



Dell 2230d -lasertulostin

Käyttöopas

Tavaramerkit

Tämän oppaan tietoja voidaan muuttaa ilman ennakkoilmoitusta.

Kaikenlainen kopioiminen ilman Dell Inc.:n kirjallista lupaa on kielletty. Tekstissä käytetyt tavaramerkit *Dell*, *DELL* -logo ja *Dell Toner Management System* ovat Dell Inc.:n tavaramerkkejä; *Microsoft* ja *Windows* ovat Microsoft Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä. Muut tässä asiakirjassa mainitut tavaramerkit ja tuotenimet viittaavat merkit tai nimet omistaviin yhteisöihin tai niiden tuotteisiin. Dell Inc. kieltää kaiken omistussuuden muihin kuin omiin tavaramerkkeihin ja tuotenimiin.

Sisällys

Turvaohjeita.....	9
Tietoja tulostimesta.....	10
Tulostinkokoonpanot.....	10
Ohjauspaneeli.....	13
Kaapeleiden kytkeminen.....	14
Tulostimen valikot.....	16
Paperi -valikko.....	16
Oletuslähde-valikko	16
Koko/laji-valikko	16
Paperin laatu -valikko	19
Paperin paino -valikko	20
Paperin lisäys -valikko	20
Mukautetut lajit -valikko	21
Universal-valikko.....	21
USB-valikko.....	22
Rinnakkaisliitäntä-valikko.....	23
Asetukset-valikko.....	25
Yleisasetukset-valikko	25
Asetus-valikko	27
Viimeistely-valikko.....	28
Laatu-valikko	29
PostScript-valikko	30
PCL-emulointi-valikko	31
Viimeistely-valikon käyttäminen.....	33
Tulostimen lisämääritykset.....	34
Sisäisten lisävarusteiden asentaminen.....	34
Emolevyn käsitteleminen ja sisäisten lisälaitteiden asentaminen	34
Muistikortin asentaminen.....	35
Lisävarusteiden asentaminen.....	37
250 tai 550 arkin syöttölaitteen asentaminen.....	37
Tulostinasetusten määritysivun tulostaminen.....	39
Tulostimen ohjauspaneelin valot.....	40
Tulostimen ohjauspaneelin valosarjat.....	40
Ensisijaiset merkkivalosarjat	40

Toissijaiset merkkivalosarjat	47
Paperitukosten toissijaisten virhevalosarjojen toiminta	51

Paperin ja erikoismateriaalin asettaminen.....56

Paperikoko- ja Paperilaji -asetuksen määrittäminen.....	56
Universal-paperiasetusten määrittäminen.....	56
250 arkin vakiolokeron täyttäminen.....	56
Valinnaisen 250 tai 550 arkin lokeron täyttäminen.....	60
Käsinsyöttölokeron käyttö.....	61
Vakiovastaanottoalustan ja paperinpysäyttimen käyttäminen.....	62
Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen.....	63
Lokeroiden yhdistäminen.....	63
Lokeroiden erottaminen	63
Mukautetun lajin <x> nimen määrittäminen	64

Paperi- ja erikoismateriaaliopas.....65

Paperiohjeet.....	65
Paperikapasiteetit	65
Paperin ominaisuudet.....	65
Ei-hyväksyttävät paperit.....	66
Paperin valinta	67
Esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakkeiden valinta	67
Uusiopaperin ja muiden toimistopaperien käyttäminen.....	67
Paperin varastointi.....	68
Tuetut paperikoot, -lajit ja -painot.....	68
Tulostimen tukemat paperilajit ja painot.....	68
Tulostimen tukemat paperikoot	69

Paikallisen tulostuksen valmistelu.....71

Windows®	71
Tulostinohjainten asentaminen	71
Lisätulostinohjainten asentaminen	71
Lisätulostinohjelmistojen asentaminen	72
Macintosh®	73
Mac OS X: tulostimen lisääminen Tulostuskeskuksessa tai Kirjoittimen asetustyökalulla	73
Mac OS 9: työpöytätulostimen luominen työpöytätulostimen Desktop Printer Utility -apuohjelmalla	73
Linux®	74

Ohjelmiston yleiskuvaus.....75

Tilaviestikeskus.....	75
Local Printer Settings Utility (Paikallisen tulostimen apuohjelma).....	75


Ohjainprofiili.....	76
Dellin tulostushälytysapuohjelma.....	77
Valinnaisen XPS-ohjaimen asentaminen.....	77
Dell Toner Management System.....	78
Tulostustilaikkuna.....	78
Dellin tulostintarvikkeiden tilaussovellus	78
Tulostus.....	80
Asiakirjan tulostaminen.....	80
Paperin molemmille puolille tulostaminen.....	81
Skannerin tukoksen selvittäminen.....	81
Erityisasiakirjojen tulostaminen.....	82
Kirjelomakkeen käyttöä koskevia vihjeitä.....	82
Piirtoheitinkalvojen käyttäminen	83
Kirjekuorten käyttövihjeitä.....	83
Tarrojen käyttövihjeitä.....	84
Kartongin käyttövihjeitä.....	84
Vihkon tulostaminen	85
Tietosivujen tulostaminen.....	85
Valikkoasetussivun tulostus.....	85
Tulostuslaadun testisivujen tulostaminen	85
Tulostustyön peruuttaminen.....	86
Tulostimen ylläpito.....	88
Tarvikkeiden tilaaminen.....	88
Paikallisesti tietokoneeseen liitetty tulostin	88
Tulostimen ulkopuolen puhdistaminen.....	88
Tarvikkeiden varastointi.....	88
Tulostustarvikkeiden säästäminen.....	89
Värikasetin käyttöään pidentäminen.....	90
Tarvikkeiden vaihtaminen.....	90
Värikasetin vaihtaminen.....	90
Kuvansiirtopakkauksen vaihtaminen	92
Tulostimen siirtäminen.....	95
Ennen tulostimen siirtämistä.....	95
Tulostimen siirtäminen toiseen paikkaan.....	95
Tulostimen asentaminen uuteen paikkaan.....	96
Tulostimen kuljettaminen	96

Ylläpidollinen tuki.....	97
Virransäätön säätäminen.....	97
Tehdasasetusten palauttaminen.....	97
Tukosten poistaminen.....	98
Tukosten välttäminen.....	98
Tukosalueille pääsy.....	99
Tukosten merkkivalot ja tukosalueet.....	99
Paperitukosten poistaminen valojohdinsetin ja värikasetin takaa.....	103
Tukosten poistaminen vakiovastaanottoalustalta.....	105
Paperitukosten poistaminen lokerosta 1.....	105
Paperitukosten poistaminen lokerosta 2.....	107
Tukosten poistaminen käsinsyöttölokerosta.....	108
Tukosten poistaminen takaluukun takaa.....	109
Vianmääritys.....	111
Tavallisimpien tulostusongelmien ratkaiseminen.....	111
Tulostusongelmien ratkaiseminen.....	111
Työt eivät tulostu	111
Monikieliset PDF-tiedostot eivät tulostu.....	112
Työn tulostuminen kestää odotettua kauemmin	112
Työ tulostuu väärästä lokerosta tai väärälle paperille	112
Väärä merkkejä tulostuu	112
Lokeroiden yhdistäminen ei toimi.....	113
Suuria tulostustöitä ei lajitella	113
Lisävarusteongelmien ratkaiseminen.....	113
Lisävaruste ei toimi oikein tai lakkaa toimimasta asennuksen jälkeen	113
Syöttölaitteet.....	114
Muistikortti.....	114
Paperinsyöttöongelmien ratkaiseminen.....	114
Paperi juuttuu usein	114
Paperitukoksen valot eivät poistu tukoksen selvittämisen jälkeen.....	115
Tukoksen aiheuttanut sivu ei tulostu uudelleen tukoksen poistamisen jälkeen	115
Tulostuslaatuongelmat.....	115
Tulostuslaatuongelmien selvittäminen	115
Tyhjiä sivuja.....	116
Merkkien reunat ovat rosoiset tai epätasaiset.....	117
Leikkautuneet kuvat	117
Harmaa tausta	117
Haamukuvia	117

Väärät marginaalit	118
Paperin käpristyminen	118
Tuloste on liian tumma	119
Tuloste on liian vaalea	119
Vino tuloste	120
Sivulla on sumeaa väriainetta tai taustavarjostusta	120
Väriaine varisee pois	121
Väriainepilkkuja	121
Kalvojen tulostuslaatu on huono	121
Raidalliset vaakasuorat viivat	122
Raidalliset pystysuorat viivat	122
Kalvoilla tai paperilla näkyy yhtenäisiä mustia tai valkoisia juovia	123
Liitteet.....	125
Dellin tekninen tukipalvelukäytäntö.....	125
Dellin yhteystiedot.....	125
Takuu ja palautusoikeus.....	126
Hakemisto.....	127


Turvaohjeita


Kytke muuntajan virtajohto maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

 **VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA:** Älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitäntöjä (kuten virtajohto tai puhelin) myrskyn aikana.


Kun tarvittavat huolto- tai korjauspalveluja, käänny ammattilaisten puoleen.


Tuote täyttää kansainväliset turvamääräykset, kun siinä käytetään tietyn valmistajan osia. Joidenkin osien turvapiirteet eivät aina ole ilmeisiä. Valmistaja ei vastaa vaihto-osien käytöstä


 **VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA:** Varmista, että kaikki ulkoisten liitäntöjen liittimet (kuten Ethernet- ja puhelinliittimet) on kytketty merkittyihin liitäntäportteihinsa.


 **VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Tuotteessa käytetään laseria. Muiden kuin tässä tekstissä mainittujen ohjainten tai säädinten käyttö tai menettelyjen toteuttaminen saattavat aiheuttaa vaarallista säteilyä.


Tuotteessa käytetään tulostusmenetelmää, joka kuumentaa tulostusmateriaalin. Kuumuus voi aiheuttaa sen, että tulostusmateriaalista tulee päästöjä. Perehdy huolellisesti käyttöohjeisiin, joissa käsitellään tulostusmateriaalin valintaa, jotta haitalliset päästöt voidaan välttää.


 **VAARA—KUUMA PINTA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.


 **VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Nosta tulostinta sen sivuilla olevista kädensijoista. Varmista, että sormesi eivät jää tulostimen alle.

 **VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Älä kierrä, solmi tai rusenna virtajohtoa äläkä aseta sen päälle painavia esineitä. Älä altista virtajohtoa hiertymiselle tai paineelle. Älä jätä virtajohtoa puristukseen esimerkiksi huonekalujen ja seinän väliin. Jos virtajohtoa käytetään väärin, siitä voi seurata tulipalon tai sähköiskun vaara. Tutki virtajohto säännöllisesti vaurioiden varalta. Irrota virtajohto pistorasiasta ennen tutkimusta.

 **VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA:** Kun haluat käsitellä emolevyä, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin jatkat. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

 **VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA:** Jos käsittelet emolevyä tai asennat muisti- tai lisäkortteja tulostimen asentamisen jälkeen, katkaise ensin tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

 **VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA:** Kun puhdistat tulostimen sisäosaa, voit välttää sähköiskun riskiä irrottamalla virtapistokkeen pistorasiasta ja irrottamalla kaikki kaapelit tulostimesta ennen jatkamista.

 **VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Toimi seuraavien ohjeiden mukaan ennen tulostimen siirtämistä, jotta et vahingoittaisi ketään tai tulostinta:

- Katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta.
- Irrota kaikki johdot ja kaapelit tulostimesta, ennen kuin siirrät sitä.
- Jos käytössä on vetolaatikko, nosta tulostin ensin ja aseta se sivuun. Älä nosta tulostinta ja vetolaatikkoa samaan aikaan.

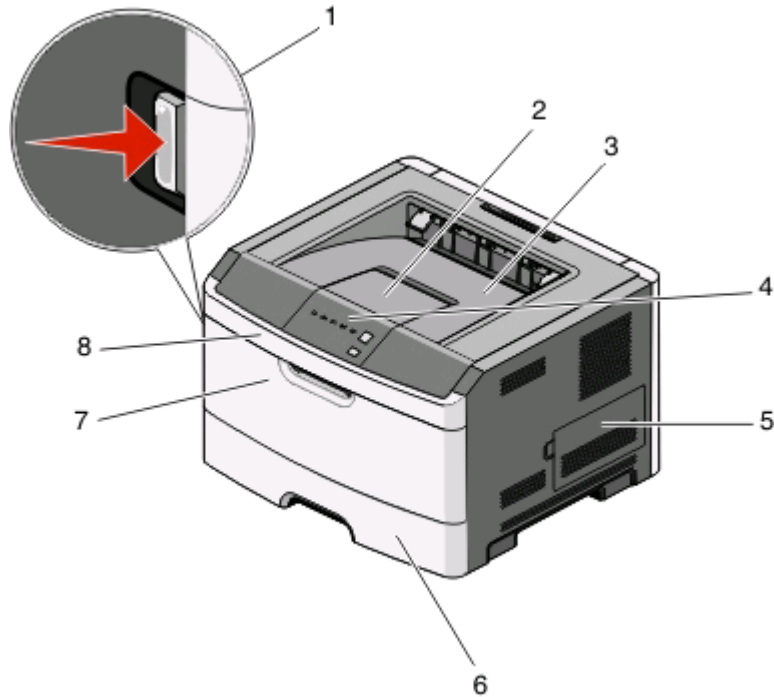
Huomautus: Nosta tulostinta sen sivuilla olevista kädensijoista.

Tietoja tulostimesta

Tulostinkokoonpanot

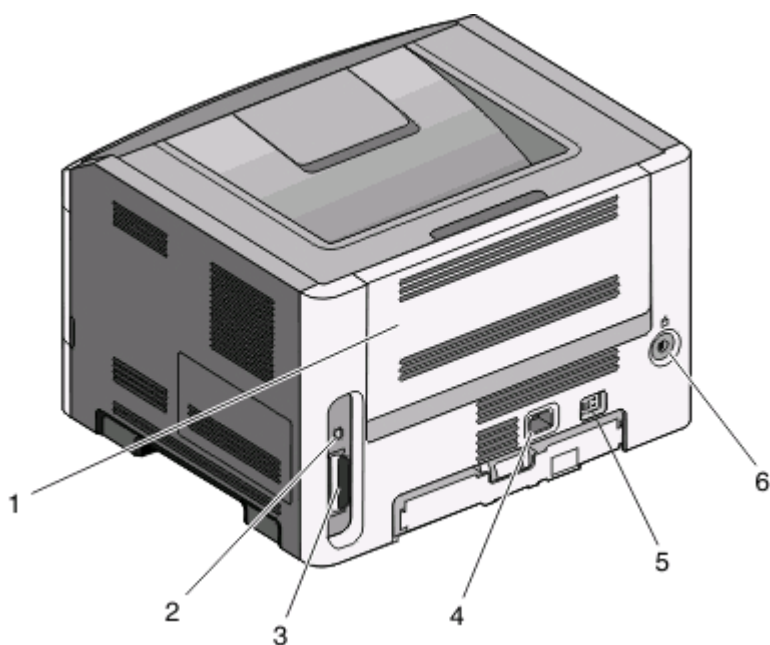
Perusmalli

Seuraavassa on kuvattu tulostimen etuosan perustoiminnot ja -osat:



1	Etuluukun vapautuspainike
2	Paperinpysäytin
3	Vakiovastaanottoalusta
4	Tulostimen ohjauspaneeli
5	Emolevyn luukku
6	250 arkin vakiolokero (Lokero 1)
7	Käsinsyöttöluukku
8	Etuluukku

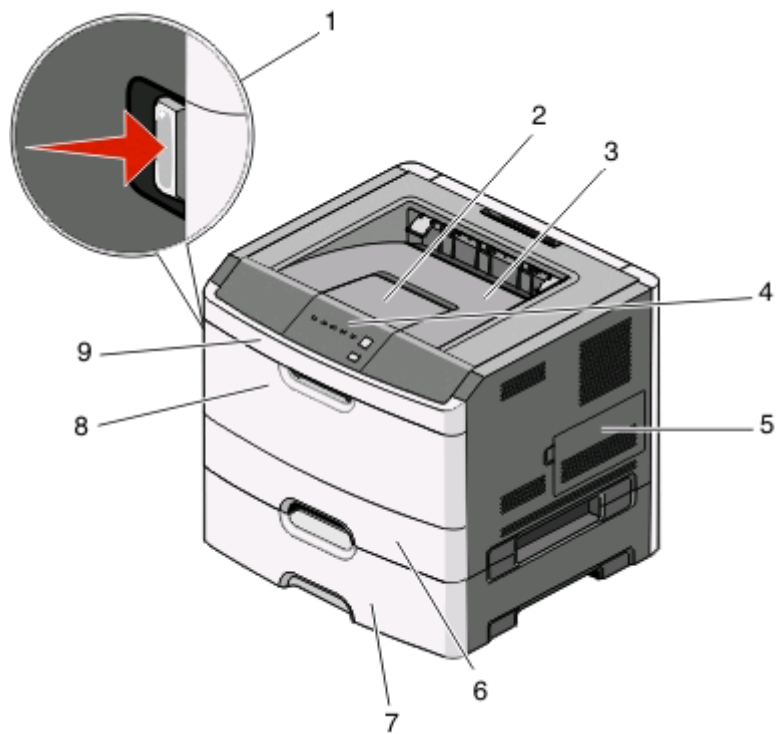
Seuraavassa on kuvattu tulostimen takaosan perustoiminnot ja -osat:



1	Takaluukku
2	USB-portti
3	Rinnakkaisportti
4	Tulostimen virtajohdon liitin
5	Virtapainike (virtakytkin)
6	Lukitus

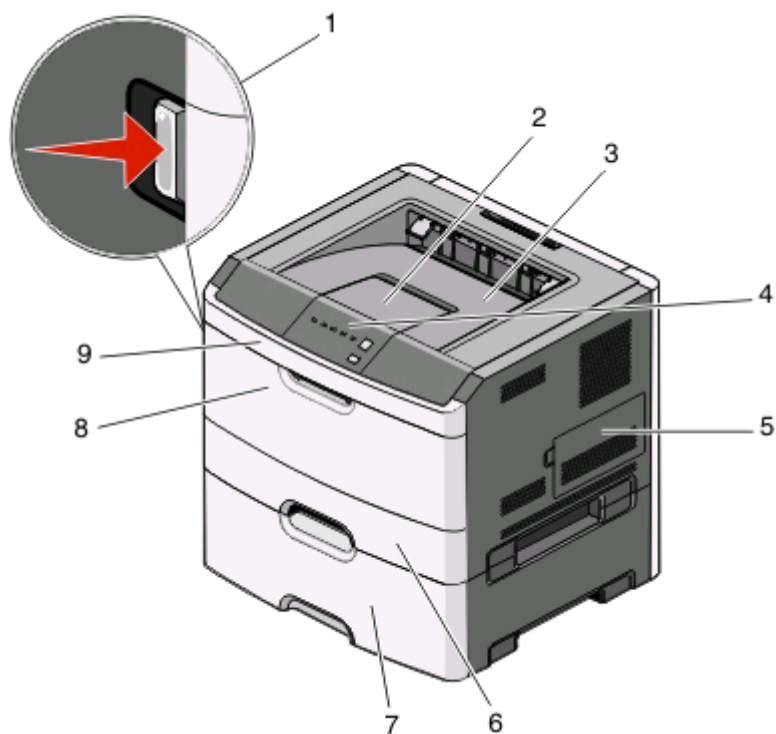
Varustellut mallit

Seuraavassa on kuvattu tulostin ja valinnainen 250 arkin syöttölaite:



1	Etuluukun vapautuspainike
2	Paperinpysäytin
3	Vakiovastaanottoalusta
4	Tulostimen ohjauspaneeli
5	Emolevyn luukku
6	250 arkin vakiolokero (Lokero 1)
7	Valinnainen 250 arkin syöttölaite (Lokero 2)
8	Käsinsyöttöluukku
9	Etuluukku

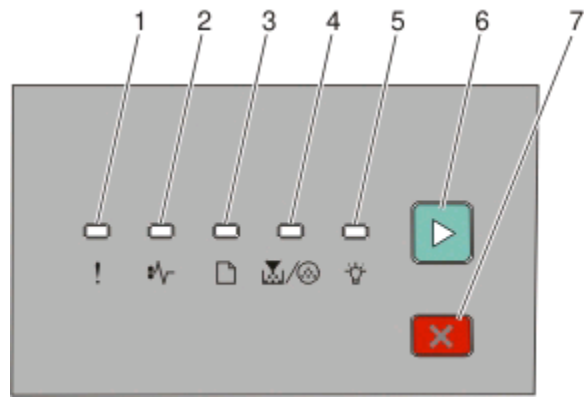
Seuraavassa on kuvattu tulostin ja valinnainen 550 arkin syöttölaite:










1	Etuluukun vapautuspainike
2	Paperinpysäytin
3	Vakiovastaanottoalusta
4	Tulostimen ohjauspaneeli
5	Emolevyn luukku
6	250 arkin vakiolokero (Lokero 1)
7	Valinnainen 550 arkin syöttölaite (Lokero 2)
8	Käsinsyöttöluukku
9	Etuluukku

Ohjauspaneeli

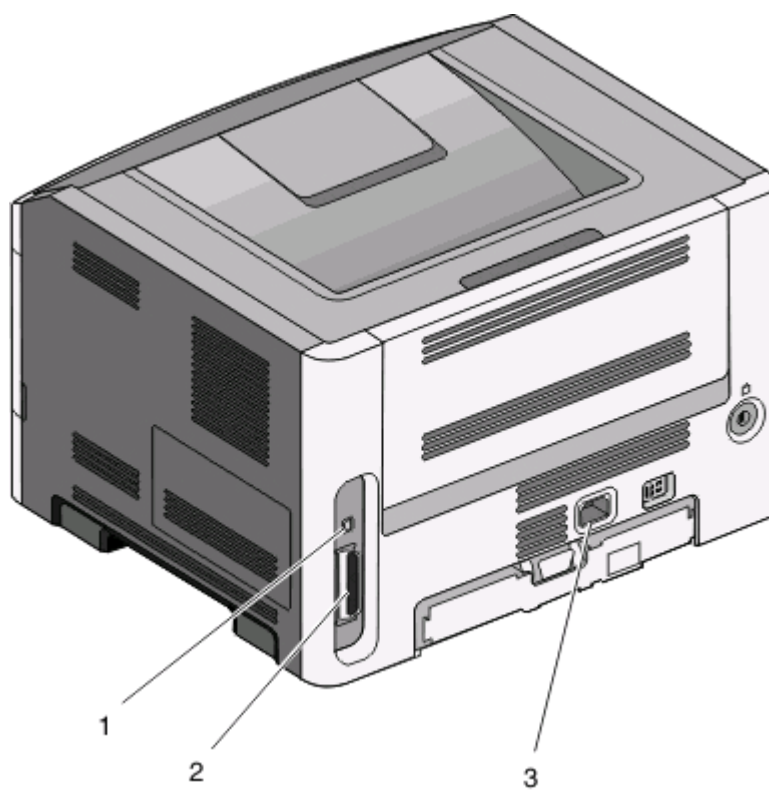
Tulostimen ohjauspaneelissa on kuusi merkkivaloa ja kaksi painiketta.



Nimike		
1	Virhemerkkivalo	
2	Paperitukoksen merkkivalo	
3	Tyhjän paperilokeron merkkivalo	
4	Värikasetin merkkivalo	
5	Valmiustilan merkkivalo	
6	Jatka-painike	
7	Seis-näppäin	

Kaapeleiden kytkeminen

- 1 Kytke tulostin tietokoneeseen USB- tai rinnakkaiskaapelilla.
- 2 Liitä virtajohto ensin tulostimeen ja sitten seinäpistorasiaan.



1	USB-portti
2	Rinnakkaisportti
3	Tulostimen virtajohdon liitin

Tulostimen valikot

Erialaisten valikkojen avulla tulostimen asetuksia voidaan muuttaa helposti. Voit tulostaa valikkoluettelon tulostamalla valikkoasetussivun. Jos tulostin on liitetty tietokoneeseen USB- tai rinnakkaiskaapelilla, voit käyttää valikkoja Microsoft® Windows® -käyttöjärjestelmän Paikallisen tulostimen apuohjelman avulla tai Macintosh® -käyttöjärjestelmän Printer Settings (Tulostimen asetukset) -kohdassa.

Paperi -valikko

Oletuslähde-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Oletuslähde Lokero <x> Käsinsyöttö Käsinsyötön kirjekuori	Määrittää kaikkien tulostustöiden oletuspaperilähteen Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none">• Lokero 1 (vakiolokero) on oletusasetus.• Vain asennettu paperilähde näkyy valikkoasetuksena.• Tulostustyölle valittu paperilähde ohittaa Oletuslähde-asetuksen työn tulostuksen aikana.• Jos kahdessa lokerossa on samaa paperikokoa ja -lajia ja paperikoko- ja paperilajiasetukset on määritetty oikein, lokerot yhdistetään automaattisesti. Kun yksi lokero on tyhjä, laite ottaa tulostusmateriaalin yhdistetystä lokeroista.

Koko/laji-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Valitse lähde -valikko Lokero 1 Lokero 2 Käsinsyöttö Kirjekuoren käsinsyöttö	Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none">• Näissä valikoissa voi määrittää valittuun lokeroon tai käsinsyöttölaitteeseen asetetun paperin koon ja lajin.• Tässä valikossa näkyvät ainoastaan asennetut lokerot ja syöttölaitteet.
Lokeron 1 tai Lokeron 2 Määritä koko -valikko A4 A5 A6 JIS B5 Executive Folio Legal Letter Oficio (Mexico) Statement Universal	Määrittää kuhunkin lokeroon lisätyn paperin koon Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none">• Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletusasetus.• Jos kahdessa lokerossa on samaa paperikokoa ja -lajia ja paperikoko- ja paperilajiasetukset on määritetty oikein, lokerot yhdistetään automaattisesti. Kun yksi lokero on tyhjä, laite ottaa tulostusmateriaalin yhdistetystä lokeroista.• Paperikokoa A6 voidaan käyttää vain lokerossa 1.

Valikkokohta	Kuvaus
<p>Käsinsyötön Määritä koko -valikko</p> <ul style="list-style-type: none"> A4 A5 Executive Folio JIS B5 Legal Letter Oficio (Mexico) Statement Universal 	<p>Määrittää käsinsyöttölaitteeseen lisätyn paperin koon.</p> <p>Huomautus: Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletusasetus.</p>
<p>Käsin tulostettavan kirjekuoren Määritä koko -valikko</p> <ul style="list-style-type: none"> 7 3/4 Envelope (73/4-kirjekuori) 9 Envelope (9-kirjekuori) 10 Envelope (10-kirjekuori) C5 Envelope (C5-kirjekuori) B5 Envelope (B5-kirjekuori) DL Envelope (DL-kirjekuori) Muu kirjekuori 	<p>Tähän voi määrittää käsin tulostettavan kirjekuoren koon.</p> <p>Huomautus: 10 -kirjekuori on oletuksena Yhdysvalloissa. DL -kirjekuori on kansainvälinen oletusasetus.</p>
<p>Lokeron 1 Määritä laji -valikko</p> <ul style="list-style-type: none"> Tavallinen paperi Kartonki Kalvo Uusiopaperi Kovapaperi Kirjelomake Esipainettu Väriäinen paperi Kevyt paperi Painava paperi Karkea/Puuvilla Mukautettu laji <x> 	<p>Määrittää lokeroon 1 lisätyn paperin lajin</p> <p>Huomautuksia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tavallinen paperi on Lokeron 1 oletusasetus. • Jos käyttäjän määrittämä nimi on käytettävissä, se näkyy Mukautettu laji <x>-nimen paikalla. • Tähän valikkoon voit määrittää automaattisesti yhdistettävien lokeroiden asetukset.

Valikkokohta	Kuvaus
<p>Lokeron 2 Määritä laji -valikko</p> <ul style="list-style-type: none"> Tavallinen paperi Kartonki Uusiopaperi Kovapaperi Kirjelomake Esipainettu Värillinen paperi Kevyt paperi Painava paperi Karkea/Puuvilla Mukautettu laji <x> 	<p>Määrittää lokeroon 2 lisätyn paperin lajin</p> <p>Huomautuksia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mukautettu laji <x> on oletusasetus. • Jos käyttäjän määrittämä nimi on käytettävissä, se näkyy Mukautettu laji <x>-nimen paikalla. • Tähän valikkoon voit määrittää automaattisesti yhdistettävien lokeroiden asetukset.
<p>Käsinsyötön Määritä laji -valikko</p> <ul style="list-style-type: none"> Tavallinen paperi Kartonki Kalvo Kovapaperi Kirjelomake Esipainettu Värillinen paperi Kevyt paperi Painava paperi Karkea/Puuvilla Mukautettu laji <x> 	<p>Tähän voi määrittää käsin tulostettavan paperin lajin.</p> <p>Huomautus: Tavallinen paperi on oletusasetus.</p>
<p>Käsin tulostettavan kirjekuoren Määritä laji -valikko</p> <ul style="list-style-type: none"> Kirjekuori Mukautettu laji <x> 	<p>Tähän voi määrittää käsin tulostettavan kirjekuoren lajin.</p> <p>Huomautus: Kirjekuori on oletusasetus.</p>

Paperin laatu -valikko

Paperin laatu -valikon Valitse laji- ja Valitse laatu -toimintojen avulla voit valita tietyn paperilajin laadun.

Valikkokohta	Kuvaus
Valitse laji Tavallinen laatu Kartonkilaatu Kalvolaatu Uusiopaperin laatu Kovapaperilaatu Kirjekuorilaatu Kirjelomakelaatu Esipainettu laatu Värillinen laatu Kevyt laatu Painava laatu Karkea laatu Mukautettu <x> laatu	Määrittää paperilajin
Valitse laatu Tasainen Normaali Karkea	Kun olet valinnut Valitse laji -asetuksen, määritä kyseisen materiaalilajin laatu Valitse laatu -toiminnon avulla. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none">• Useimpien materiaalien oletusasetus on Normaali.• Kovapaperin oletusasetus on Karkea.• Kun Valitse tyyppi -asetukseksi on valittu Karkea laatu, Valitse laatu -asetuksen ainoa vaihtoehto on Karkea.• Asetukset näytetään ainoastaan, jos paperia tuetaan.

Paperin paino -valikko

Paperin paino -valikon Valitse laji- ja Valitse paino -toimintojen avulla voit valita tietyn paperilajin painon.

Valikkokohta	Kuvaus
Valitse laji Tavallisen paino Kartongin paino Kalvon paino Uusiopaperin paino Kovapaperin paino Kirjekuoren paino Kirjelomakkeen paino Esipainetun paino Värillisen paino Kevyen paino Painavan paino Karkean paino Mukautettu <x> laatu	Määrittää paperilajin
Valitse paino Kevyt Normaali Painava	Kun olet valinnut Valitse laji -asetuksen, määritä kyseisen materiaalilajin paino Valitse paino -toiminnon avulla. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none">• Useimpien materiaalien oletusasetus on Normaali.• Kun Valitse tyyppi -asetukseksi on valittu Kevyen paino, Valitse paino -asetuksen ainoa vaihtoehto on Kevyt.• Kun Valitse tyyppi -asetukseksi on valittu Painavan paino, Valitse paino -asetuksen ainoa vaihtoehto on Painava.• Asetukset näytetään ainoastaan, jos paperia tuetaan.

Paperin lisäys -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Valitse laji Uusiopaperin lisäys Kovapaperin lisäys Kirjelomakkeiden lisäys Esipainetun lisäys Värillisen paperin lisäys Kevyen lisäys Painavan lisäys Mukautetun lisäys	Määrittää paperilajin Huomautus: Kun valitset paperilajin, näyttöön tulee Määritä lisäys -valikko.
Määritä lisäys <ul style="list-style-type: none">• Kaksipuolinen• Ei käytössä	Määrittää, onko kaksipuolinen tulostus käytössä Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Mukautetut lajit -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Mukautettu laji <x> Paperi Kartonki Kalvo Kirjekuori Karkea/Puuvilla	Valikoissa näkyy Custom Type <x> (Mukautettu laji <x>) ja tämä käyttäjän määrittämä nimi pelkän Custom Type <x> (Mukautettu laji <x>) -nimen sijasta. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Nimessä voi olla enintään 16 merkkiä. • Mukautetun lajin oletusarvo on Paperi. • Valitun lokeron tai syöttölaitteen on tuettava mukautettua paperilajia, jotta kyseisestä lähteestä voi tulostaa.
Uusiopaperi Paperi Kartonki Kalvo Kirjekuori Karkea/Puuvilla	Määritä lisätyn uusiopaperilajin paperilaji. Kyseistä uusiopaperilajia käytetään myös muissa valikoissa. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Paperi on oletusarvo. • Valitun lokeron tai syöttölaitteen on tuettava uusiopaperilajia, jotta kyseisestä lähteestä voi tulostaa.

Universal-valikko

Näillä asetuksilla määritetään Universal-paperikoon korkeus, leveys ja syöttösuunta. Universal-paperikoko on käyttäjän määrittämä paperikokoasetus. Se näkyy muiden paperikokoasetusten yhteydessä ja sisältää samanlaisia asetuksia kuin muutkin, kuten kaksipuolisen tulostuksen tuen ja useiden sivujen tulostamisen yhdelle arkille.

Valikkokohta	Kuvaus
Mittayksiköt Tuumat Millimetrit	Mittayksikköjen valinta Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Tuumat on oletusasetus Yhdysvalloissa. • Millimetrit on kansainvälinen oletusasetus.
Pystykuvan leveys 3–14,17 tuumaa 76–360 mm	Pystykuvan leveyden määrittäminen Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Jos leveys ylittää sallitun enimmäisarvon, tulostin käyttää suurinta sallittua leveyttä. • 8,5 on oletusasetus Yhdysvalloissa. Tuumakokoa voidaan kasvattaa 0,01 tuuman tarkkuudella. • 216 mm on kansainvälinen oletusasetus. Millimetrikokoa voidaan kasvattaa 1 mm:n tarkkuudella.
Pystykuvan korkeus 3–14,17 tuumaa 76–360 mm	Pystykuvan korkeuden määrittäminen Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Jos korkeus ylittää sallitun enimmäisarvon, tulostin käyttää suurinta sallittua korkeutta. • Yhdysvaltain oletusasetus on 14 tuumaa. Tuumakokoa voidaan kasvattaa 0,01 tuuman tarkkuudella. • 356 mm on kansainvälinen oletusasetus. Millimetrikokoa voidaan kasvattaa 1 mm:n tarkkuudella.

Valikkokohta	Kuvaus
Syöttösuunta Lyhyt reuna Pitkä reuna	Määrittää syöttösuunnan Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Lyhyt reuna on oletusasetus. • Pitkä reuna näkyy ainoastaan, jos pisin reuna on lyhyempi kuin lokeron tukema enimmäispituus.

USB-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
PCL SmartSwitch On (Käytössä) Ei käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun USB-portin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Oletusasetus on On (Käytössä). • Kun asetus on Off (Ei käytössä), tulostin ei tutki saapuvia tietoja. • Kun asetus on Off (Ei käytössä), tulostin käyttää PostScript-emulointia, jos PS SmartSwitch (PS-työn tunnist.) -asetuksena on On (Käytössä). Laite käyttää Setup (Asetus) -valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PS SmartSwitch (PS-työn tunnist.) -asetus on Off (Ei käytössä).
PS-työn tunnist. On (Käytössä) Ei käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PostScript-emulointia, kun USB-portin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Oletusasetus on On (Käytössä). • Kun asetus on Off (Ei käytössä), tulostin ei tutki saapuvia tietoja. • Kun asetus on Off (Ei käytössä), tulostin käyttää PCL-emulointia, jos PCL SmartSwitch (PCL-työn tunnist.) -asetuksena on On (Käytössä). Laite käyttää Setup (Asetus) -valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PCL SmartSwitch (PCL-työn tunnist.) -asetuksena on Off (Ei käytössä).
NPA-tila On (Käytössä) Off (Ei käytössä) Auto (Automaattinen)	Määrittää tulostimen käyttämään NPA-yhteyskäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedonsiirron erityiskäsittelyä Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Oletusasetus on Auto (Automaattinen). • Tämän asetuksen muuttaminen palauttaa tulostimen asetukset automaattisesti.

Valikkokohta	Kuvaus
USB-puskuri Disabled (Ei käytössä) Auto (Automaattinen) 3 kt - <sallittu enimmäiskoko>	Määrittää USB-puskurin koon Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Auto (Automaattinen). Disabled (Ei käytössä) -asetus poistaa työn puskuroinnin käytöstä. Kaikki puskuroidut työt tulostetaan ennen normaalin käsittelyn jatkamista. USB-puskurin kokoa voidaan muuttaa 1 kt:n tarkkuudella. Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskureiden koon ja sen mukaan, onko Resource Save (Resurssien tallennus) -asetus käytössä vai ei. USB-puskurin enimmäiskokoa voidaan suurentaa poistamalla käytöstä rinnakkaispuskuri tai pienentämällä sen kokoa. Tämän asetuksen muuttaminen palauttaa tulostimen asetukset automaattisesti.
Mac binaari PS On (Käytössä) Off (Ei käytössä) Auto (Automaattinen)	Määrittää tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Auto (Automaattinen). Off (Ei käytössä) -asetus suodattaa tulostustöitä käyttäen vakioyhteyskäytäntöä. On (Käytössä) -asetus käsittelee binaarimuotoiset PostScript-tulostustyöt.

Rinnakkaisliitântä-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
PCL-työn tunnist. Käytössä Ei käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun rinnakkaisportin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Käytössä. Kun asetus on Ei käytössä, tulostin ei tutki saapuvia tietoja. Kun asetus on Ei käytössä, tulostin käyttää PostScript-emulointia, jos PS-työn tunnist. -asetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PS-työn tunnist. -asetuksena on Ei käytössä.
PS-työn tunnist. Käytössä Ei käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PostScript-emulointia, kun rinnakkaisportin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Käytössä. Kun asetus on Ei käytössä, tulostin ei tutki saapuvia tietoja. Kun asetus on Ei käytössä, tulostin käyttää PCL-emulointia, jos PCL-työn tunnist. -asetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PCL-työn tunnist. -asetuksena on Ei käytössä.

Valikkokohta	Kuvaus
NPA-tila Ei käytössä Automaattinen	Määrittää tulostimen käyttämään NPA-yhteykäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedonsiirron erityiskäsittelyä Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Automaattinen. Tämän asetuksen muuttaminen palauttaa tulostimen asetukset automaattisesti.
Rinnakkaispuskuri Ei käytössä Automaattinen 3 kt - <sallittu enimmäiskoko>	Määrittää rinnakkaispuskurin koon Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Automaattinen. Ei käytössä -asetus poistaa työn puskuroinnin käytöstä. Kaikki levyille puskuroidut työt tulostetaan ennen normaalin käsittelyn jatkamista. Rinnakkaispuskurin kokoa voidaan muuttaa 1 kt:n tarkkuudella. Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskureiden koon ja sen mukaan, onko Resurssien tallennus -asetus käytössä vai ei. Voit kasvattaa rinnakkaispuskurin enimmäiskokoa poistamalla USB-puskurin käytöstä tai pienentämällä sen kokoa. Tämän asetuksen muuttaminen palauttaa tulostimen asetukset automaattisesti.
Lisäasetus Ei käytössä Käytössä	Mahdollistaa kaksisuuntaisen tiedonsiirron rinnakkaisliitännän kautta Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Käytössä. Ei käytössä -asetus poistaa käytöstä rinnakkaisportin kaksisuuntaisen tiedonsiirron.
Yhteykäytäntö Vakio Nopea	Määrittää rinnakkaisportin yhteykäytännön Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Nopea. Se on suositeltu asetus, joka takaa yhteensopivuuden useimpien rinnakkaisporttien kanssa. Vakio-asetuksella laite yrittää ratkaista rinnakkaisportin tiedonsiirto-ongelmat.
Pääkoneen alustus Käytössä Ei käytössä	Määrittää, käyttääkö tulostin tietokoneen lähettämiä tulostinlaitteiston alustusko-mentoja Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Ei käytössä. Tietokone pyytää tulostimen alustusta aktivoimalla rinnakkaisportin INIT-signaalin. Useimmat tietokoneet aktivoivat INIT-signaalin aina, kun tietokoneen virta kytketään ja katkaistaan.
Rinnakkaistila 2 Käytössä Ei käytössä	Määrittää, tutkitaanko tulostimen rinnakkaisporttiin lähetetty tieto näyteenotto-jakson alkupäästä (Käytössä) vai loppupäästä (Ei käytössä). Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Valikkokohta	Kuvaus
Mac-binaari PS Käytössä Ei käytössä Automaattinen	Määrittää tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Oletusasetus on Automaattinen. • Ei käytössä -asetus suodattaa tulostustöitä käyttäen vakioyhteyskäytäntöä. • Käytössä -asetus käsittelee binaarimuotoiset PostScript-tulostustyöt.

Asetukset-valikko

Yleisasetukset-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Säästötila Ei käytössä Virta Paperi Virta/Paperi	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Hiljainen tila Ei käytössä Käytössä	Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Suorita alkumääritys Kyllä Ei	Ennen ohjatun asennustoiminnon suorittamista oletusasetus on Kyllä ja ohjatun toiminnon suorittamisen jälkeen oletusasetus on Ei.
Hälytys Kasetin hälytys Ei käytössä Yksittäinen	Kun väriaine on vähissä, näytössä näkyy ilmoitus. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Oletusasetus on Ei käytössä. Väriaine vähissä -varoitusta näkyy näytössä. • Yksittäinen tarkoittaa, että Väriaine vähissä -viesti tulee näyttöön ja merkkivalo vilkkuu punaisena.
Aikakatkaisut Virransäästö Ei käytössä 1–240	Määrittää minuutteina ajan, jonka tulostin odottaa työn tulostamisen jälkeen ennen siirtymistä virransäästötilaan Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Oletusasetus on 60 minuuttia. • Ei käytössä näkyy vasta, kun Energiansäästö -asetuksena on Ei käytössä.

Valikkokohta	Kuvaus
Aikakatkaisut Tulostuksen aikakatkaisu Ei käytössä 1–255	Määrittää, miten monta sekuntia tulostin odottaa työn loppumisilmoitusta ennen tulostustyön jäljellä olevan osan peruuttamista Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on 90 sekuntia. Kun asetuksen mukainen aika on kulunut, kaikki tulostimessa olevat osittain alustetut sivut tulostetaan ja tulostin tarkistaa, onko uusia tulostustöitä odottamassa. Tulostuksen aikakatkaisu on käytettävissä vain, kun PCL on käytössä. Tämä asetus ei vaikuta PostScript-emulointia käyttäviin tulostustöihin.
Aikakatkaisut Odotuksen aikakatkaisu Ei käytössä 15–65535	Määrittää, miten monta sekuntia tulostin odottaa lisätietoja, ennen kuin se peruuttaa työn Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on 40 sekuntia. Odotuksen aikakatkaisu on käytettävissä ainoastaan, kun tulostin käyttää PostScript-emulointia. Tämä asetus ei vaikuta PCL-emulointia käyttäviin tulostustöihin.
Tulostuksen palautus Autom. jatko Ei käytössä 5–255	Sallii tulostimen jatkaa toimintaansa automaattisesti tietyissä offline-tilanteissa, joita ei ole ratkaistu määritetyn ajanjakson kuluessa Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Ei käytössä. 5–255 on sekuntimäärä.
Tulostuksen palautus Tukos selvitys Käytössä Ei käytössä Automaattinen	Määrittää, tulostaako tulostin juuttuneet sivut Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Automaattinen. Tulostin tulostaa jumiutuneet sivut uudelleen, jos sivujen säilyttämiseen tarvittavaa muistitilaa ei tarvita tulostimen muihin tehtäviin. Jos asetus on Käytössä, tulostin tulostaa juuttuneet sivut aina. Jos asetus on Ei käytössä, tulostin ei tulosta juuttuneita sivuja.
Tulostuksen palautus Sivun suojaus Käytössä Ei käytössä	Antaa tulostimen tulostaa sivun, joka ei välttämättä muutoin olisi tulostunut Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Ei käytössä. Ei käytössä -asetuksella tulostin tulostaa sivun osittain, kun muisti ei riitä koko sivun tulostamiseen. Jos asetus on Käytössä, tulostin käsittelee ja tulostaa koko sivun.
Tehdasasetukset Älä palauta Palauta	Palauttaa tulostimen oletusasetukset Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Älä palauta. Jos valitset Älä palauta, käyttäjän määrittämät asetukset säilyvät. Palauta-vaihtoehto palauttaa tulostimen kaikki oletusasetukset paitsi USB- ja Rinnakkaisvalikon asetukset. Kaikki RAM-muistiin tallennetut lataukset poistetaan.

Asetus-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Komentokieli PS-emulointi PCL-emulointi	Määrittää oletuskomentokielen Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • PostScript-emulointi -asetus käsittelee tulostustyöt PS-kielillä. PCL-emulointi -asetus käsittelee tulostustyöt PCL-kielillä. • Oletuskomentokieli on PCL-emulointi. • Komentokielen asettaminen oletukseksi ei estä sovellusohjelmaa lähettämästä töitä, joiden tulostusta ohjataan jollakin muulla komentokielellä.
Tulostusalue Normaali Koko sivu	Määrittää loogisen ja fyysisen tulostusalueen Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Oletusasetus on Normaali. Kun yrität tulostaa tietoja Normaali-asetuksen määrittämälle ei-tulostettavalle alueelle, tulostin leikkaa kuvan rajan kohdasta. • Koko sivu -asetuksella kuva voidaan ulottaa Normaali-asetuksella määritetyn tulostusalueen ulkopuolelle, mutta tulostin leikkaa kuvan Normaali-asetuksen rajalla. • Koko sivu -asetus koskee vain sivuja, jotka tulostetaan käyttäen PCL 5e -komentokieltä. Asetus ei vaikuta sivuihin, jotka tulostetaan PCL XL- tai PostScript-komentokieltä käyttäen.
Tallennuspaikka RAM	Määrittää latausten tallennuspaikan Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Oletusasetus on RAM. • Lataukset voidaan tallentaa RAM-muistiin ainoastaan väliaikaisesti.
Resurssien tallennus Käytössä Ei käytössä	Määrittää, mitä tulostin tekee ladatuille resursseille, kuten RAM-muistiin tallennetuille fonteille ja makroille, jos tulostin vastaanottaa työn, joka edellyttää muistia enemmän kuin on käytettävissä. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Oletusasetus on Ei käytössä. Jos asetus on Ei käytössä, tulostin säilyttää lataukset ainoastaan siihen saakka, kun muistia tarvitaan. Latauksia poistetaan tulostustöiden käsittelemistä varten. • Jos asetus on Käytössä, lataukset säilytetään myös kielen muuttamisen ja tulostimen asetusten palauttamisen aikana. Jos tulostimesta loppuu muisti, latauksia ei poisteta.
Kaikkien töiden tulostusjärjestys Aakkosellinen Uusimmat ensin Vanhimmat ensin	Määrittää töiden tulostusjärjestyksen. Huomautus: Oletusasetus on Aakkosellinen.

Viimeistely-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Sivut (kaksipuolinen) Kaksipuolinen Yksipuolinen	Määrittää, onko kaksipuolinen tulostus kaikkien tulostustöiden oletus Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Yksipuolinen. Jos käytössäsi on Windows, voit määrittää kaksipuolisen tulostuksen sovellusohjelmasta valitsemalla File (Tiedosto) → Print (Tulosta) ja valitsemalla sitten Properties (Ominaisuudet), Preferences (Määrittelyt), Options (Asetukset) tai Setup (Asetus). Jos käytössäsi on Macintosh, valitse File (Arkisto) > Print (Tulosta) ja määritä sitten asetukset tulostusvalintataulun ja ponnahdusvalikoiden avulla.
Kaksipuolinen sidonta Pitkä reuna Lyhyt reuna	Määrittää, kuinka kaksipuolisesti tulostetut sivut sidotaan ja miten arkin taustapuoli tulostuu arkin etupuoleen nähden. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Pitkä reuna on oletusasetus. Jos valitset Pitkä reuna -asetuksen, sidonta on pystysivujen vasemmassa reunassa ja vaakasivujen yläreunassa. Jos valitset Lyhyt reuna -asetuksen, sidonta on pystysivujen yläreunassa ja vaakasivujen vasemmassa reunassa.
Kopiot 1-999	Määrittää kunkin tulostustyön oletuskopiomäärän Huomautus: Oletusasetus on 1.
Tyhjät sivut Älä tulosta Tulosta	Määrittää, lisätäänkö tulostustyöhön tyhjiä sivuja Huomautus: Oletusasetus on Älä tulosta.
Lajittelu Ei käytössä (1,1,1,2,2,2) Käytössä (1,2,1,2,1,2)	Pinoaa tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Käytössä, joten sivut tulostuvat järjestyksessä. Kumman tahansa asetuksen valitseminen tulostaa työn yhtä monta kertaa.
Erotinsivut Ei mitään Kopioiden väliin Töiden väliin Arkkien väliin	Määrittää, lisätäänkö tyhjiä erotinsivuja Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusarvo on Ei mitään. Jos valitset Kopioiden väliin, laite lisää tulostustyön kopioiden väliin tyhjän arkin, jos Lajittelu-asetus on Käytössä. Jos Lajittelu-asetukseksi on valittu Ei käytössä, tyhjä sivu tulostuu tulostettujen sivujen jokaisen sarjan väliin (kaikki sivut 1, kaikki sivut 2 ja niin edelleen). Jos valitset Töiden väliin, laite lisää tyhjän arkin tulostustöiden väliin. Jos valitset Arkkien väliin, laite lisää tyhjän arkin tulostustyön jokaisen sivun jälkeen. Tämä on hyödyllinen kalvoja tulostettaessa tai silloin, kun asiakirjaan halutaan tulostaa tyhjiä sivuja muistiinpanoja varten.

Valikkokohta	Kuvaus
Erotinsivujen lähde Lokero <x> Monisyöttölaite	Määrittää erotinsivujen paperilähteen Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Lokero 1 (vakiolokero) on oletusasetus. Monisyöttölaite näkyy arvona, jos tulostin tukee sen käyttöä ja jos Monisyötön asetus-asetukseksi on valittu Kasetti.
Monisivutulostus Ei käytössä 2 sivua/arkki 3 sivua/arkki 4 sivua/arkki 6 sivua/arkki 9 sivua/arkki 12 sivua/arkki 16 sivua/arkki	Määrittää, että monisivuiset kuvat tulostetaan paperiarkin yhdelle puolelle. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Ei käytössä. Kullekin sivulle tulostetaan valitun numeron mukainen määrä kuvia.
Sivujen asettelu Vaaka Käänteinen vaaka Käänteinen pysty Pysty	Määrittää monisivuisten kuvien paikan, kun käytetään Monisivutulostus-toimintoa Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Vaaka on oletusasetus. Paikka määräytyy sivujen lukumäärän ja sen mukaan, ovatko ne pysty- vai vaakasuunnassa.
Suunta Automaattinen Vaaka Pysty	Määrittää monisivuarkin suunnan Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Oletusasetus on Automaattinen. Tulostin valitsee pysty- tai vaakasuunnan. Jos asetus on Pitkä reuna, laite tulostaa vaakasuunnassa. Jos asetus on Lyhyt reuna, laite tulostaa pystysuunnassa.
Sivujen kehys Ei mitään Tasainen	Tulostaa reunuksen jokaisen sivun ympärille, kun käytetään Monisivutulostus-toimintoa Huomautus: Oletusarvo on Ei mitään.

Laatu-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Tulostustarkkuus 300 dpi 600 dpi 1200 dpi 1200 IQ 2400 IQ	Määrittää tulostustarkkuuden Huomautus: 600 dpi on tehdasasetus.

Valikkokohta	Kuvaus
Tummuuden säätö 1-10	Vaalentaa tai tummentaa tulostetta Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • 8 on tehdasasetus. • Voit säästää väriainetta valitsemalla pienemmän numeron.
Viivojen korjaus Käytössä Ei käytössä	Ottaa käyttöön tulostustilan, jota suositellaan esimerkiksi rakennuspiirustusten, karttojen, virtapiirikaavioiden ja vuokaavioiden tulostamiseen Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Oletusasetus on Ei käytössä. • Windows-käyttäjät: voit määrittää Viivojen korjaus -asetuksen avaamalla asiakirjan, valitsemalla File (Tiedosto) → Print (Tulosta) ja Properties(Ominaisuudet), Preferences (Määrytykset), Options (Asetukset) tai Setup (Asennus). Macintosh-käyttäjät: valitse File (Arkisto) > Print (Tulosta) ja määritä sitten asetukset tulostusvalintataulun ja ponnahdusvalikkojen avulla.
Harmaankorjaus Automaattinen Ei käytössä	Voit valita harmaasävykuville Harmaankorjaus -asetuksen. Automaattinen -asetus ottaa Harmaankorjaus -asetuksen automaattisesti käyttöön ja Ei käytössä -asetus ei ota sitä käyttöön. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Pikselin parannus Ei käytössä Fontit Vaakasuuntainen Pystysuuntainen Molemmat suunnat	Valitse, tarkennetaanko ja vahvistetaanko merkkejä. Pikselin parannus -asetusta saatetaan tarvita joissain fonteissa. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Kirkkaus -6-6	Säätää tai tummentaa tulostetta ja säästää väriainetta Huomautus: Oletusasetus on 0.
Kontrasti 0-5	Säätää tulosteiden kontrastia Huomautus: Oletusasetus on 0.

PostScript-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Tulosta PS-virhe Käytössä Ei käytössä	Tulostaa sivun, joka sisältää PostScript-virheen Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Fonttijärjestys Vakio Flash/levy	Määrittää fonttien hakujärjestyksen Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Oletusasetus on Vakio. • Tämä valikkokohta on käytettävissä, kun tulostimeen on asennettu valinnainen toimiva flash-muistimoduuli. • Flash-muistikortti ei voi olla Luku/Kirjoitus-, Kirjoitus- tai salanasuojattu. • Työpuskurin koko -asetus ei saa olla 100 %.

PCL-emulointi-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Fonttilähde Vakio Lataa Flash Kaikki	Määrittää käytettävissä olevat fontit Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Oletusasetus on Vakio. Se näyttää RAM-muistiin ladatut oletusfontit. • Lataa-vaihtoehto on näkyvissä vain, jos järjestelmässä on ladattuja fontteja. Se näyttää kaikki RAM-muistiin ladatut fontit. • Flash näkyy vain, jos fontit sisältävä flash-muisti on asennettu. • Flash-muistin muodon on oltava oikea eikä se saa olla luku-/kirjoitus-, kirjoitus- tai salanasuojattu. • Kaikki-asetus näyttää kaikkien lisävarusteiden fontit.
Fontin nimi <x>	Voit tarkastella tai muuttaa luettelon asetusta
Merkistö <x>	Voit tarkastella tai muuttaa luettelon asetusta
PCL-emulointiasetukset Pistekoko 1,00–1 008,00	Muuttaa skaalattavien typografisten fonttien pistekoon Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Oletusasetus on 12. • Pistekoko tarkoittaa fontin merkkien korkeutta. Yksi piste on keskimäärin 1/72 tuumaa. • Pistekokoa voidaan suurentaa tai pienentää 0,25 pisteen tarkkuudella.
PCL-emulointiasetukset Tiheys 0,08–100	Määrittää fontin tiheyden skaalattavia kiinteävälisiä fontteja varten Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Oletusasetus on 10. • Tiheys viittaa kiinteävälisen merkkien lukumäärään yhdellä tuumalla (cpi). • Tiheyttä voidaan suurentaa tai pienentää 0,01 cpi:n tarkkuudella. • Jos valittu fontti on ei-skaalattava kiinteävälinen fontti, sen tiheys näytetään, mutta sitä ei voida muuttaa.
PCL-emulointiasetukset Suunta Pysty Vaaka	Määrittää tekstin ja kuvien suunnan sivulla Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Pysty on oletusasetus. • Pysty-asetuksella teksti ja grafiikka tulostetaan sivun lyhyen reunan suuntaisesti. • Vaaka-asetuksella teksti ja grafiikka tulostetaan sivun pitkän reunan suuntaisesti.

Valikkokohta	Kuvaus
PCL-emulointiasetukset Riviä/sivu 1–255 60 64	Määrittää, montako riviä tulostetaan yhdelle sivulle Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • 60 on oletusasetus Yhdysvalloissa. 64 on kansainvälinen oletusasetus. • Tulostettavien rivien väli määräytyy Riviä/sivu-, Paperikoko- ja Suunta-asetuksen mukaan. Valitse haluamasi Paperikoko- ja Suunta-asetus, ennen kuin muutat Riviä/sivu-asetusta.
PCL-emulointiasetukset A4-leveys 198 mm 203 mm	Määrittää tulostimen tulostamaan A4-kokoiselle paperille Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Oletusasetus on 198 mm. • 203 mm -asetus määrittää sivun leveyden siten, että sivulle mahtuu 80 merkkiä, joiden tiheys on 10.
PCL-emulointiasetukset Auto CR LF:n jälkeen Käytössä Ei käytössä	Määrittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinvaihdon (CR) rivinsiirto-ohjauskomennon (LF) jälkeen. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
PCL-emulointiasetukset Auto LF CR:n jälkeen Käytössä Ei käytössä	Määrittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinsiirron (LF) rivinvaihto-ohjauskomennon (CR) jälkeen. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Lokeron uudelleennumerointi Määritä monisyöttö Ei käytössä Ei mitään 0–199 Määritä lokero <x> Ei käytössä Ei mitään 0–199 Määritä paperin käsinsyöttö Ei käytössä Ei mitään 0–199 Määritä kirjekuoren käsinsyöttö Ei käytössä Ei mitään 0–199	Määrittää tulostimen asetukset siten, että se voi toimia yhdessä niiden tulostinohjelmistojen tai sovellusten kanssa, joiden paperilokero- ja syöttölaitemääritykset ovat erilaiset. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> • Oletusasetus on Ei käytössä. • Ei mitään -vaihtoehto ei ole käytettävissä. Se näkyy näytössä vain PCL 5 -komentokielen valitsemana. • Ei mitään -asetus ohittaa paperinsyötön valintakomennon. • 0–199 sallii asetuksen mukauttamisen.
Lokeron uudelleennumerointi Näytä tehdasoletukset Ei mitään	Näyttää kunkin lokeron tai syöttölaitteen oletusasetuksen

Valikkokohta	Kuvaus
Lokeron uudelleennumerointi Palauta oletukset Kyllä Ei	Palauttaa kaikkien lokeroiden ja syöttölaitteiden oletusasetukset

Viimeistely-valikon käyttäminen

Viimeistely-valikossa voit määrittää Lajittelu-, Erotinsivut- ja N-up (Multipage) (Monisivutulostus) -asetukset. Asetusten avulla voit lajitella sivuja, lisätä tulostustöiden väliin erotinsivuja ja tulostaa jopa 16 kuvaa yhdelle sivulle.

Jos tulostin on kytketty tietokoneeseen USB- tai rinnakkaiskaapelilla, avaa Windows-käyttöjärjestelmässä Local Printer Settings Utility (Paikallisen tulostimen apuohjelma) tai Macintosh-käyttöjärjestelmässä Printer Settings (Tulostimen asetukset). Apuohjelma asentuu tulostinohjelmiston mukana.

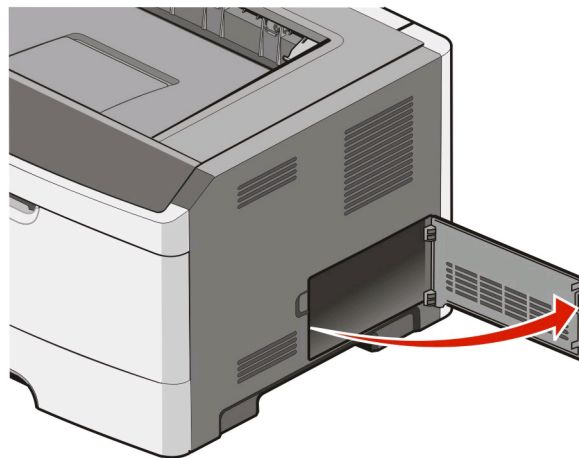
Tulostimen lisämääritykset

Sisäisten lisävarusteiden asentaminen

Emolevyn käsitteleminen ja sisäisten lisälaitteiden asentaminen

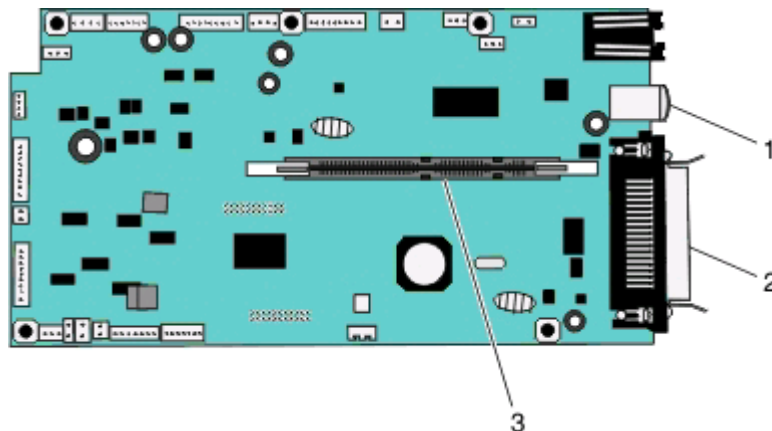
VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin kosket emolevyyn. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

- 1 Emolevyn luukku on tulostimessa edestä katsottuna oikealla puolella. Avaa emolevyn luukku.



- 2 Etsi oikea liitin seuraavan kuvan avulla.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vaurioittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metallipintaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.



1	USB-portti
2	Rinnakkaisliitin
3	Muistikortin liitin

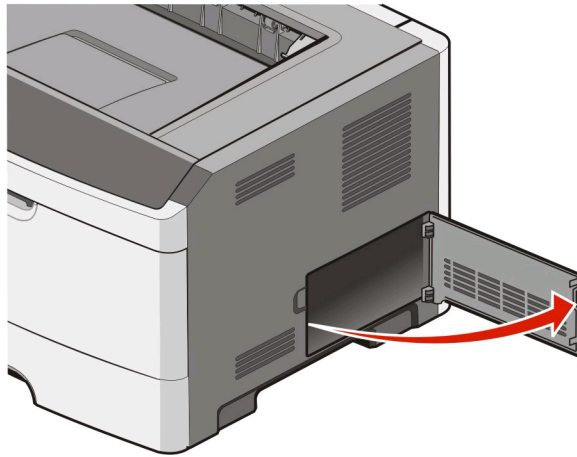
Muistikortin asentaminen

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

Valinnainen muistikortti on hankittavissa erikseen ja liitettävissä emolevyyn. Muistikortin asentaminen:

- 1 Sammuta tulostin.
- 2 Irrota emolevyn metallilevy.



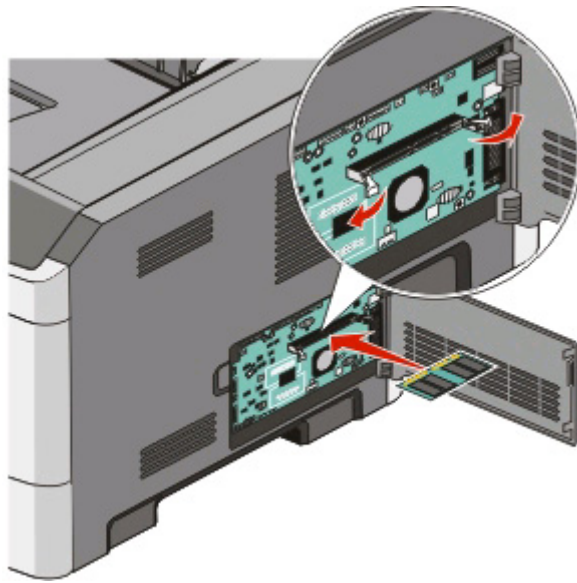
- 3 Poista muistikortti pakkauksestaan.

Huomautus: Vältä koskettamasta kortin reunassa olevia liitäntäkohtia.

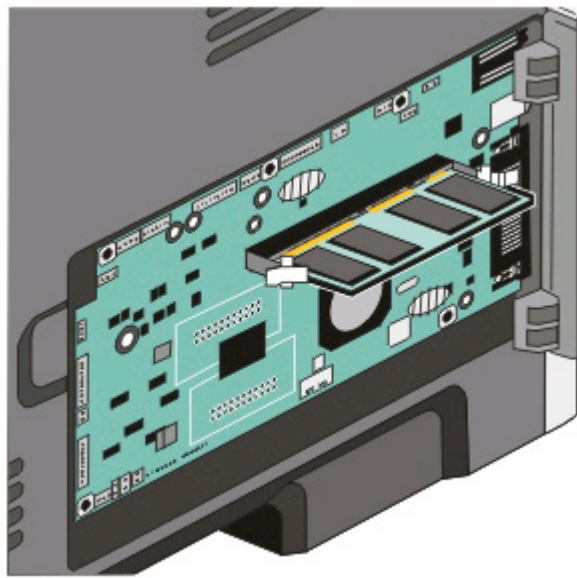
- 4 Kohdista muistikortti sen emolevyllä olevaan liittimeen.
- 5 Paina muistikortin liittimen molemmissa päissä olevia salpoja ulospäin.


Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti muistikortteja. Kosketa maadoitettua metallipintaa, ennen kuin kosketat muistikorttia.

Huomautus: Muiden tulostinten muistikortit eivät välttämättä toimi tässä tulostimessa.



- 6** Työnnä muistikorttia liittimeen, kunnes salvat *napshtavat* paikoilleen. Kortin saaminen tukevasti paikalleen voi vaatia hieman voimaa.



- 7** Varmista, että kumpikin salpa peittää kunkin kortin päässä olevan loven.
- 8** Sulje emolevyn luukku.
- 9** Kytke virta uudelleen tulostimeen.
- 10** *Windows Vista*[®]:
- a** Valitse  → **Ohjauspaneeli**.
 - b** Valitse **Laitteisto ja äänet**.
 - c** Valitse **Tulostimet**.

Windows® XP ja 2000:

- a Valitse **Käynnistä** → **Ohjauspaneeli**.
- b Kaksoisnapsauta kohtaa **Tulostimet ja muut laitteet**.
- c Kaksoisnapsauta kohtaa **Tulostimet ja faksit**.

11 Napsauta **Dell 2230d -lasertulostimen** kuvaketta hiiren kakkospainikkeella.

12 Napsauta **Ominaisuudet**.

13 Valitse **Install Options** (Asennusasetukset).

Huomautus: Muiden tulostinten muistikortit eivät välttämättä toimi tässä tulostimessa.

14 Valitse **Ask Printer (Kysy tulostimelta)**.

15 Valitse **OK**.

16 Valitse **OK** ja sulje Tulostimet-kansio.

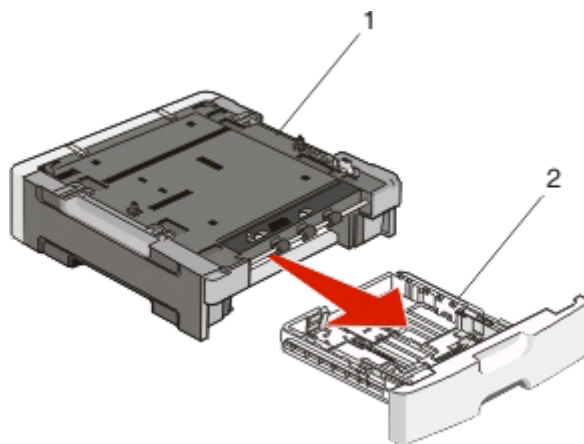
Lisävarusteiden asentaminen

250 tai 550 arkin syöttölaitteen asentaminen

Valinnainen syöttölaite kiinnitetään tulostimen alle. Syöttölaitteessa on kaksi osaa: lokero ja tukiyksikkö. Tulostin tukee yhtä valinnaista syöttölaitetta, ja voit asentaa tulostimeen 250 tai 550 arkin syöttölaitteen.

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos asennat syöttölaitteen tulostimen asennuksen jälkeen, katkaise virta tulostimesta ja irrota virtajohto, ennen kuin jatkat.

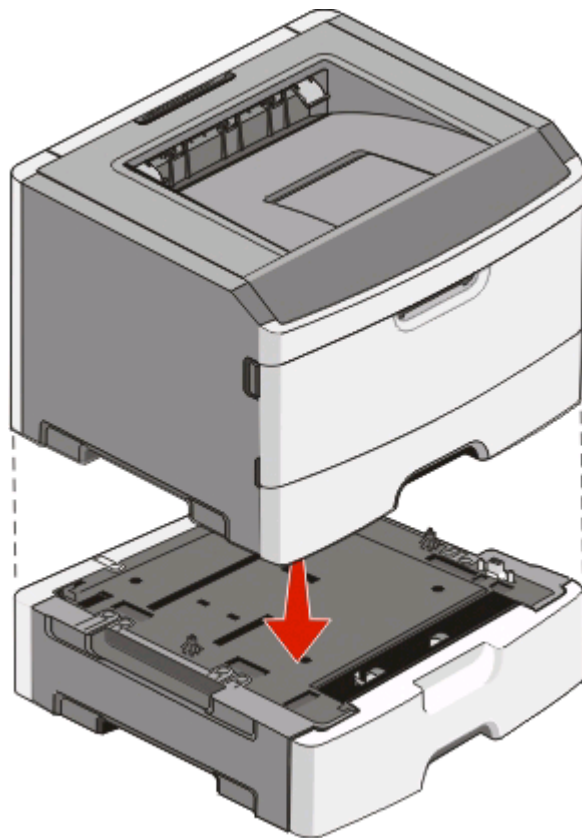
- 1 Sammuta tulostin.
- 2 Poista syöttölaite pakkauksestaan ja poista pakkausmateriaali.
- 3 Poista lokero tukiyksiköstä.




1	Tukiyksikkö
2	Lokero

- 4 Poista pakkausmateriaalit ja teipit lokeron sisältä.



- 5 Aseta lokero tukiyksikköön.
- 6 Aseta syöttölaite tulostimelle valittuun paikkaan.
- 7 Kohdista tulostimen reiät syöttölaitteessa oleviin tappeihin ja laske tulostin paikalleen.



- 8 Kytke virta uudelleen tulostimeen.
- 9 *Windows Vista* :
 - a Valitse  → **Ohjauspaneeli**.
 - b Valitse **Laitteisto ja äänet**.
 - c Valitse **Tulostimet**.
- Windows[®] XP ja 2000:*
 - a Valitse **Käynnistä** → **Ohjauspaneeli**.
 - b Kaksoisnapsauta kohtaa **Tulostimet ja muut laitteet**.
 - c Kaksoisnapsauta kohtaa **Tulostimet ja faksit**.
- 10 Napsauta **Dell 2230d -lasertulostimen** kuvaketta hiiren kakkospainikkeella.
- 11 Valitse **Properties** (Ominaisuudet).
- 12 Valitse **Install Options** (Asennusasetukset).
- 13 Valitse **Ask Printer (Kysy tulostimelta)**.
- 14 Valitse **OK**.
- 15 Valitse **OK** ja sulje Tulostimet-kansio.

Tulostinasetusten määrittämissivun tulostaminen


Tulostinasetusten määrittämissivulla näkyvät nykyiset kokoonpanoasetukset. Sivulla on ohjeita siitä, miten määrittämissivulla voidaan valita ja tallentaa uusia asetuksia. Voit tulostaa tulostimen määrittämissivun seuraavasti:

- 1 Katkaise tulostimesta virta.
- 2 Avaa etuluukku.
- 3 Pidä -painiketta painettuna, kun kytket tulostimeen virran.
Kaikki merkkivalot syttyvät ja sammuvat.
- 4 Vapauta -painike.
- 5 Sulje etuluukku.
Aloitusvalikkoa esittävä merkkivalosarja tulee näyttöön.



Aloitusvalikko

-  – Käytössä
-  – Käytössä
-  – Käytössä
-  – Käytössä

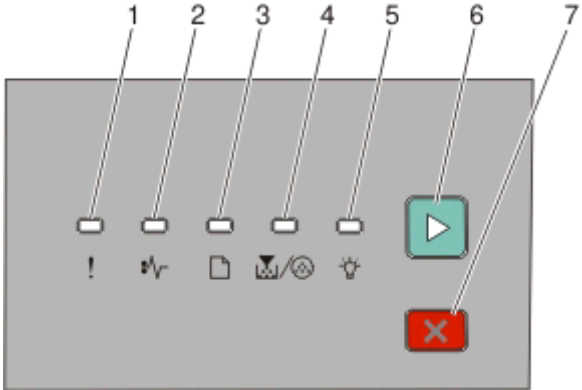
- 6 Paina -painiketta, kunnes kaikki merkkivalot ovat syttyneet ja sammuneet vuorotellen.
Tulostinasetusten määrittämissivu tulostuu.

Huomautus: Sivua tulostuu vain, kun aloitusvalikon merkkivalosarja on käytössä.

Tulostimen ohjauspaneelin valot


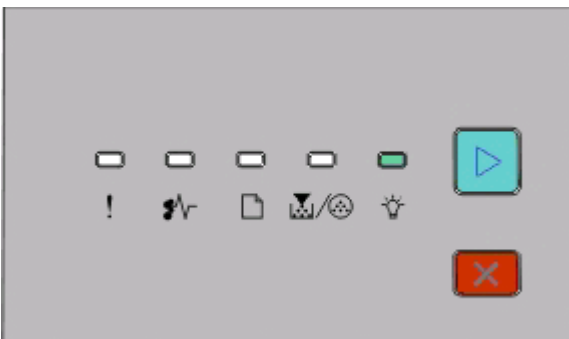
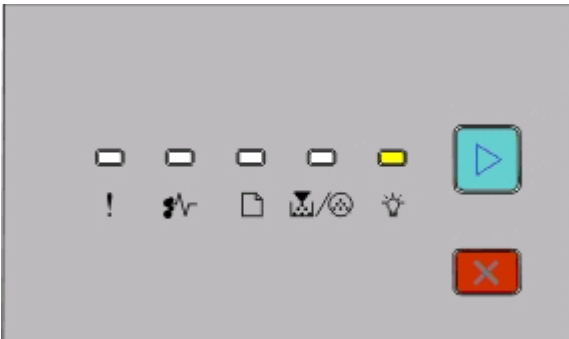
Tulostimen ohjauspaneelin valosarjat

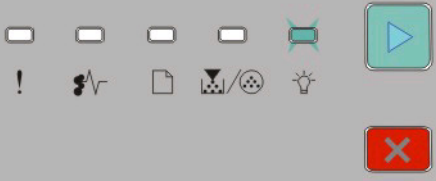
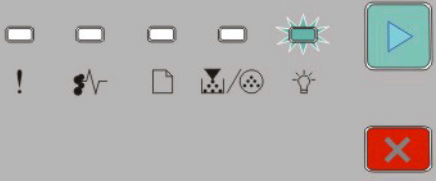



Ensisijaiset merkkivalosarjat




Tulostimen käyttöpaneeli	Merkkivalot ja painikkeet
	<ul style="list-style-type: none">1 Virhe2 Tukos3 Lisää paperia4 Väriaine5 Valmis6 Jatka7 Seis

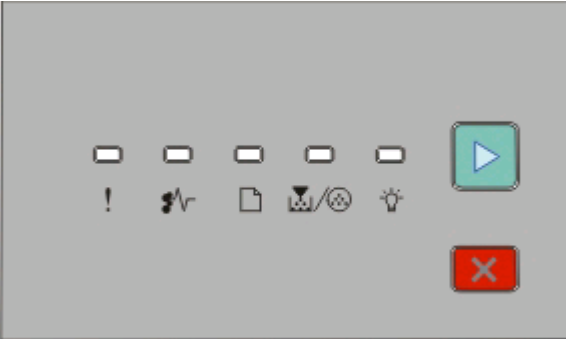

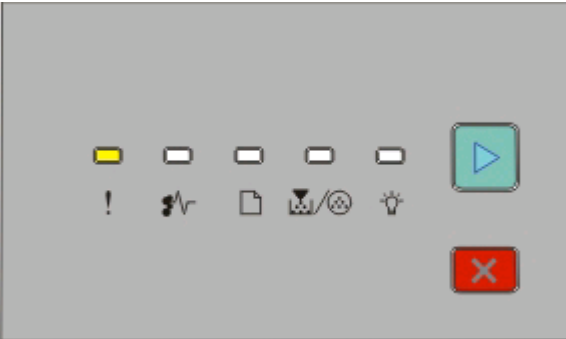
Tulostimen käyttöpaneelissa on kuusi merkkivaloa ja kaksi painiketta. Merkkivalot voivat palaa, olla sammuneina, vilkkua tai vilkkua hitaasti.









Merkkivalosarja	Käyttäjän toimet
	Katkaise tulostimesta virta ja kytke se sitten uudelleen. Jos valot vilkkuvat yhä, ota yhteys Delliin osoitteessa support.dell.com .
<p>Huoltovirhe</p> <ul style="list-style-type: none">! - vilkkuu! - vilkkuu! - vilkkuu! - vilkkuu! - vilkkuu! - vilkkuu	











Merkkivalosarja	Käyttäjän toimet
 <p>Vaihda kuvansiirtopakkaus</p> <p>! - vilkkuu</p> <p>! - vilkkuu</p> <p>▶ - palaa</p>	<p>Vaihda kuvansiirtopakkaus. Lisätietoja on kohdassa "Kuvansiirtopakkausten vaihtaminen" sivulla 92.</p>
 <p>Valmis</p> <p>▶ - palaa (vihreä)</p>	<p>Lähetä työ tulostimeen.</p>
 <p>Virransäästö</p> <p>▶ - palaa (keltainen)</p>	<p>Lähetä työ tulostimeen.</p>

Merkkivalosarja	Käyttäjän toimet
 <p>Heksatulostus valmis 💡 - vilkkuu hitaasti</p>	<p>Heksatulostuksen avulla voit määrittää tulostimen ongelmia.</p>
 <p>Käytössä 💡 - vilkkuu</p>	<p>Odota tai paina -painiketta.</p>
 <p>Puskurin tyhjennys  - vilkkuu 💡 - vilkkuu</p>	<p>Odota, kunnes tulostin palaa Valmis-tilaan.</p>

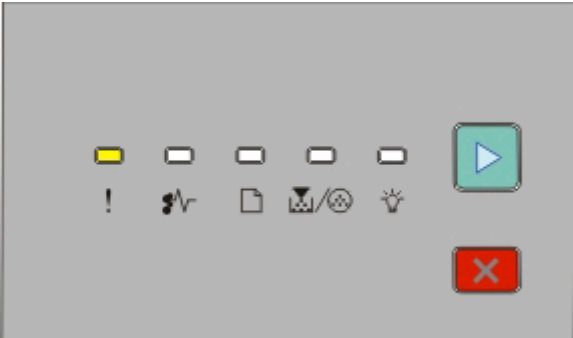



Merkkivalosarja	Käyttäjän toimet
 <p>Hetki...</p> <p>💡 - palaa</p> <p>▶ - palaa</p>	<p>Odota, että merkkivalosarja poistuu.</p>
 <p>Peruutetaan työ</p> <p>⚠ - palaa</p> <p>📉 - palaa</p> <p>📄 - palaa</p> <p>🚫/🔌 - palaa</p> <p>💡 - palaa ▶ - palaa</p>	<p>Odota, että merkkivalosarja poistuu.</p>
 <p>Viallinen konekoodi</p> <p>⚠ - palaa</p> <p>💡 - palaa</p>	<p>Paina ja vapauta ▶-painike. Jotta merkkivalosarja ei enää syttyisi, varmista, että käytit kelvollista koodia tulostimen ohjelmoinnin aikana.</p>

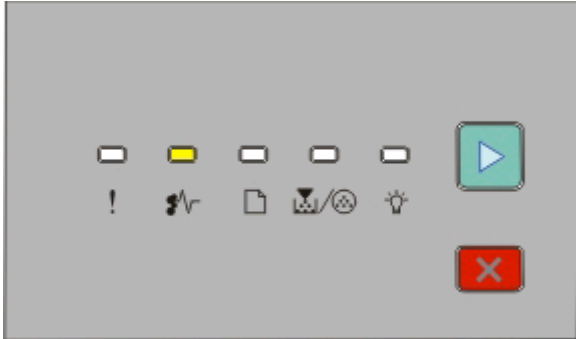



Merkkivalosarja	Käyttäjän toimet
 <p data-bbox="149 562 250 590">Ei valmis</p> <p data-bbox="149 600 258 632">▶ - palaa</p>	<p data-bbox="742 205 1455 268">Palaa Valmis-tilaan painamalla ▶- tai ✖-painiketta ja vapauttamalla se.</p>
 <p data-bbox="149 1008 396 1035">Kasetin alue ei täsmää</p> <p data-bbox="149 1045 258 1077">! - palaa</p> <p data-bbox="149 1087 310 1119">⚠/⊗ - palaa</p>	<p data-bbox="742 651 1406 714">Vaihda asuinalueeseesi sopiva väriainekasetti. Lisätietoja on kohdassa "Värikasetin vaihtaminen" sivulla 90.</p>
 <p data-bbox="149 1497 350 1524">Etuluukku on auki</p> <p data-bbox="149 1535 258 1566">! - palaa</p>	<p data-bbox="742 1140 922 1167">Sulje etuluukku.</p>

Merkkivalosarja	Käyttäjän toimet
 <p>Ei paperia lokerossa 1 tai 2</p> <p> - palaa</p> <p> - palaa</p>	<p>Lisää paperia lokeroon 1 tai 2</p>
 <p>Ei paperia käsinsyöttölokerossa</p> <p> - palaa</p>	<p>Lisää paperia käsinsyöttölokeroon.</p>
 <p>Poista paperi vakioalustalta.</p> <p> - vilkkuu</p>	<p>Poista tulostetut sivut vakiovastaanottoalustalta ja nollaa sitten merkkivalosarja ja jatka tulostusta painamalla -painiketta ja vapauttamalla se.</p>




Merkkivalosarja	Käyttäjän toimet
 <p>Väriaine vähissä /  - palaa  - palaa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nollaa merkkivalot ja jatka tulostustyön käsittelemistä painamalla -painiketta. • Voit pidentää väriainekasetin käyttöikää katkaisemalla tulostimesta virran, irrottamalla väriainekasetin ja ravistamalla sitä. • Aseta väriainekasetti uudelleen paikoilleen ja käynnistä tulostin. Lisätietoja on kohdassa "Värikasetin vaihtaminen" sivulla 90.
 <p>kuvansiirtopakkauksen kulumisvaroitus /  - vilkkuu  - palaa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nollaa merkkivalot ja jatka tulostustyön käsittelemistä painamalla -painiketta. • Vaihda kuvansiirtopakkaus. Lisätietoja on kohdassa "Kuvansiirtopakkauksen vaihtaminen" sivulla 92.

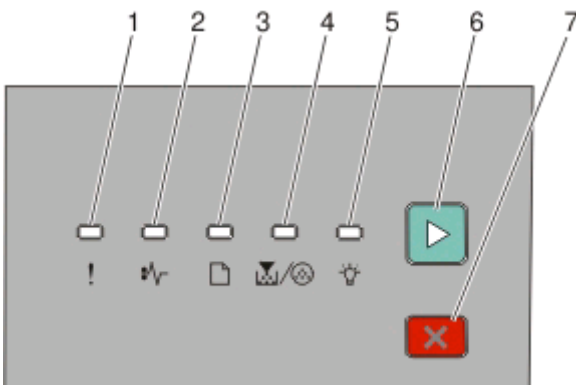
Seuraavat merkkivalosarjat osoittavat toissijaisen virhekoodin tai toissijaisen tukoskoodin:


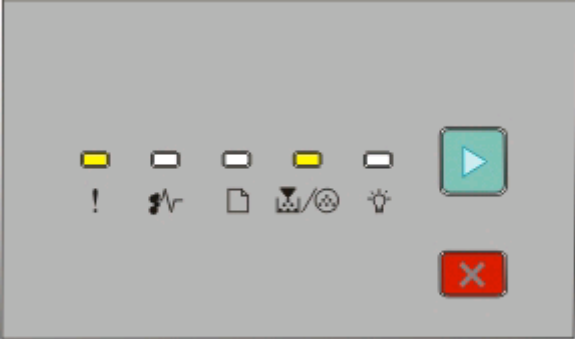

Merkkivalosarja	Käyttäjän toimet
 <p>Tulostinvirhe  - palaa  - palaa</p>	<p>Tuo toissijainen virhekoodi näkyviin painamalla -painiketta kaksi kertaa nopeasti. Lisätietoja on kohdassa "Toissijaiset merkkivalosarjat" sivulla 47.</p>

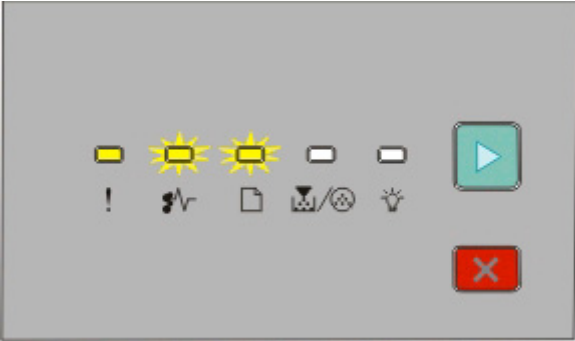

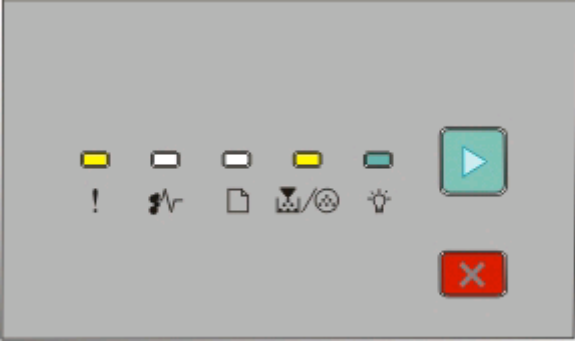





Merkkivalosarja	Käyttäjän toimet
 <p>Paperitukos  - palaa  - palaa</p>	<p>Tuo toissijainen paperitukoskoodi näkyviin painamalla -painiketta kaksi kertaa nopeasti. Lisätietoja on kohdassa "Paperitukosten toissijaisten virhevalosarjojen toiminta" sivulla 51.</p>




Toissijaiset merkkivalosarjat

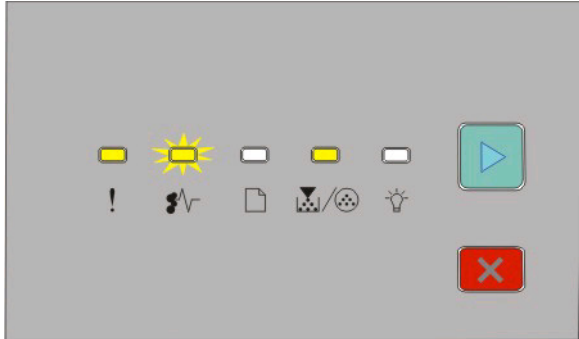







Kun -ja -valot palavat yhtäjaksoisesti, tuo toissijainen virheilmoitus näkyviin painamalla -painiketta nopeasti kaksi kertaa.

Tulostimen käyttöpaneeli	Merkkivalot ja painikkeet
	<ol style="list-style-type: none"> 1 Virhe 2 Tukos 3 Lisää paperia 4 Väriaine 5 Valmis 6 Jatka 7 Seis





Merkkivalosarjat	Käyttäjän toimet
 <p>Monimutkainen sivu, kaikki tiedot eivät ehkä tulostuneet</p> <p>! - palaa 💡 - palaa ▶ - palaa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vähennä tekstin, kuvien, fonttien ja makrojen määrää sivulla. • Määritä Sivunsuojaus -asetukseksi Käytössä. • Tulosta tulostumatta jäänyt sivu. Lisätietoja on kohdassa "Tulostuksen palautus" sivulla 26. • Asenna tulostimeen lisää muistia. Lisätietoja on kohdassa "Muistikortin asentaminen" sivulla 35.
 <p>Muisti ei riitä työn lajitteluun</p> <p>! - palaa 🗑️/🔄 - palaa ▶ - palaa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lajittele työn loput sivut painamalla ▶-painiketta. • Peruuta tulostustyö ✕-painikkeella. • Vähennä tekstin, kuvien, fonttien ja makrojen määrää sivulla. • Asenna tulostimeen lisää muistia. Lisätietoja on kohdassa "Muistikortin asentaminen" sivulla 35.
 <p>Muisti ei riitä resurssien tallennustoimintoon</p> <p>! - palaa 💡 - vilkkuu ▶ - palaa</p>	<p>Asenna tulostimeen lisää muistia. Lisätietoja on kohdassa "Muistikortin asentaminen" sivulla 35</p>

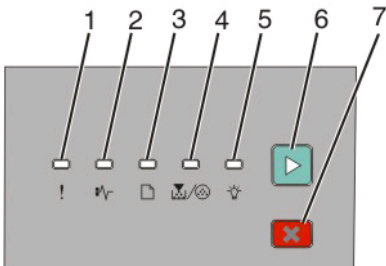
Merkkivalosarjat	Käyttäjän toimet
 <p>Käyttöliittymä pois käytöstä</p> <ul style="list-style-type: none"> ! - palaa ! - vilkkuu - vilkkuu - palaa 	<p>Hylkää koodi painamalla -painiketta. Tulostin poistaa kaikki aikaisemmin lähetetyt tulostustyöt.</p>
 <p>Muisti täynnä</p> <ul style="list-style-type: none"> ! - palaa ! - palaa - palaa - palaa - palaa 	<ul style="list-style-type: none"> • Jatka tulostustyön käsittelyä ja poista ilmoitus näytöstä painamalla -painiketta. • Peruuta tulostustyö painamalla -painiketta ja vapauttamalla se. • Palauta tulostimen oletusasetukset pitämällä -painiketta painettuna. • Vältä virheen toistuminen yksinkertaistamalla työtä. Yksinkertaista sivun tulostusta vähentämällä tekstin tai grafiikan määrää ja poistamalla tarpeettomat ladatut fontit tai makrot. • Asenna tulostimeen lisää muistia. Lisätietoja on kohdassa "Muistikortin asentaminen" sivulla 35.
 <p>Pieni paperikoko</p> <ul style="list-style-type: none"> ! - palaa - palaa - palaa - palaa 	<ul style="list-style-type: none"> • Varmista, että asetettu paperi on tarpeeksi suurta. • Poista mahdolliset paperitukokset. • Jatka tulostustyön käsittelyä ja hylkää koodi painamalla -painiketta.

Merkkivalosarjat	Käyttäjän toimet
 <p data-bbox="147 562 373 590">Viallinen konekoodi</p> <p data-bbox="147 604 259 632">! - palaa</p> <p data-bbox="147 646 259 674">☐ - palaa</p> <p data-bbox="147 688 259 716">💡 - palaa</p>	<p data-bbox="797 205 1396 233">Lataa sisäiseen tulostuspalvelimeen kelvollinen koodi.</p>
 <p data-bbox="147 1096 397 1123">Kasetin alue ei täsmää</p> <p data-bbox="147 1138 259 1165">! - palaa</p> <p data-bbox="147 1180 276 1207">☐ - vilkkuu</p> <p data-bbox="147 1222 308 1249">☐/☐ - palaa</p>	<p data-bbox="797 739 1461 800">Vaihda asuinalueeseesi sopiva väriainekasetti. Lisätietoja on kohdassa "Värikasetin vaihtaminen" sivulla 90.</p>
 <p data-bbox="147 1629 527 1656">Virheellinen täyttö, vaihda kasetti</p> <p data-bbox="147 1671 259 1698">! - palaa</p> <p data-bbox="147 1713 284 1740">⚡ - vilkkuu</p> <p data-bbox="147 1755 259 1782">💡 - palaa</p>	<p data-bbox="797 1272 1453 1333">Vaihda väriainekasetti. Lisätietoja on kohdassa "Värikasetin vaihtaminen" sivulla 90.</p>

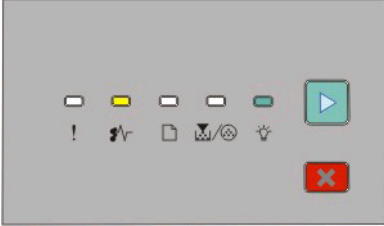



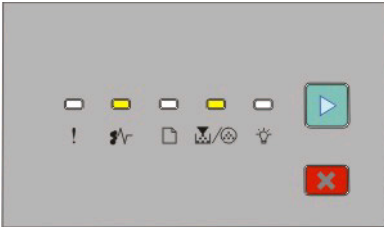



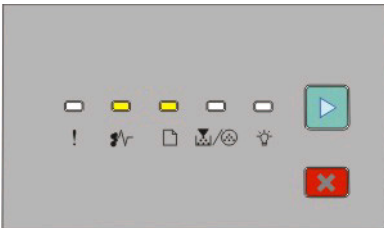



Merkkivalosarjat	Käyttäjän toimet
 <p>Vaihda puuttuva tai viallinen kasetti</p> <p>! - palaa  - vilkkuu  /  - palaa</p>	<p>Vaihda väriainekasetti. Lisätietoja on kohdassa "Värikasetin vaihtaminen" sivulla 90.</p>
 <p>Laite ei tue kasetin tuotenumeroa</p> <p>! - palaa  - palaa  /  - palaa</p>	<p>Vaihda väriainekasetti yhteensopivaan kasettiin. Lisätietoja on kohdassa "Värikasetin vaihtaminen" sivulla 90.</p>


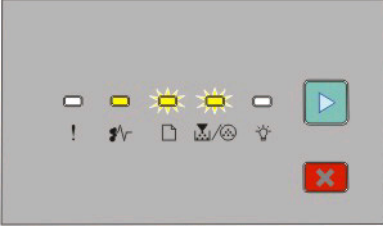
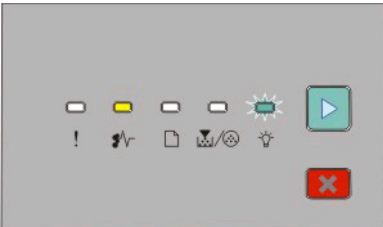
Paperitukosten toissijaisten virhevalosarjojen toiminta




Kun merkkivalot  ja  palavat, laitteessa on paperitukos. Painamalla nopeasti painiketta  kaksi kertaa voit käynnistää toissijaisten virhevalosarjan, jonka avulla saat tarkkoja tietoja tukoksen sijainnista. Tarkista tulostimen kaikki osat ja varmista, että kaikki paperi on poistettu. Kun tukos on poistettu, jatka tulostusta painikkeella .

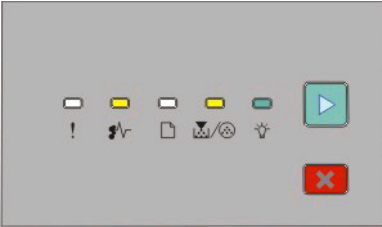
Tulostimen käyttöpaneeli	Merkkivalot ja painikkeet
	<ol style="list-style-type: none"> 1 Virhe 2 Tukos 3 Lisää paperia 4 Väriaine 5 Valmis 6 Jatka 7 Seis

Paperitukoksen toissijaiset virhevalosarjat tulostimen käyttöpaneelissa

Merkkivalosarja	Tukoksen poistamiseen vaadittavat toimet
 <p>200.yy Paperitukos  - palaa  - palaa  - palaa</p>	<p>Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Irrota lokero 1. • Poista kuvansiirtoyksikkö ja väriainekasetti.
 <p>201.yy Paperitukos  - palaa  - palaa  - palaa</p>	<p>Poista kuvansiirtoyksikkö ja väriainekasetti.</p>
 <p>202.yy Paperitukos  - palaa  - palaa  - palaa</p>	<p>Avaa ensin etuluukku ja sitten takaluukku.</p>

Merkkivalosarja	Tukoksen poistamiseen vaadittavat toimet
 <p>231.yy Paperitukos</p> <p>! - palaa</p> <p>☐ - vilkkuu</p> <p>▶ - palaa</p>	<p>Avaa ensin etuluukku ja sitten takaluukku.</p>
 <p>233.yy Paperitukos</p> <p>! - palaa</p> <p>☐ - vilkkuu</p> <p>☑/☒ - vilkkuu</p> <p>▶ - palaa</p>	<p>Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Irrota lokero 1. • Avaa ensin etuluukku ja sitten takaluukku.
 <p>234.yy Paperitukos</p> <p>! - palaa</p> <p>💡 - vilkkuu</p> <p>▶ - palaa</p>	<p>Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Irrota lokero 1. • Avaa ensin etuluukku ja sitten takaluukku.

Merkkivalosarja	Tukoksen poistamiseen vaadittavat toimet
 <p>235.yy Paperitukos</p> <ul style="list-style-type: none"> ! - palaa 📄 - vilkkuu 💡 - vilkkuu ▶️ - palaa 	<p>Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poista tukos vakiovastaanottoalustan kautta. • Lisää kaksipuolisen tulostustoiminnon tukemaa paperia. Lisätietoja on kohdassa "Tulostimen tukemat paperikoot" sivulla 69.
 <p>24x.yy Paperitukos</p> <ul style="list-style-type: none"> ! - palaa 📄 - palaa 🗑️/🔄 - palaa ▶️ - palaa 	<p>Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Irrota lokero 1. • Poista kuvansiirtoyksikkö ja väriainekasetti. • Irrota lokero 2.
 <p>24x.yy Paperitukos</p> <ul style="list-style-type: none"> ! - palaa 📄 - palaa 💡 - palaa ▶️ - palaa 	<p>Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Irrota lokero 1. • Poista kuvansiirtoyksikkö ja väriainekasetti. • Irrota lokero 2.

Merkkivalosarja	Tukoksen poistamiseen vaadittavat toimet
 <p>251.yy Paperitukos</p> <p>! - palaa</p> <p>🔊 - palaa</p> <p>💡 - palaa</p> <p>▶ - palaa</p>	<p>Poista paperitukos käsinsyöttölokeroa kautta.</p>

Huomautus: Lisätietoja on kohdassa "Tukosten poistaminen" sivulla 98.

Paperin ja erikoismateriaalin asettaminen

Tässä osassa kerrotaan, miten 250 ja 550 arkin lokerot ja käsinsyöttölokero täytetään. Lisäksi siinä on tietoja paperikoon ja paperilajin määrittämisestä.

Paperikoko- ja Paperilaji -asetuksen määrittäminen

Varmista, että lokeroiden asetukset vastaavat lokeroon asetetun paperin kokoa ja tyyppiä. Oletusarvoisesti Paperilaji-asetuksena on tavallinen paperi, joten paperilaji on määritettävä manuaalisesti, jos lokerossa on muuta kuin tavallista paperia.

Jos tulostin on kytketty tietokoneeseen USB- tai rinnakkaiskaapelilla, voit siirtyä Paperi-valikkoon käyttöjärjestelmän apuohjelman kautta:

- Windows-tietokoneessa pääset Paperi-valikkoon Local Printer Settings Utility (Paikallisen tulostimen apuohjelma) -ohjelman kautta.
- Macintosh-tietokoneessa pääset Paperi-valikkoon Printer Settings (Tulostimen asetukset) -valikon kautta.

Huomautus: Paperikoko- ja Paperilaji -asetukset tallennetaan, kunnes tehdasasetukset palautetaan. Jos haluat ohittaa paperikoko- ja -lajiasetukset tietyn tulostustyön ajaksi, voit tehdä sen seuraavasti:

- Windows-käyttäjät: valitse **File (Tiedosto) → Print (Tulosta)** ja valitse sitten **Properties (Ominaisuudet), Preferences (Määrittäykset), Options (Asetukset)** tai **Setup (Asennus)**.
- Macintosh-käyttäjät: valitse **File (Arkisto) > Print (Tulosta)** ja määritä sitten asetukset tulostusvalintataulun ja ponnahdusvalikkojen avulla.

Universal-paperiasetusten määrittäminen

Universal-paperikoko on käyttäjän määritettävä asetus, jolla voit käyttää tulostamiseen muita kuin tulostimen valikoissa määritettyjä paperikokoja. Universal-paperille voi määrittää tietyn pystysuuntaisen korkeuden ja leveyden, jolloin tulostin tukee sitä. Määritä kaikki paperin seuraavat Universal-kokoasetukset:

- Mittayksikkö (tuumat tai millimetrit)
- Pystykuvan leveys
- Pystykuvan korkeus

Huomautus: Pienin tuettu Universal-koko on 76,2 x 127 mm (3 x 5 tuumaa) ja suurin 216 x 356 mm (8,5 x 14 tuumaa).

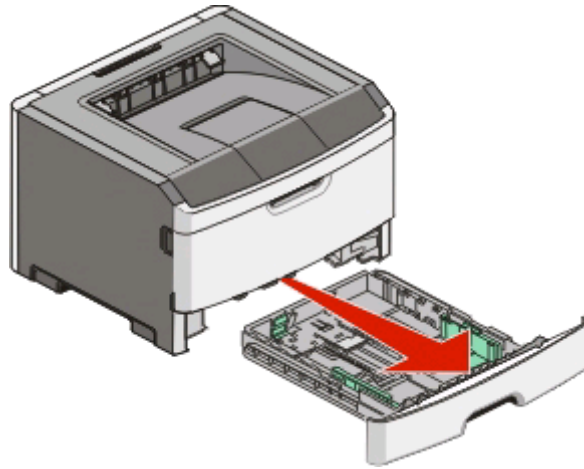
- Jos tulostin on kytketty tietokoneeseen USB- tai rinnakkaiskaapelilla, avaa Windows-käyttöjärjestelmässä Local Printer Settings Utility (Paikallisen tulostimen apuohjelma) tai Macintosh-käyttöjärjestelmässä Printer Settings (Tulostimen asetukset). Apuohjelma asentuu tulostinohjelmiston mukana. Valitse Paperi-valikossa Universal-paperia sisältävän paperilokeron Paperikoko-asetukseksi **Universal**.

250 arkin vakiolokeron täyttäminen

Tulostimessa on kaksi lokeroa: 250 arkin vakiolokero (lokero 1) ja lisävarusteena joko 250 tai 550 arkin lokero (lokero 2). Tulostimessa voi olla kerrallaan vain yksi lisäsyöttölaite, jossa on lisäpaperilokero.

Asettamalla paperit oikein voit estää tukoksia ja varmistaa häiriöttömän tulostuksen.

1 Vedä lokero kokonaan ulos.



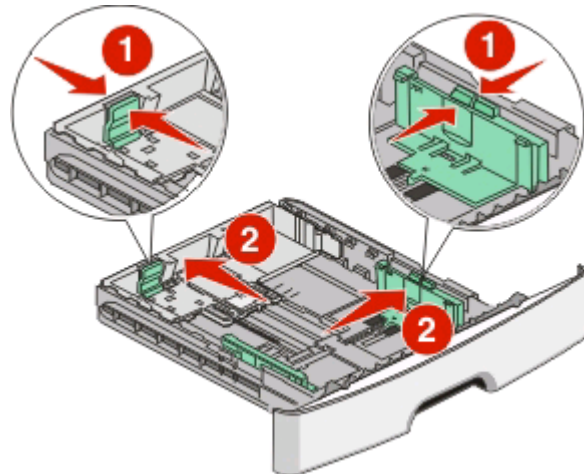
Älä poista lokeroita tulostamisen aikana tai kun tulostimen käyttöpaneelin Käytössä-valo palaa. Muutoin laitteeseen voi tulla paperitukos.



Käytössä

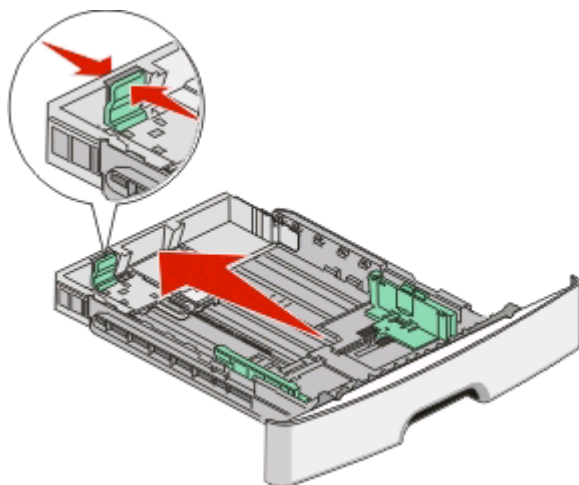
 - vilkkuu

- 2** Purista leveyden ohjaimia ja siirrä ne lokeron reunoille. Leveyden ohjaimet liikkuvat yhtä aikaa.
- 3** Purista pituuden ohjaimen kielekkeet yhteen ja siirrä pituuden ohjain oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.



Paperin ja erikoismateriaalin asettaminen

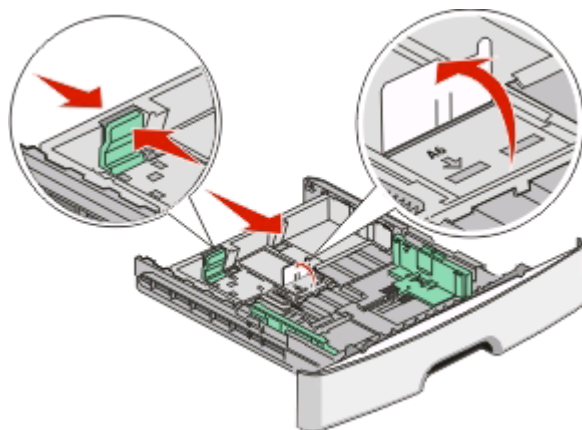
Jos lisättävä paperi on pitkä, esimerkiksi A4- tai legal-kokoista, purista pituuden ohjaimia ja säädä ne lisättävän paperin pituuteen sopiviksi. Lokero laajenee pituussuunnassa.



Jos lisättävä paperi on A6-kokoista:

- a** Purista pituuden ohjaimen kielekkeet yhteen ja siirrä ohjain lokeron keskelle A6-kokoiselle paperille sopivaan kohtaan.
- b** Nosta A6-pituusohjainta.

Huomautus: Vakiolokeroon mahtuu vain 150 arkkiä A6-kokoista paperia.

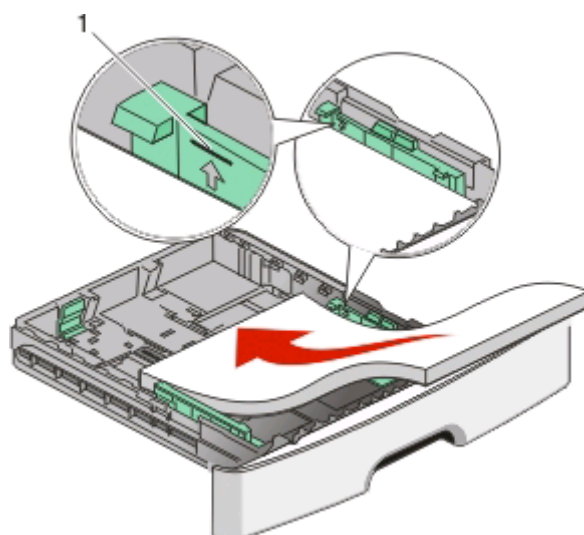


- 4** Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



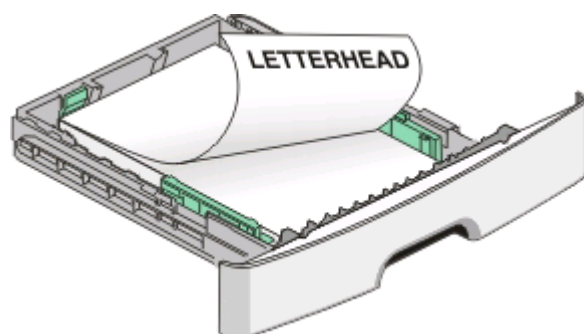
- 5** Työnä paperipinoa lokeron takareunaa vasten tulostuspuoli alaspäin.

Huomautus: Noudata enimmäistäyttörajaa. Älä täytä lokeroa liian täyteen. Älä lisää A6-paperia enimmäistäyttörajaan asti, sillä lokeroon mahtuu vain 150 arkkiä A6-kokoista paperia.

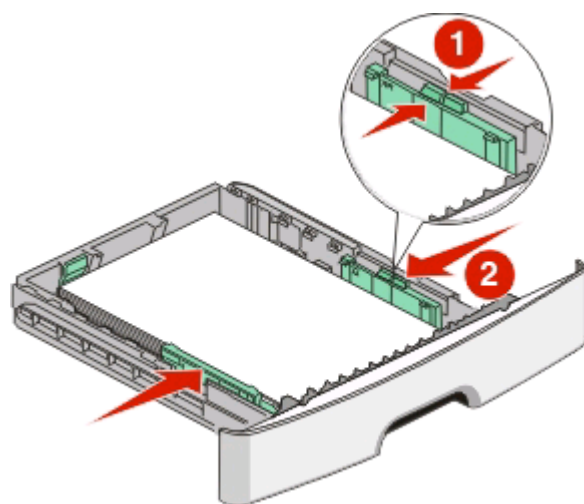


1 Enimmäistäyttöraja

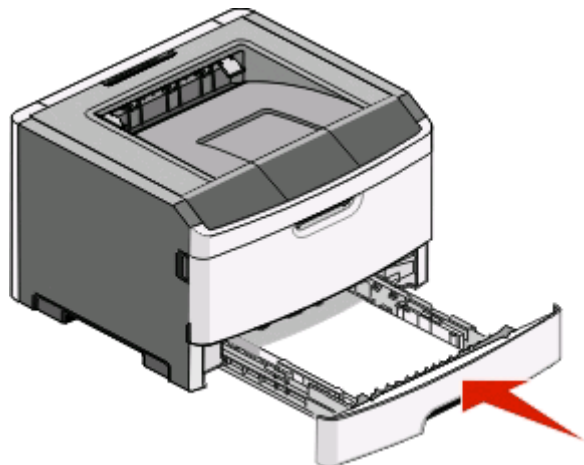
Huomautus: Aseta kirjelomakkeiden yläreuna lokeron etureunaa kohti. Aseta kirjelomakkeet tekstipuoli alaspäin.



6 Purista oikeanpuoleisen leveyden ohjaimen kielekkeitä ja siirrä ohjaimet kevyesti paperipinon reunaa vasten.



7 Aseta lokero tulostimeen.



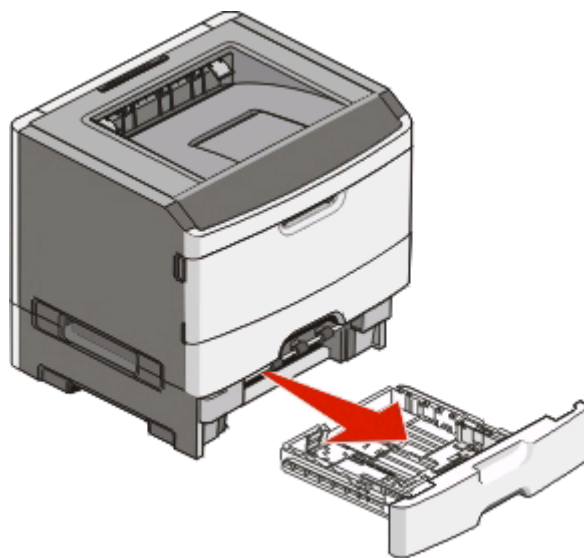
8 Jos lokeroon on lisätty erilaista paperia kuin edellisellä kerralla, vaihda lokeron Paperilaji-asetus. Lisätietoja on kohdassa "Paperikoko- ja Paperilaji -asetuksen määrittäminen" sivulla 56.

Huomautus: 250 arkin vakiolokeroon mahtuu enintään 150 arkkia A6-kokoista paperia, joten sen leveyden ohjaimet voi siirtää lokerossa kesemmälle kuin 250 tai 550 arkin lisälokeroissa.

Valinnaisen 250 tai 550 arkin lokeron täyttäminen

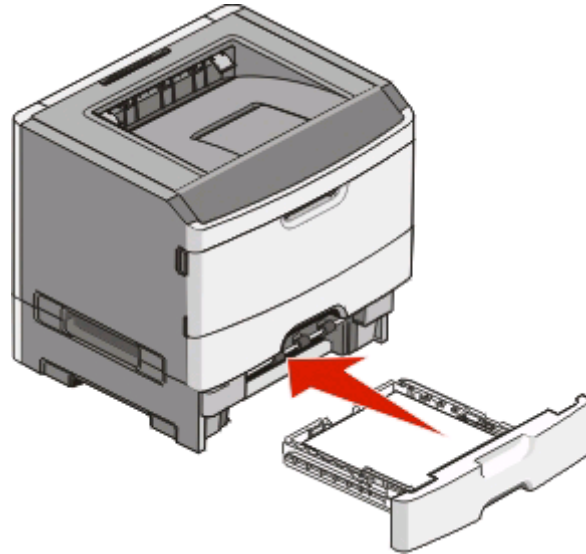
Tulostimeen voidaan asentaa vain yksi valinnainen syöttölaite, johon kuuluu 250 tai 550 arkin lokero. Valinnaisen lokeron arkkien määrästä riippumatta sitä kutsutaan lokero 2:ksi.

1 Vedä lokero kokonaan ulos.



2 Katso lokeron lataamisen täydelliset ohjeet kohdasta "250 arkin vakiolokeron täyttäminen" sivulla 56. Valinnainen lokero täytetään samalla tavalla kuin vakiolokero.

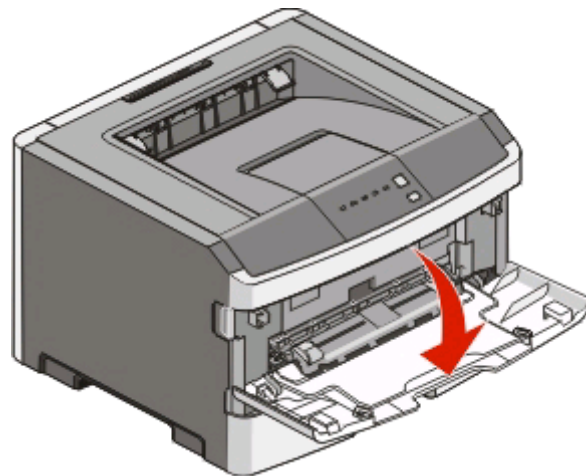
3 Aseta lokero tulostimeen.



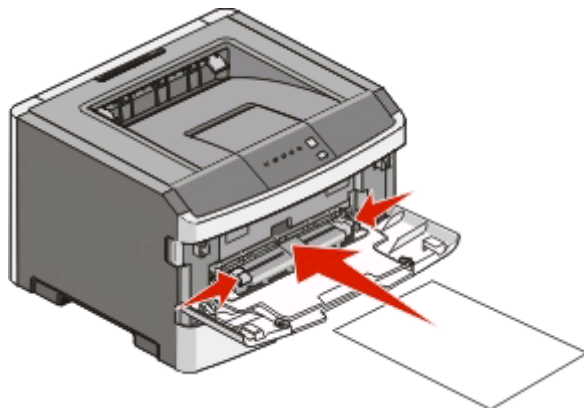
Käsinsyöttölokero käyttö

Käsinsyöttölokero on luukun takana tulostimessa, ja siitä voidaan syöttää vain yksi paperi kerrallaan. Käsinsyöttölokero on nopea tapa tehdä tulosteita sellaisille papereille, jotka ovat eri kokoa tai lajia kuin tulostimen paperilokerossa olevat paperit.

1 Avaa käsinsyöttölokero luukku.

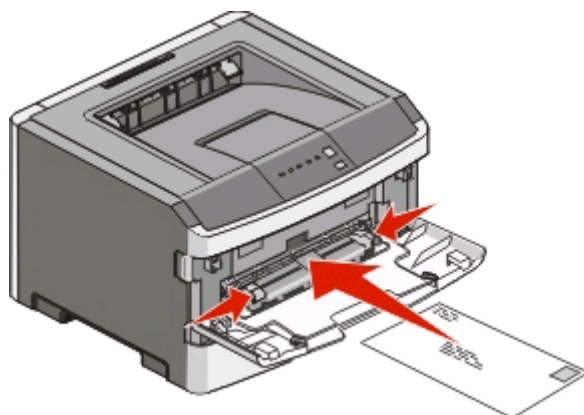


2 Kun  merkkivalo palaa, aseta paperit keskelle käsinsyöttölokeroa tulostuspuoli ylöspäin.



Huomautuksia:

- Aseta kirjelomake tulostuspuoli ylöspäin arkin yläreuna edellä.
- Lisää kirjekuoret niin, että läppäpuoli on alaspäin ja postimerkkialue kuvan mukaisesti.



3 Aseta paperi käsinsyöttölokeroon vain niin pitkälle, että sen etureuna koskettaa paperiohjaimia.

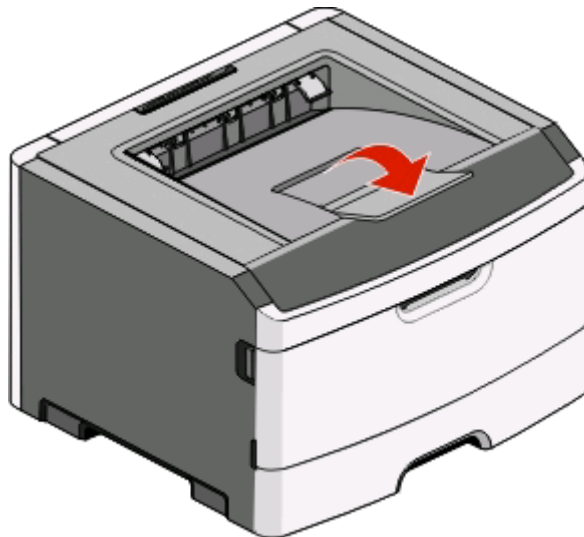
4 Säädä paperiohjaimet paperin leveyden mukaan.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä työnnä paperia lokeroon väkisin. Muussa tapauksessa voi aiheutua paperitukos.

Vakiovastaanottoalustan ja paperinpysäyttimen käyttäminen

Vakiovastaanottoalustalle mahtuu enintään 150 arkkiä paperia, jonka paino on 75 g/m². Tulostin poistaa työt sille tulostuspuoli alaspäin. Vakiovastaanottoalustassa on paperinpysäytin, joka estää pinon tulostuvia papereita liukumasta alustan etuosan yli. Paperinpysäytin auttaa paperipinon pysymisessä suorassa.

Voit avata paperinpysäyttimen vetämällä sitä, kunnes se kääntyy eteenpäin.



Huomautuksia:

- Jos tulostat kalvoille, älä jätä paperinpysäytintä auki-asentoon. Muutoin kalvoihin voi tulla ryppyjä.
- Kun siirrät tulostimen toiseen paikkaan, tarkista, että paperinpysäytin on kiinni.

Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen

Lokeroiden yhdistäminen

Lokeroiden yhdistämisestä on hyötyä suurissa tulostustöissä tai kun halutaan useita kopioita. Kun yksi yhdistetty lokero tyhjenee, paperi syöttyy seuraavasta yhdistetystä lokerosta. Kun lokeroilla on sama paperikoko- ja -lajiasetus, lokerot yhdistetään automaattisesti. Kaikkien lokeroiden koko- ja lajiasetukset on määritettävä Paperi-valikossa.

Paikallisesti kytketyn tulostimen lokeroiden yhdistäminen:

- Windows-tietokoneessa pääset Paperi-valikkoon Local Printer Settings Utility (Paikallisen tulostimen apuohjelma) -ohjelman kautta.
- Macintosh-tietokoneessa pääset Paperi-valikkoon Printer Settings (Tulostimen asetukset) -valikon kautta.

Lokeroiden erottaminen

Yhdistämättömien lokeroiden asetukset poikkeavat *kaikkien* muiden lokeroiden asetuksista. Voit erottaa lokeron Paperi-valikossa muuttamalla Paperilaji- ja Paperikoko-asetukset siten, etteivät ne vastaa muiden lokeroiden asetuksia.

Lokeroiden erottaminen paikallisesti kytketystä tulostimesta:

- Windows-tietokoneessa pääset Paperi-valikkoon Local Printer Settings Utility (Paikallisen tulostimen apuohjelma) -ohjelman kautta. Muuta sitten lokeron Paperilaji- ja Paperikoko-asetukset siten, etteivät ne vastaa muiden lokeroiden asetuksia.
- Macintosh-tietokoneessa pääset Paperi-valikkoon Printer Settings (Tulostimen asetukset) -valikon kautta. Muuta sitten lokeron Paperilaji- ja Paperikoko-asetukset siten, etteivät ne vastaa muiden lokeroiden asetuksia.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä määritä Paperilaji-nimeä, joka ei kuvaile lokeroon lisättyä paperilajia tarkasti. Kiinnittimen lämpötila vaihtelee määritetyn Paperilaji-asetuksen mukaan. Paperia ei ehkä käsitellä oikein, jos väärä Paperilaji-asetus on valittu.

Mukautetun lajin <x> nimen määrittäminen

Voit yhdistää tai erottaa lokeron määrittämällä sille mukautetun lajin <x> nimen. Liitä sama Mukautetun lajin <x> nimi kaikkiin yhdistettäviin lokeroihin. Keskenään yhdistetään vain ne lokerot, joilla on sama mukautetun lajin nimi.

Jos tulostin on kytketty tietokoneeseen USB- tai rinnakkaiskaapelilla, voit siirtyä Paperi-valikon Mukautettu laji -kohtaan käyttöjärjestelmän apuohjelman kautta:

- Windows-tietokoneessa pääset Paperi-valikkoon Local Printer Settings Utility (Paikallisen tulostimen apuohjelma) -ohjelman kautta.
- Macintosh-tietokoneessa pääset Paperi-valikkoon Printer Settings (Tulostimen asetukset) -valikon kautta.

1 Valitse **Asetukset** ja **Paperi-valikko**.

2 Valitse **Mukautettu nimi** ja kirjoita paperin nimi.

3 Valitse **Lähetä**.

4 Valitse mukautettu paperilaji.

5 Varmista, että mukautettuun nimeen liittyy asianmukainen Paperilaji.

Huomautus: Tavallinen paperi on oletusarvoinen Paperilaji-asetus, joka liitetään kaikkiin Mukautettu laji <x> -nimiin ja käyttäjän määrittämiin mukautettuihin nimiin.

6 Valitse **Lähetä**.

Paperi- ja erikoismateriaaliopas

Paperiohjeet

Paperikapasiteetit

Lokeroiden ja käsinsyöttölokeroon kapasiteetit perustuvat 75 g/m²:n (20 lb) painoiseen paperiin.

Lisää enintään	Huomautukset
Lokero 1 250 paperiarkkia 150 arkkia A6-kokoista paperia 50 paperitarraa 50 piirtoheitinkalvoa	Vinyyli-, lääke- tai kaksipuolisia tarroja ei saa käyttää. Käytä vain paperitarroja. Yksipuolisia lasertulostimille tarkoitettuja paperitarroja saa käyttää vain satunnaisesti.
Lokero 2 250 tai 550 paperiarkkia 50 paperitarraa	Vain yksi lisäsyöttölaite voi olla asennettuna kerrallaan. Lisättävän paperin enimmäismäärään vaikuttaa, onko käytössä 250 tai 550 arkin lisälokero. Vinyyli-, lääke- tai kaksipuolisia tarroja ei saa käyttää. Käytä vain paperitarroja. Yksipuolisia lasertulostimille tarkoitettuja paperitarroja saa käyttää vain satunnaisesti.
Käsinsyöttölokero 1 paperiarkki 1 arkkia A6-kokoista paperia 1 piirtoheitinkalvo 1 kartonkiarkki 1 kirjekuori	Lisää paperia käsinsyöttölokeroon siten, että pinon alkupää koskettaa vielä paperiohjaimia. Älä tyynnä paperia väkisin syöttölokeroon.

Paperin ominaisuudet

Seuraavat paperin ominaisuudet vaikuttavat tulostuslaatuun ja -varmuuteen. Mieti näitä seikkoja, kun harkitset uusien paperilajien hankintaa.

Paino

Tulostinlokerot voivat ottaa automaattisesti pitkäsyisiä papereita, joiden paino on 90 g/m². Käsinsyöttölokero voi ottaa automaattisesti pitkäsyisiä papereita, joiden paino on 163 g/m². Tulostin ei välttämättä ota alle 60 g/m²:n painoisia papereita oikein, koska paperi ei ole tarpeeksi tukevaa, mikä voi aiheuttaa tukoksia. Paras tulos saavutetaan pitkäsyisellä paperilla, jonka paino on 75 g/m². Jos paperin koko on alle 182 x 257 mm, on suositeltavaa, että käytettävän paperin paino on vähintään 90 g/m².

Huomautus: Kaksipuolitulostukseen voi käyttää ainoastaan papereita, joiden paino on 60–90 g/m².

Käpristyminen

Käpristymisellä tarkoitetaan paperin reunojen taipumista. Liiallinen käpristyminen voi aiheuttaa paperinsyöttöhäiriöitä. Käpristymistä esiintyy yleensä, kun paperi kulkee tulostimen läpi, sillä tulostimessa paperi on alttiina korkeille lämpötiloille. Paperin säilyttäminen suojaamattomana kuumissa, kosteissa, kylmissä ja kuivissa tiloissa (jopa paperilokeroissa) voi lisätä paperin käpristymistä ennen tulostusta ja aiheuttaa syöttöhäiriöitä.

Tasaisuus

Paperin tasaisuus vaikuttaa tulostuslaatuun suoraan. Jos paperi on liian karkeaa, väriaine ei kiinnity siihen oikein. Liian sileä paperi voi aiheuttaa syöttöhäiriöitä tai tulostuslaatuongelmia. Paperin tasaisuuden on oltava 100–300 Sheffield-pistettä; 150–250 Sheffield-pisteen tasaisuus tuottaa kuitenkin parhaan mahdollisen tulostuslaadun.

Kosteuspitoisuus

Paperin kosteuspitoisuus vaikuttaa sekä tulostuslaatuun että paperinsyöttöön. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan käyttöön asti. Tämä vähentää paperin kosteuspitoisuuden muutoksia, jotka voivat huonontaa paperin ominaisuuksia.

Paperi valmistellaan säilyttämällä sitä samassa lämpötilassa kuin tulostinta 24–48 tuntia ennen tulostamista. Pidennä valmistelu-aikaa useita vuorokausia, jos säilytys- tai kuljetusympäristö poikkeaa tulostimen ympäristöstä huomattavasti. Lisäksi paksun paperin valmistelemisen voi kestää tavallista kauemmin.

Syisyys

Syisyys viittaa paperin kuitujen suuntaan paperiarkissa. Syyt ovat joko *pitkiä*jolloin ne kulkevat paperin pituussuunnassa, tai *lyhyitä*, jolloin ne kulkevat paperin leveysuunnassa.

Jos halut käyttää paperia, jonka paino on 60–90 g/m² pitkäsyinen, käytä mieluiten pitkäsyistä paperia.

Kuitupitoisuus

Useimmat hyvälaatuiset kopiopaperit on tehty 100-prosenttisesta sellukuidusta. Tällainen paperi on tasalaatuista, jolloin paperinsyöttöhäiriöitä on vähän ja tulostuslaatu on hyvä. Jos paperissa on esimerkiksi puuvillakuituja, paperinkäsittelyominaisuudet voivat huonontua.

Ei-hyväksyttävät paperit

Seuraavanlaisia paperilajeja ei suositella käytettäväksi tulostimessa:

- kemiallisesti käsitellyjä papereita, joilla tehdään kopioita ilman hiilipaperia; näitä kutsutaan myös itsejäljentäviksi papereiksi, itsejäljentäviksi kopiopapereiksi (CCP) tai ilman hiiltä kopioiviksi (NCR) papereiksi
- esipainettuja papereita, joiden valmistuksessa on käytetty kemikaaleja, jotka voivat vahingoittaa tulostinta
- esipainettuja papereita, joihin voi vaikuttaa tulostimen kiinnitysyksikön lämpötila
- esipainettuja papereita, jotka edellyttävät yli ±2,3 mm:n kohdistustarkkuutta (tarkkaa tulostuskohtaa sivulla), kuten OCR-lomakkeet.

Joissakin tapauksissa kohdistusta voi säätää sovellusohjelmassa, jolloin näiden lomakkeiden tulostus onnistuu.

- pinnoitettuja papereita, synteettisiä papereita, lämpöpapereita
- karkeareunaisia tai käpristyneitä papereita tai papereita, joiden pinta on karkea tai paljon kuvioitu
- uusiopaperit, jotka eivät ole EN12281:2002-standardin (Eurooppa) mukaisia
- paperia, jonka paino on alle 60 g/m²
- moniosaisia lomakkeita tai asiakirjoja

Paperin valinta

Käyttämällä asianmukaista paperia voit estää tukoksia ja varmistaa häiriöttömän tulostuksen.

Tukokset ja huonon tulostuslaadun voi välttää seuraavasti:

- Käytä aina uutta, vahingoittumatonta paperia.
- Paperia lisättäessä on tiedettävä paperin suositeltava tulostuspuoli. Tämä tieto löytyy yleensä paperipakkauksesta.
- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä lisää samaan lähteeseen sekaisin erikokoisia, -painoisia tai -lajisia papereita, sillä seurauksena voi olla tukos.
- Älä käytä muuta kuin elektrofotografiseen tulostukseen tarkoitettua päällystettyä paperia.

Esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakkeiden valinta

Noudata seuraavia ohjeita, kun valitset esipainettuja lomakkeita tai kirjelomakkeita:

- Käytä pitkäsyistä 60 - 90 g/m²:n painoisia paperia.
- Käytä vain sellaisia lomakkeita ja kirjelomakkeita, jotka on painettu kivipainossa tai kaiverretulla telalla.
- Vältä papereita, joissa on karkea tai hyvin kuvioitu pinta.

Käytä papereita, jotka on painettu lämpöä kestäville musteilla ja jotka on tarkoitettu käytettäväksi kopiokoneissa. Musteen on kestävä 230 °C:n lämpötila ilman sulamisen tai haitallisten päästöjen vaaraa. Käytä vain sellaista mustetta, johon väriaineen sisältämä hartsi ei vaikuta. Hapetettu tai öljypohjainen muste tavallisesti täyttää nämä vaatimukset, lateksimuste yleensä ei. Jos olet epävarma, ota yhteys paperin toimittajaan.

Esipainetun paperin, kuten kirjelomakkeiden, on kestävä 230 °C:n lämpötila ilman sulamisen tai haitallisten päästöjen vaaraa.

Uusiopaperin ja muiden toimistopaperien käyttäminen

- Alhainen kosteus (4–5 %)
- Sopiva sileys (100–200 Sheffield-pistettä tai 140–350 Bendtsen-pistettä, Eurooppa)

Huomautus: Jotkin tavallista paljon sileämmät (esimerkiksi laadukkaat laserpaperit, 24 lb, 50–90 Sheffield-pistettä) ja karkeammat paperit (esimerkiksi laadukkaat puuvillapaperit, 200–300 Sheffield-pistettä) on suunniteltu toimimaan erittäin hyvin lasertulostimissa niiden pintarakenteesta riippumatta. Kysy lisätietoja paperin toimittajalta, ennen kuin käytät näitä paperilajeja.

- Sopiva arkkien välinen kitkatekijä (0,4–0,6)
- Sopiva taivutuksenkestävyys syöttösuuntaan

Uusiopaperin, kevyen (< 60 gm²) ja/tai ohuen paperin (< 3,8 mils / 0,1 mm) ja lyhytysisen paperin taivutuksenkestävyys ei ehkä riitä paperin luotettavaan syöttämiseen pystytulostimissa. Kysy lisätietoja paperin toimittajalta, ennen kuin käytät näitä paperilajeja lasertulostukseen. Muista, että nämä ovat vain suuntaa antavia ohjeita. Mainitut vaatimukset täyttävä paperi voi kaikesta huolimatta aiheuttaa syöttöongelmia missä tahansa lasertulostimessa (esimerkiksi jos paperi käpristyy poikkeuksellisen paljon tavallisissa tulostusolosuhteissa).

Paperin varastointi

Noudattamalla paperin säilytysohjeita voit estää tukoksia ja epätasaista tulostuslaatua:

- Saat parhaan tuloksen säilyttämällä paperia tilassa, jonka lämpötila on 21 °C ja suhteellinen ilmankosteus on 40 %. Useimmat tarrojen valmistajat suosittelevat, että tulostusympäristön lämpötila on 18 - 24 °C ja suhteellinen kosteus 40 - 60 %.
- Säilytä paperia mahdollisuuksien mukaan sen omassa laatikossa, mieluummin kuljetuslavalla tai hyllyllä kuin lattialla.
- Säilytä yksittäisiä pakkauksia tasaisella alustalla.
- Älä aseta mitään paperipakettien päälle.

Tuetut paperikoot, -lajit ja -painot

Seuraavissa taulukoissa on tietoja vakiopaperilähteistä ja valinnaisista paperilähteistä sekä niiden tukemista paperilajeista.

Huomautus: Jos paperikoko ei ole luettelossa, valitse luettelosta lähin *suurempi* koko.

Tulostimen tukemat paperilajit ja painot

Tulostimen kone ja kaksipuolinen tulostusyksikkö tukevat 60–90 g/m²:n paperin painoja. Käsinsyöttölokero tukee 60–163 g/m²:n paperin painoja.

Paperilaji	250 arkin vakiolokero	250 tai 550 arkin valinnainen lokero	Käsinsyöttölokero	Kaksipuolinen tulostusyksikkö
Paperi <ul style="list-style-type: none">• Plain (Tavallinen)• Valo• Heavy (Painava)• Rough/Cotton (Karkea/Puuvilla)• Recycled (Uusiopaperi)• Custom (Mukautettu)	✓	✓	✓	✓
Bond (Kovapaperi)	✓	✓	✓	✓
Letterhead (Kirjelomake)	✓	✓	✓	✓
Preprinted (Esipainettu)	✓	✓	✓	✓
Colored Paper (Värillinen paperi)	✓	✓	✓	✓
Card stock (Kartonki)	X	X	✓	X
Glossy paper (Kiiltävä paperi)	X	X	X	X
Paperitarrat¹	✓	✓	✓	X

Paperilaji	250 arkin vakiolokero	250 tai 550 arkin valinnainen lokero	Käsinsyöttölokero	Kaksipuolinen tulostusyksikkö
Piirtoheitinkalvot	✓	X	✓	X
Kirjekuoret (sileä)²	X	X	✓	X

¹ Yksipuolisia lasertulostimille tarkoitettuja paperitarroja saa käyttää vain satunnaisesti. Suosittelemme tulostamaan enintään 20 sivua paperitarroja kuukaudessa. Vinyyli-, lääke- ja kaksipuolisia tarroja ei saa käyttää.

² Käytä kirjekuoria, jota ovat suorana, kun asetat ne yksittäin pöydälle tulostuspuoli alaspäin.

Tulostimen tukemat paperikoot

Paperikoko	Mitat	250 arkin vakiolokero	Valinnainen 250 tai 550 arkin lokero	Käsinsyöttölokero	Kaksipuolinen tulostusyksikkö
A4	210 x 297 mm	✓	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm	✓	✓	✓	X
A6¹	105 x 148 mm	✓	X	✓	X
Executive	184 x 267 mm	✓	✓	✓	X
Folio	216 x 330 mm	✓	✓	✓	✓
JIS B5	182 x 257 mm	✓	✓	✓	X
Legal	216 x 356 mm	✓	✓	✓	✓
Letter	216 x 279 mm	✓	✓	✓	✓
Oficio (Meksiko)²	216 x 340 mm	✓	✓	✓	✓
Statement	140 x 216 mm	✓	✓	✓	X
Universal³	76,2 x 127 mm - 216 x 356 mm	✓	✓	✓	X
B5-kirjekuori	176 x 250 mm	X	X	✓	X
C5-kirjekuori	162 x 229 mm	X	X	✓	X
DL-kirjekuori	110 x 220 mm	X	X	✓	X
7 3/4 -kirjekuori (Monarch)	98 x 191 mm	X	X	✓	X
9-kirjekuori	98 x 225 mm	X	X	✓	X
10-kirjekuori	105 x 241 mm	X	X	✓	X

¹ Ainoastaan pitkäsyistä A6-kokoa tuetaan.

² Kokoasetus määrittää sivun kooksi 216 x 356 mm , paitsi jos koko määritetään ohjelmistosovelluksessa.

³ Jos luettelossa ei ole haluamasi paperikokoa, määritä Universal-paperikoko. Lisätietoja on kohdassa "Universal-paperia- setusten määrittäminen" sivulla 56.

Paperikoko	Mitat	250 arkin vakiolokero	Valinnainen 250 tai 550 arkin lokero	Käsinsyöttölokero	Kaksipuolinen tulostusyksikkö
Muu Kirjekuori	229 x 356 mm	X	X	✓	X
<p>¹ Ainoastaan pitkäsyistä A6-kokoa tuetaan.</p> <p>² Kokoasetus määrittää sivun kooksi 216 x 356 mm , paitsi jos koko määritetään ohjelmistosovelluksessa.</p> <p>³ Jos luettelossa ei ole haluamasi paperikokoa, määritä Universal-paperikoko. Lisätietoja on kohdassa "Universal-paperia- setusten määrittäminen" sivulla 56.</p>					

Paikallisen tulostuksen valmistelu

Windows®

Joidenkin Windows-käyttöjärjestelmien mukana toimitetaan valmiiksi tulostimen kanssa yhteensopiva tulostinohjain.

Huomautus: Mukautettujen ohjainten asentaminen ei korvaa järjestelmän ohjainta. Samalla luodaan erillinen tulostinobjekti, joka näkyy Tulostimet-kansiossa.


Käyttöjärjestelmä:	Käytettävä kaapeli:
Microsoft® Windows Server 2008	USB- tai rinnakkaiskaapeli
Windows Vista™	
Windows XP	
Windows Server 2003	
Windows 2000	

Tulostinohjainten asentaminen

Huomautus: Windows Server 2008, Windows Vista, Windows XP, Windows Server 2003 ja Windows 2000 edellyttävät järjestelmänvalvojan oikeuksia tulostinohjainten asentamiseksi tietokoneeseen.

- 1 Aseta *Drivers and Utilities* -CD-levy CD-asemaan.
Drivers and Utilities -CD-levy käynnistää asennusohjelman automaattisesti.
- 2 Kun *Drivers and Utilities* -CD-levyn aloitusnäyttö on näytössä, valitse **Personal Installation – Install the printer for use on this computer only (Henkilökohtainen asennus - Asenna tulostin vain tällä tietokoneella käytettäväksi)**. Valitse sitten **Next (Seuraava)**.
- 3 Valitse tulostin avattavasta valikosta.
- 4 Valitse **Typical Installation (recommended)** (Tavallinen asennus (suositus)) ja valitse **Install** (Asenna).
- 5 Valitse **Valmis** ja kytke tulostin tietokoneeseen USB- tai rinnakkaiskaapelilla. Käynnistä tulostin.
Asennusohjelma näyttää kehoitteen, kun asennus on valmis.

Lisätulostinohjainten asentaminen

- 1 Käynnistä tietokone ja aseta *Drivers and Utilities* -CD-levy CD-asemaan.
Kun *Drivers and Utilities* -CD-levy avautuu, valitse **Peruuta**.
- 2 *Windows Vista (oletusarvoinen Käynnistä-valikko)*:
 - a Valitse  → **Ohjauspaneeli**.
 - b Valitse **Laitteisto ja äänet**.
 - c Valitse **Tulostimet**.

Windows XP (perinteinen Käynnistä-valikko):

- a Valitse **Käynnistä** → **Ohjauspaneeli**.
- b Kaksoisnapsauta kohtaa **Tulostimet ja muut laitteet**.
- c Kaksoisnapsauta kohtaa **Tulostimet ja faksit**.

Windows XP (perinteinen Käynnistä-valikko): valitse **Käynnistä** → **Asetukset** → **Tulostimet ja faksit**.

Windows Vista (perinteinen Käynnistä-valikko) ja kaikki muut Windows-versiot: valitse **Käynnistä** → **Asetukset** → **Tulostimet**.

- 3 Kaksoisnapsauta **Lisää tulostin** -kohtaa.

Ohjattu tulostimen lisäystoiminto käynnistyy.

- 4 Valitse **Next** (Seuraava).

- 5 Valitse **Paikallinen tulostin, joka on kytketty tähän tietokoneeseen** ja napsauta **Seuraava**.

Saat kehotuksen liittää tulostimen tietokoneeseen.

- 6 Valitse käytettävä portti ja napsauta **Seuraava**.

- 7 Valitse **Levy**.

- 8 Etsi käyttöjärjestelmän mukainen ohjain CD-levyltä.

Huomautus: Jos asensit tulostinohjaimet *Drivers and Utilities* -CD-levyltä, ennen kuin kytkit tulostimen tietokoneeseen, käyttöjärjestelmän mukainen PCL-XL-ohjain asennettiin oletusarvoisesti.

Käyttöjärjestelmä	Ohjelmistopolku
Windows Server 2008	D:\Drivers\Print\Win_2kXP\, jossa kirjain D:\ on CD-ROM-aseman kirjain.
Windows Vista	
Windows XP	
Windows Server 2003	
Windows 2000	

Huomautus: Tulostinohjainten hakemiston valitsemisen jälkeen saat ehkä kehotteen lisätä muita tiedostoja asennuksen jatkamista varten. Aseta käyttöjärjestelmä-CD-levy CD-asemaan ja valitse **OK**.

- 9 Valitse **Open** (Avaa) ja sitten **OK**.

- 10 Valitse **Manufacturer** (Valmistaja) -luettelosta asennettavan ohjaimen tyyppi (PCL, HBP tai PS) ja tulostimen malli **Tulostimet**-luettelosta. Valitse sitten **Seuraava**.

- 11 Tee **ohjattu tulostimen asennus** loppuun aja asenna tulostinohjain valitsemalla **Valmis**.

Lisätulostinohjelmistojen asentaminen

- 1 Käynnistä tietokone ja aseta *Drivers and Utilities* -CD-levy CD-asemaan.

Drivers and Utilities -CD-levyn pitäisi käynnistää asennusohjelma automaattisesti.

- 2 Valitse **Additional Software Installation - Install the printer support software** (Lisäohjelmiston asennus - asenna tulostimen tukiohjelmisto) ja sen jälkeen **Next** (Seuraava).

- 3 Valitse asennettavan tulostinohjelmiston valintaruutu ja sen jälkeen **Install** (Asenna).

Ohjelmisto asennetaan tietokoneeseen.

Macintosh®

USB-tulostukseen tarvitaan Macintosh OS 9 tai uudempi versio. Jos haluat tulostaa USB-tulostimeen, luo työpöytätulostimen symboli (Mac OS 9) tai lisää tulostin Tulostuskeskuksessa tai Kirjoittimen asetustyökalussa (Mac OS X).

Mac OS X: tulostimen lisääminen Tulostuskeskuksessa tai Kirjoittimen asetustyökalulla

- 1 Asenna tulostimen tuki tietokoneeseen.
 - a Aseta *Drivers and Utilities* -CD-levy CD-asemaan.
 - b Kaksoisosoita tulostimen asennuspakettia.
 - c Jatka tervetuloikkunasta ja Readme-tiedostosta eteenpäin.
 - d Osoita **Continue** (Jatka), kun olet lukenut käyttöoikeussopimuksen, ja hyväksy sitten sopimuksen ehdot osoittamalla **Agree** (Hyväksyn).
 - e Valitse asennuspaikka ja sen jälkeen **Continue** (Jatka).
 - f Valitse **Easy Install** (Helppo asennus) -ikkunassa **Install** (Asenna).
 - g Anna järjestelmänvalvoja salasana ja valitse **OK**.
Ohjelmisto asennetaan tietokoneeseen.
 - h Sulje asennusohjelma, kun asennus on valmis.
- 2 Avaa **Tulostuskeskus** (10.2) tai **Kirjoittimen asetustyökalu** (10.3+), joka sijaitsee **/Ohjelmat/Lisäohjelmat-**kansiossa.
- 3 Jos *USB-tulostin* näkyy kirjoitinluettelossa: tulostimen asennus onnistui, ja voit sulkea ohjelman.
Jos USB-tulostin ei näy kirjoitinluettelossa: tarkista, että USB-kaapeli on liitetty tulostimeen ja tietokoneeseen oikein ja että tulostimen virta on kytketty. Kun USB-tulostin näkyy kirjoitinluettelossa, tulostimen asennus on onnistunut, ja voit sulkea ohjelman.

Mac OS 9: työpöytätulostimen luominen työpöytätulostimen Desktop Printer Utility -apuohjelmalla

- 1 Asenna tulostimen tuki tietokoneeseen.
 - a Aseta *Drivers and Utilities* -CD-levy CD-asemaan.
 - b Kaksoisosoita tulostimen asennuspakettia.
 - c Jatka tervetuloikkunasta ja Readme-tiedostosta eteenpäin.
 - d Osoita **Continue** (Jatka), kun olet lukenut käyttöoikeussopimuksen, ja hyväksy sitten sopimuksen ehdot osoittamalla **Agree** (Hyväksyn).
 - e Valitse asennuspaikka ja sen jälkeen **Continue** (Jatka).
 - f Valitse **Easy Install** (Helppo asennus) -ikkunassa **Install** (Asenna).
Ohjelmisto asennetaan tietokoneeseen.
 - g Sulje asennusohjelma, kun asennus on valmis.
- 2 Avaa **Desktop Printer Utility** (Työpöytätulostimen apuohjelma), joka sijaitsee tavallisesti kansiossa **Applications:Utilities** (Ohjelmat:Lisäohjelmat).

- 3** Valitse **Printer (USB)** (Tulostin (USB)) ja osoita sitten **OK**.
- 4** Osoita **USB Printer Selection** (USB-tulostimen valinta) -osassa **Change** (Muuta).
Jos tulostin ei näy **USB-tulostimen valintakohdassa**, tarkista että USB-kaapeli on liitetty tulostimeen ja tietokoneeseen oikein ja että tulostimen virta on kytketty.
- 5** Valitse tulostin ja **OK**.
Tulostin näkyy **Printer (USB)** (Tulostin (USB)) -ikkunassa.
- 6** Osoita **PostScript Printer Description (PPD)** -tiedoston valintaosassa **Auto Setup** (Automaattinen asennus).
Varmista, että PPD-tiedosto vastaa tulostinmallia.
- 7** Valitse **Create** (Luo).
- 8** Valitse **Save** (Tallenna).
- 9** Kirjoita tulostimen nimi ja valitse **OK**.
Tulostimesi on tallennettu työpöytätulostimeksi.

Linux®

Paikallista tulostusta tuetaan useissa Linux-ympäristöissä, kuten Red Hat, SUSE, Debian™ GNU/Linux, Ubuntu, Red Flag Linux ja Linspire.

Tulostinohjelmistopakettit ja asennusohjeet ovat *Drivers and Utilities* -CD-levyllä. Kaikki tulostinohjelmistot tukevat paikallista tulostusta rinnakkaisliitännän kautta.

Linuxin asennusohjeiden avaaminen:

- 1** Aseta *Drivers and Utilities* -CD-levy CD-asemaan. Jos *Drivers and Utilities* -CD-levy avautuu automaattisesti, valitse **Cancel** (Peruuta).
- 2** Etsi tiedosto **D:\unix\docs\<kieli>\index.html**. **D:** on CD-aseman tunnuskirjain.

Ohjelmiston yleiskuvaus

Tulostimen mukana toimitettua *Drivers and Utilities* -CD-levyä käytetään ohjelmistosovellusten asennuksessa.

Huomautus: Jos olet ostanut tulostimen ja tietokoneen erikseen, sinun on asennettava ohjelmistosovellukset *Drivers and Utilities* -CD-levyltä itse.

Huomautus: Nämä ohjelmistosovellukset eivät ole käytettävissä Macintosh®-käyttöjärjestelmässä.

Tilaviestikeskus

Huomautus: Paikallisen tilaviestikeskuksen käyttämiseen tarvitaan kaksisuuntaisen liikenteen tukea. Tilaviestikeskus toimii vain, kun tulostin on liitetty tietokoneeseen USB-kaapelilla.

Tilaviestikeskuksen avulla voit hallita useita tilantarkkailutoimintoja.

- Avaa tulostimen tilantarkkailu kaksoisnapsauttamalla tulostimen nimeä tai avaa haluamasi tulostimen tilantarkkailu valitsemalla **Run** (Suorita).
- Voit muuttaa tulostinluettelon ulkoasua valitsemalla **Update** (Päivitä).

Local Printer Settings Utility (Paikallisen tulostimen apuohjelma)

Dellin paikallisen tulostimen apuohjelmalla voit muuttaa ja tallentaa niitä tulostimen asetuksia, jotka eivät ole käytettävissä tulostinohjelmistossa (voit esimerkiksi ottaa hälytysäänen määrittämisen käyttöön, jos haluat, että tulostimesta kuuluu merkkiäni, kun tulostin vaatii käyttäjän toimia).

Huomautus: Paikallisen tulostimen apuohjelma toimii vain, kun tulostin on liitetty paikallisesti tietokoneeseen USB- tai rinnakkaiskaapelilla.

Dellin paikallisen tulostimen apuohjelma asennetaan tietokoneeseen automaattisesti tulostinohjelmiston asennuksen yhteydessä. Apuohjelman avaaminen:

- 1 Aseta *Drivers and Utilities* -CD-levy CD-asemaan.
- 2 Valitse **Additional Software Installation** (Lisäohjelmiston asennus) ja valitse sitten **Next** (Seuraava).
- 3 Valitse **Local Printer Settings Utility** (Paikallisen tulostimen apuohjelma) ja valitse sitten **Install** (Asenna).

Ohjelman asentamisen jälkeen voidaan muuttaa eri oletusasetuksia, kuten Tummuuden säätö-, Virransäätö-, Paperikoko- ja Paperilaji-asetuksia. Kun nämä asetukset on valittu, ne vaikuttavat kaikkiin tulostustöihin, mutta haluttaessa yksittäisen tulostustyön asetukset voidaan määrittää tulostinohjelmiston avulla. Tallenna asetukset valitsemalla työkaluriviltä **Actions (Toimet) → Apply Settings (Käytä asetuksia)**. Omat asetukset voidaan tallentaa komentotiedostoon ja jakaa edelleen valittuihin tulostimiin valitsemalla **Actions (Toimet) → Save As Command File (Tallenna komentotiedosto)**.

Voit muuttaa seuraavia asetuksia Dellin paikallisen tulostimen apuohjelman avulla:

- Paperi
- Viimeistely
- Laatu
- Asetus

- PCL-emulointi
- PostScript
- Rinnakkaisliitäntä
- USB

Paperi	Viimeistely	Laatu	Asetus
<ul style="list-style-type: none"> • Paperilähde • Paperikoko • Paperilaji • Mukautetut lajit • Korvaava paperikoko • Paperin laatu • Paperin paino 	<ul style="list-style-type: none"> • Kaksipuolinen sidonta • Kopiomäärä • Tyhjät sivut • Lajittelu • Erotinsivut • Erotinsiv. lähde • Monisivu (sivua/puoli) • Sivujen asettelu • Suunta • Sivujen kehys 	<ul style="list-style-type: none"> • Tulostustarkkuus • Pienten fonttien korostus • Tummuuden säätö • Kuvataso 	<ul style="list-style-type: none"> • Komentokieli • Tukoselvitys • Näytön kieli • Tulostusalue • Hälytysäänänen määrittäminen • Värihälytys • Tallennuspaikka • Virransäästö • Tulostuksen aikakatkaisu • Autom. jatko • Odotuksen aikakatkaisu • Tarkkuuden vähentäminen • Resurssien tallennus • Nollaa • Tulostuspuskuri • Sivunsuojaus • Säästötila • Hiljainen tila

PCL-emulointi	PostScript	Rinnakkaisliitäntä	USB
<ul style="list-style-type: none"> • A4-leveys • Suunta • Autom. CR LF:n jälkeen • Autom. LF CR:n jälkeen • Riviä/sivu 	<ul style="list-style-type: none"> • Tulosta PS-virhe • Fonttilähde 	<ul style="list-style-type: none"> • PCL-työn tunnist. • PS-työn tunnist. • Lisäasetus • Pääkoneen alustus • Yhteyskäytäntö • Rinnakkaispuskuri 	<ul style="list-style-type: none"> • PCL-työn tunnist. • PS-työn tunnist. • USB-puskuri

Huomautus: Windows x64 -ympäristöt eivät tue tätä apuohjelmaa.

Ohjainprofiili

Ohjainprofiili-apuohjelman avulla voit luoda ohjainprofiileja, jotka sisältävät mukautettuja ohjainasetuksia. Ohjainprofiili voi sisältää ryhmän tallennettuja tulostinohjaimen asetuksia ja muita tietoja, kuten

- tulostussuunta ja monisivutulostus (asiakirja-asetukset)
- tulostelokeroiden asennustila (tulostimen lisävarusteet)
- käyttäjän määrittämät paperikoot (mukautetut paperikoot)
- teksti ja vesileimat


- vesileimaviittaukset
- fonttiviittaukset
- lomaketiedot.

Dellin tulostushälytysapuohjelma

Huomautus: Sovellus ei ole käytettävissä Windows 2000:ssa.

Dellin tulostushälytysapuohjelma ilmoittaa, kun tulostimessa on käyttäjän toimia vaativia virheitä. Kun tulostimessa on virhe, näyttöön tulee virhekupla, jossa on tietoja virheestä sekä sen korjaamiseen tarvittavista toimista.


Huomautus: Jotta Dellin tulostushälytysapuohjelma toimisi oikein, kaksisuuntaisen liikenteen tuen on oltava käytössä. Tietoliikenne sallitaan lisäämällä poikkeus Windowsin palomuriin.

Jos olet asentanut Dellin tulostushälytysapuohjelman tulostinohjelmiston kanssa, se käynnistyy automaattisesti asennuksen jälkeen. Apuohjelma on käytössä, kun  näkyy ilmaisinalueella.

Dellin tulostushälytysapuohjelman poistaminen käytöstä:

- 1 Napsauta ilmaisinalueen -kuvaketta hiiren kakkospainikkeella.
- 2 Valitse **Exit** (Lopeta).

Dellin tulostushälytysapuohjelman ottaminen käyttöön uudelleen:

- 1 *Windows Vista (oletusarvoinen Käynnistä-valikko):*
 - a Valitse  → **Ohjelmat**.
 - b Valitse **Dell Printers**.
 - c Valitse **Dell 2230d -lasertulostin**.

Windows XP ja 2000:

Valitse **Käynnistä** → **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** → **Dell Printers (Dell-tulostimet)** → **Dell 2230d Laser Printer (Dell 2230d -lasertulostin)**.

- 2 Valitse **Printer Alert Utility** (Tulostinhälytysapuohjelma).

Valinnaisen XPS-ohjaimen asentaminen

XML Paper Specification (XPS) -asiakirjamuodon ohjain on valinnainen tulostinohjain, joka hyödyntää kehittyneitä XPS-väri- ja grafiikkatoimintoja. Nämä toiminnot ovat käytettävissä vain Windows Vista -käyttöjärjestelmässä. Jotta voit käyttää XPS-toimintoja, tulostimeen on asennettava XPS-lisäohjain tulostimen asentamisen jälkeen.

Huomautus: Ennen kuin asennat XPS-ohjaimen, asenna tulostin tietokoneeseen noudattamalla *Tulostimen asentaminen* -ohjeen vaiheita.

Ohjaimen asentaminen:

- 1 Valitse  → **Ohjauspaneeli**.
- 2 Valitse **Laitteisto ja äänet** -kohdasta **Tulostin** ja valitse sitten **Lisää tulostin**.

- 3** Valitse **Lisää tulostin** -valintaikkunasta jokin seuraavista vaihtoehdoista:
- Jos käytät USB-yhteyttä, varmista, että USB-kaapeli on liitetty tietokoneeseen ja tulostimeen ja noudata seuraavia vaiheita:
 - a** Valitse **Lisää paikallinen tulostin**.
 - b** Valitse avattavasta **Käytä porttia:** -valikosta **USB-näennäistulostinportti** ja valitse sitten **Seuraava**.
- 4** Valitse **Levy**.
Asenna levykkeeltä -valintaikkuna avautuu.
- 5** Valitse **Selaa** ja siirry tietokoneen XPS-ohjaintiedostoihin:
- a** Valitse **Tietokone** ja kaksoisnapsauta **(C:)** -asemaa.
 - b** Kaksoisnapsauta **Ohjaimet**-kohtaa ja kaksoisnapsauta sitten **TULOSTIN**-kohtaa.
 - c** Kaksoisnapsauta tulostinmallin numeron sisältävää kansiota ja kaksoisnapsauta- sitten **Ohjaimet**.
 - d** Kaksoisnapsauta **xps**-kohtaa ja valitse sitten **Avaa**.
 - e** Valitse **Asenna levykkeeltä** -valintaikkunassa **OK**.
- 6** Valitse kahdessa seuraavassa valintaikkunassa **Seuraava**.

Lisätietoja XPS-ohjaimesta on *Drivers and Utilities* -CD-levyllä olevassa XPS **readme** -tiedostossa. Tiedosto sijaitsee **xps**-kansiossa yhdessä setupxps-komentojonotiedoston kanssa (D:\Ohjaimet\xps\readme).

Dell Toner Management System

Tulostustilaikkuna

Huomautus: Tulostuksen tilaikkunan käyttämiseen tarvitaan kaksisuuntaisen tiedonsiirron tukea. Tietoliikenne sallitaan lisäämällä poikkeus Windowsin® palomuriin.

Printing Status (Tulostustila) -ikkunassa näkyy tulostimen tila (valmius-, offline- tai virheentarkistustila) ja tulostimen nimi, kun työ lähetetään tulostettavaksi.

Tulostustilaikkunassa näkyy lisäksi väriaineen määrä, joten voit

- tarkkailla tulostimen väriaineen määrää
- tilata värikasetteja valitsemalla **Order Supplies** (Tilaa tarvikkeita).

Dellin tulostintarvikkeiden tilaussovellus

Order Supplies (Tilaa tarvikkeita) -valintaikkunan voi avata tulostustilaikkunasta, ohjelmistojen ikkunasta tai työpöydän kuvakkeen kautta.

Voit tilata väriainekasetteja puhelimitse tai Webistä.

- Jos tilaat Webistä, käynnistä Dellin tulostintarvikkeiden tilaussovellus:

1 *Windows Vista (oletusarvoinen Käynnistä-valikko):*

- a** Valitse  **Ohjelmat**.
- b** Valitse **Dell Printers**.
- c** Valitse **Dell 2230d -lasertulostin**.

Windows XP ja 2000:

Valitse **Käynnistä**→ **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat**→ **Dell Printers (Dell-tulostimet)**→ **Dell 2230d Laser Printer (Dell 2230d -lasertulostin)**.

2 Valitse **Dell Printer Supplies Reorder Application (Dellin tulostintarvikkeiden tilaussovellus)**.

Näyttöön tulee **Order Supplies (Tarvikkeiden tilaaminen)** -valintaikkuna.

3 Jos näytössä näkyy **Multiple Printers Found** (Löytyi useita tulostimia), valitse tulostin, johon tilaat tarvikkeita.

4 Noudata näytön ohjeita.

- Jos tilaat Internetin kautta, valitse **Order Online** (Online-tilaus) -otsikon alapuolella oleva linkki.
- Jos teet tilauksen puhelimitse, soita **Order by Phone** (Tilaa puhelimitse) -otsikon alla olevaan numeroon.

Tulostus

Tässä luvussa on lisätietoja tulostamisesta, tulostimen raporteista ja työn peruuttamisesta. Valittu paperi tai erikoismateriaali voi vaikuttaa asiakirjojen tulostusluotettavuuteen. Lisätietoja on kohdissa "Tukosten välttäminen" sivulla 98 ja "Paperin varastointi" sivulla 68.

Asiakirjan tulostaminen

- 1 Lisää paperia lokeroon tai syöttölaitteeseen.
- 2 Määritä Paperi-valikossa paperilaji tai -koko sen mukaan, millaista paperia on lisätty.
- 3 Tee jokin seuraavista toimenpiteistä:

Windows-käyttäjät

- a Kun asiakirja on avattu, valitse **File (Tiedosto) → Print (Tulosta)**.
- b Valitse **Properties (Ominaisuudet), Preferences (Määrittelyt), Options (Asetukset)** tai **Setup (Asennus)**.
- c Valitse Lomakkeen lähde -luetteloruudusta lähde, johon lisäsit paperia.
- d Valitse Paperilaji-luetteloruudusta paperilaji.
- e Valitse Paperikoko-luetteloruudusta paperikoko.
- f Valitse **OK** ja valitse sitten **Print (Tulosta)**.

Macintosh-käyttäjät

Mac OS X -käyttäjät:

- a Mukauta asetukset Arkin määrittely -valintataulussa seuraavasti:
 - 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **File (Arkisto) > Page Setup (Arkin määrittely)**.
 - 2 Valitse Paperin koko -ponnahdusvalikosta paperikoko tai luo lisättyä paperia vastaava mukautettu koko.
 - 3 Valitse **OK**.
- b Mukauta Tulosta-valintataulun asetuksia seuraavasti:
 - 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **File (Arkisto) > Print (Tulosta)**.
Saat tarvittaessa lisäasetukset näkyviin osoittamalla avauskolmiota.
 - 2 Valitse tulostuksen asetuksita tai Sivut ja kopiot -ponnahdusvalikosta **Printer Features (Kirjoittimen ominaisuudet)**.
 - 3 Valitse Feature Sets (Ominaisuusjoukot) -ponnahdusvalikosta **Paper (Paperi)**.
 - 4 Valitse Paper Type (Paperilaji) -ponnahdusvalikosta paperilaji.
 - 5 Valitse **Print (Tulosta)**.

Mac OS 9 -käyttäjät:

- a Mukauta asetukset Arkin määrittely -valintataulussa seuraavasti:
 - 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **File (Arkisto) > Page Setup (Arkin määrittely)**.
 - 2 Valitse Paperi-ponnahdusvalikosta paperikoko tai luo lisättyä paperia vastaava mukautettu koko.
 - 3 Valitse **OK**.

b Mukauta Tulosta-valintataulun asetuksia seuraavasti:

- 1** Kun asiakirja on avattu, valitse **File (Arkisto) > Print (Tulosta)**.
- 2** Valitse Paperin syöttö -valinta ja valitse sitten lokero, johon on lisätty asianmukaista paperia.
- 3** Valitse **Print (Tulosta)**.

Paperin molemmille puolille tulostaminen

Jos haluat tulostaa kaikki tulostustyöt tai suurimman osan niistä kaksipuolisesti, valitse Viimeistely-valikosta kaksipuolinen tulostus. Siirry Viimeistely-valikkoon seuraavasti:

- Jos tulostin on kytketty tietokoneeseen USB- tai rinnakkaiskaapelilla, avaa Windows-käyttöjärjestelmässä Local Printer Settings Utility (Paikallisen tulostimen apuohjelma) tai Macintosh-käyttöjärjestelmässä Printer Settings (Tulostimen asetukset). Apuohjelma asentuu tulostinohjelmiston mukana.
- Jos tulostat kaksipuolisesti harvoin, voit valita kaksipuolisen tulostuksen tulostinohjelmistosta. Toimi käyttöjärjestelmän mukaan seuraavasti:

Windows-käyttäjät:

- 1** Kun asiakirja on avattu, valitse **File (Tiedosto) → Print (Tulosta)**.
- 2** Valitse **Properties (Ominaisuudet), Preferences (Määitykset), Options (Asetukset)** tai **Setup (Asennus)**.
- 3** Valitse Page Layout (Sivun asettelu) -välilehdeltä **2-sided printing (duplex) (2-puolinen tulostus (duplex))**.
- 4** Valitse **Long edge (Pitkä reuna)** tai **Short edge (Lyhyt reuna)**.
- 5** Valitse **OK**.

Macintosh-käyttäjät:

- 1** Kun asiakirja on avattu, valitse **File (Arkisto) > Print (Tulosta)**.
Tarvittaessa näet lisäasetukset osoittamalla avauskolmiota.
- 2** Valitse tulostusasetusten Copies & Pages (Kopiot ja sivut) -valikosta tai General (Yleiset) -ponnahdusvalikosta **Layout (Asettelu)**.
- 3** Valitse kaksipuolisen tulostuksen valikosta kaksipuolinen tulostus.
- 4** Valitse **Print (Tulosta)**.

Skannerin tukoksen selvittäminen

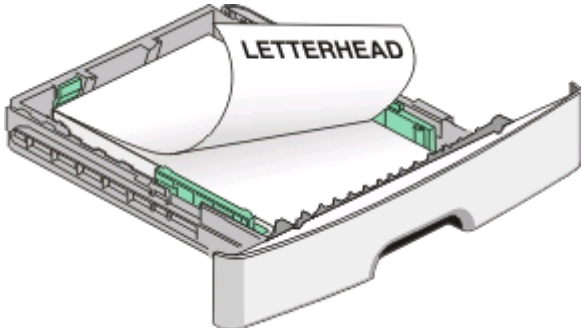
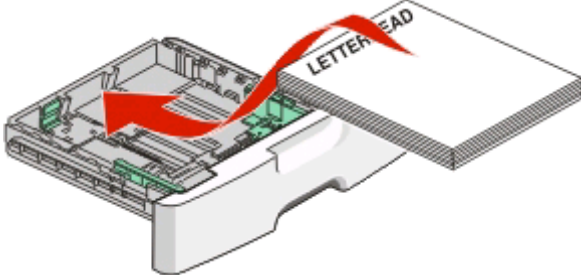
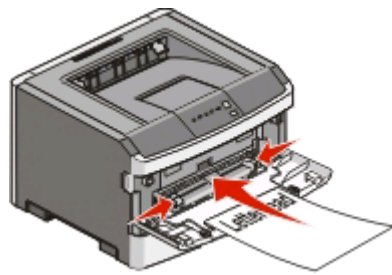
Varmista, että sivu tulostuu paperitukoksen selvittämisen jälkeen, määrittämällä Tukosselvitys-asetuksen arvoksi Automaattinen tai Käytössä.

Jos tulostin on kytketty tietokoneeseen USB- tai rinnakkaiskaapelilla, avaa Windows-käyttöjärjestelmässä Local Printer Settings Utility (Paikallisen tulostimen apuohjelma) tai Macintosh-käyttöjärjestelmässä Printer Settings (Tulostimen asetukset). Varmista Asetus-valikossa, että Tukosselvitys-asetuksen arvona on Automaattinen tai Käytössä.

Erityisasiakirjojen tulostaminen

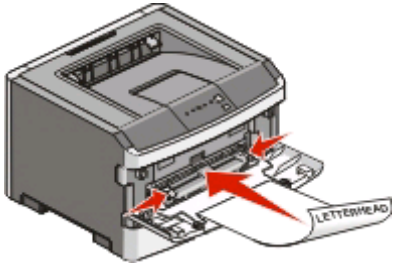
Kirjelomakkeen käyttöä koskevia vihjeitä

Arkki on asetettava laitteeseen oikein päin tulostettaessa kirjelomakkeelle. Seuraavan taulukon avulla voit määrittää, minkäsuuntaisesti lisäät kirjelomakkeet:

Lähde tai prosessi	Tulostuspuoli ja paperin suunta
<ul style="list-style-type: none">• 250 arkin vakiolokero• Valinnainen 250 arkin lokero• Valinnainen 550 arkin lokero	<p>Kirjelomakkeen painettu puoli asetetaan alaspäin. Logon sisältävä arkin yläreuna asetetaan lokeron etuosaan.</p> 
Kaksipuolinen tulostus lokeroista	<p>Kirjelomakkeen painettu puoli asetetaan ylöspäin. Logon sisältävä arkin yläreuna asetetaan lokeron takaosaan.</p> 
Käsinsyöttö (yksipuolinen tulostus)	<p>Kirjelomakkeen painettu puoli asetetaan ylöspäin. Arkki asetetaan käsinsyöttölokeroon logon sisältävä arkin yläreuna edellä.</p> 

Huomautus: Tarkista valmistajalta tai myyjältä, sopiiko valitsemasi esipainettu kirjelomake lasertulostimille.

Lähde tai prosessi	Tulostuspuoli ja paperin suunta
Käsinsyöttö (kaksipuolinen tulostus)	Kirjelomakkeen painettu puoli asetetaan ylöspäin. Arkki asetetaan käsinsyöttölokeroon alareuna edellä (logon sisältävä arkin yläreuna menee tulostimeen viimeiseksi).



Huomautus: Tarkista valmistajalta tai myyjältä, sopiiko valitsemasi esipainettu kirjelomake lasertulostimille.

Piirtoheitinkalvojen käyttäminen

Kokeile kalvojen tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kalvoja.

Kun tulostat kalvoille:

- Syötä kalvot 250 arkin vakiolokerosta tai käsinsyöttölokeroista.
- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kalvoja. Tarkista valmistajalta tai myyjältä, että kalvot kestävät 175 °C:n lämpötilan ilman, että ne sulavat, muuttavat väriään, niissä tapahtuu siirtymää tai ne aiheuttavat haitallisia päästöjä.

Huomautus: Kalvot voi tulostaa enintään 180 °C:n lämpötilassa, jos Kalvon paino -asetuksena on Painava ja Kalvon pinta -asetuksena Karkea. Valitse asetukset Paperi-valikossa apuohjelman avulla.

- Varo jättämästä sormenjälkiä kalvoihin, jotta tulostuslaatu ei huonone.
- Ilmasta kalvopino ennen sen asettamista tulostimeen, jotta kalvot eivät tartu kiinni toisiinsa.

Kirjekuorten käyttövihjeitä

Kokeile kirjekuorten tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kirjekuoria.

Kun tulostat kirjekuorille:

- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kirjekuoria. Tarkista valmistajalta tai jälleenmyyjältä, että kirjekuoret kestävät 210 °C:n lämpötilan ilman, että ne sulkeutuvat, käpristyvät voimakkaasti, rutistuvat tai aiheuttavat haitallisia päästöjä.
- Paras mahdollinen tulos saavutetaan käyttämällä kirjekuoria, joiden paperin paino on 90 g/m² . Käytä enintään 105 g/m²:n painoisia kirjekuoria, joiden puuvillapitoisuus on enintään 25 prosenttia. Puuvillakuorten paino saa olla enintään 90 g/m² .
- Käytä vain uusia kirjekuoria.
- Saat parhaan tuloksen ja voit välttää tukoksia, kun et käytä kirjekuoria
 - jotka ovat erittäin käpristyneitä tai vääntyneitä
 - jotka kiinnittyvät toisiinsa tai jotka ovat rikkinäisiä tai vahingoittuneita
 - joissa on ikkunoita tai reikiä, perforointi, rei'ityksiä tai kohokuvioita
 - joissa on metallikiinnikkeitä tai muita metalliosia
 - jotka ovat lomittain
 - joissa on valmiiksi kiinnitetyt postimerkit

- joissa on näkyvissä liimapintaa, kun läppä on suljettu
- joiden kulmat ovat taittuneet
- joissa on karkea, rypyttetty tai vesiraidoitettu pinta.
- Säädä leveyden ohjaimet kirjekuorten leveyden mukaan.

Huomautus: Suuri kosteuspitoisuus (yli 60 %) ja korkea tulostuslämpötila voi rypistää kirjekuoret tai liimata ne kiinni.

Tarrojen käyttövihjeitä

Kokeile tarrojen tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän tarroja.

Huomautus: Käytä ainoastaan paperitarra-arkkeja. Tulostin ei tue vinyyli- ja reseptitarroja eikä kaksipuolisia tarroja.

Kun tulostat tarra-arkkeille:

- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja tarroja. Tarkista seuraavat tiedot valmistajalta tai myyjältä:
 - Tarra-arkit kestävät 210 °C:n lämpötilan sulkeutumatta, käpristymättä, rutistumatta ja aiheuttamatta haitallisia päästöjä.

Huomautus: Tarrojen tulostamisessa voidaan käyttää enintään 220 °C:n kiinnityslämpötilaa, jos Tarrojen paino -asetukseksi on valittu Painava. Valitse tämä asetus upotetun Web-palvelimen tai Paperi-valikon tulostimen ohjauspaneelin avulla.
 - Tarrojen liima-aine, etupuoli (tulostuspinta) ja pintakäsittelyaine kestävät enintään yli 1,7 barin paineen ilman tarrojen irtoamista, liiman leviämistä tai vaarallisia päästöjä.
- Älä käytä tarra-arkkeja, joissa on liukaspintainen tausta.
- Käytä täysiä tarra-arkkeja. Jos tarra-arkit ovat vajaita, niistä saattaa irrota tarroja, mikä aiheuttaa tukoksia. Vajaat tarra-arkit altistavat myös tulostimen ja värikasetin haitallisille aineille ja liima-aineelle, ja niiden käyttö saattaa mitätöidä tulostimen ja värikasetin takuun.
- Älä käytä tarroja, joissa näkyy paljasta liimapintaa.
- Älä tulosta alle 1 mm:n etäisyydelle tarra-arkin reunasta tai perforoinnista äläkä tarralappujen välissä olevan leikkauksen kohdalle.
- Varmista, että liimainen taustapaperi ei ulotu arkin reunoihin asti. Käytä tarra-arkkeja, joissa liimapinta on peitetty alle 1 mm:n etäisyydellä arkin reunoista. Liima-aine vahingoittaa tulostinta ja saattaa mitätöidä sen takuun.
- Jos liimapintaa ei voi peittää, poista arkin ylä- ja alareunasta 1,6 mm:n kaistale ja käytä tihkumatonta liimaa.
- Pystysuunta on paras vaihtoehto varsinkin tulostettaessa viivakoodeja.

Kartongin käyttövihjeitä

Kartonki on painava, yksikerroksinen erikoistulostusmateriaali. Monet sen vaihtelevat ominaisuudet, kuten kosteus, paksuus ja laatu, voivat vaikuttaa tulostuslaatuun merkittävästi. Kokeile kartongin tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kartonkia.

Kun tulostat kartongille, toimi näin:

- Tarkista, että Paperilaji-asetukseksi on valittu Kartonki.
- Valitse oikea Paperin laatu -asetus.
- Muista, että esipainatus, perforointi ja taittaminen voivat huonontaa tulostuslaatua merkittävästi ja aiheuttaa materiaalin käsittely- tai tukkeutumisongelmia.
- Tarkista valmistajalta tai myyjältä, että kartonki kestää 210 °C:n lämpötilan aiheuttamatta haitallisia päästöjä.

- Älä käytä esipainettua kartonkia, jonka valmistuksessa on käytetty tulostinta mahdollisesti vahingoittavia kemikaaleja. Esipainatuksessa käytetään puolijuoksevia ja haihtuvia kemikaaleja, jotka ovat haitallisia tulostimelle.
- Käytä aina lyhytsystä kartonkia mahdollisuuksien mukaan.

Vihkon tulostaminen

- 1 Valitse **Page Layout (Sivun asettelu)** -välilehti.
- 2 Valitse **More Page Layout Options (Lisää sivun asettelu -asetuksia)**.
- 3 Napsauta **Booklet (Vihkonen)**.
- 4 Valitse **OK**.



Huomautuksia:

- Vihkotoiminto mahdollistaa automaattisesti kaksipuolisen tulostuksen ja lyhyen reunan hallinnan, joten kaikki kaksipuolisen tulostuksen asetukset on määritettävä ennen vihkotoiminnon valitsemista. Kun vihkotoiminto on valittu, käytetään viimeksi käytettyjä kaksipuolisen tulostuksen asetuksia.
- Vihkoasetukset eivät ole käytettävissä, jos kaksipuolisyksikkö on asennettu tulostimeen mutta ei lisätty asennettuihin lisävarusteisiin.

Tietosivujen tulostaminen

Valikkoasetussivun tulostus

Tulostamalla valikkoasetussivun voi tarkistaa tulostimen nykyiset asetukset ja varmistaa, että tulostimen lisävarusteet on asennettu oikein. Valikkoasetusten tulostaminen:



- 1 Varmista, että -valo palaa.
 - 2 Paina .
- Tulostin tulostaa valikkoasetussivun.

Valikkoasetussivulla:

- Tarkista Paperi-valikossa, mitkä paperit on lueteltu kohdassa Mukautetut lajit.

Tulostuslaadun testisivujen tulostaminen

Voit selvittää tulostuslaatuongelmia tulostamalla testisivut.

- 1 Katkaise tulostimen virta ja avaa etuluukku.
- 2 Pidä näppäintä  painettuna, kun käynnistät tulostimen.
- 3 Vapauta .

4 Sulje etuluukku. Kotivalikon valosarja tulee näkyviin.



- On

/ - On

- On

- On

5 Painele , kunnes näkyviin tulee testisivujen valosarja (katso tulostimen asetusten määrittämissivu).

6 Pidä -painiketta painettuna, kunnes kaikki valot syttyvät ja sammuvat.

Testisivu tulostuu muutaman minuutin kuluttua. Sivuilla on seuraavat tiedot:

- Tietosivu, jossa on tietoja tulostimesta, värikasetista, marginaaliasetuksista ja piirtoleveyden vähimmäisarvosta sekä tulostusjäljen laadun arvioimiseen tarkoitettu graafinen kuva.
- Kaksi sivua, joiden avulla voidaan arvioida, miten hyvin tulostin pystyy tulostamaan erilaista grafiikkaa.

7 Tarkista tulostusjälki tulostuneilta sivuilta. Jos tulostusjäljessä on ongelmia, katso kohta "Tulostuslaatuongelmat" sivulla 115.

Voit palata aloitusvalikkoon pitämällä -painiketta painettuna, kunnes kaikki valot syttyvät ja sammuvat. Voit poistua näistä valikoista sammuttamalla tulostimen.

Tulostustyön peruuttaminen

Jos haluat peruuttaa tulostuksen, käytä jotain seuraavista menetelmistä:

Tulostimen ohjauspaneelistä

- 1 Peruuta nykyinen tulostustyö painamalla .
- 2 Odota -valon syttymistä, ennen kuin aloitat tulostuksen uudestaan.

Windows-käyttäjät

Windows Vista:

- 1 Valitse .
- 2 Valitse **Control Panel (Ohjauspaneeli)**.
- 3 Valitse **Hardware and Sound (Laitteisto ja ääni)**.
- 4 Valitse **Printers (Tulostimet)**.

- 5 Kaksoisnapsauta tulostimen kuvaketta.
- 6 Valitse peruutettava työ.
- 7 Paina näppäimistön **Delete**-näppäintä.

Windows XP:

- 1 Valitse **Start (Käynnistä)**.
- 2 Kaksoisnapsauta tulostimen kuvaketta **Printers and Faxes (Tulostimet ja faksit)** -ikkunassa.
- 3 Valitse peruutettava työ.
- 4 Paina näppäimistön **Delete**-painiketta.

Windows-tehtäväpalkista:

Kun työ lähetetään tulostimeen, tehtäväpalkin oikeaan reunaan tulee pieni tulostimen kuvake.

- 1 Kaksoisnapsauta tulostimen kuvaketta.
Tulostinikkunaan tulee tulostustöiden luettelo.
- 2 Valitse peruutettava työ.
- 3 Paina näppäimistön **Delete**-näppäintä.

Macintosh-käyttäjät

Mac OS X versio 10.5:

- 1 Valitse Apple-valikosta (Omenavalikosta) **System Preferences (Järjestelmäasetukset)**.
- 2 Valitse **Print & Fax (Tulostimet ja faksit)** ja kaksoisnapsauta sen jälkeen käytössä olevaa tulostinta.
- 3 Valitse peruutettava työ tulostinikkunassa.
- 4 Osoita ikkunan yläosan symbolipalkin **Delete** -symbolia.

Mac OS X versiot 10.2 - 10.4:

- 1 Valitse **Applications (Ohjelmat) > Utilities (Apuohjelmat)** ja kaksoisnapsauta sen jälkeen **Print Center (Tulostuskeskus)** tai **Printer Setup Utility (Kirjoittimen asetustyökalu)** -apuohjelmaa.
- 2 Kaksoisnapsauta tulostimen kuvaketta.
- 3 Valitse peruutettava työ tulostinikkunassa.
- 4 Osoita ikkunan yläosan symbolipalkin **Delete** -symbolia.

Mac OS 9:

Kun lähetät työn tulostettavaksi, valitun tulostimen symboli ilmestyy työpöydälle.

- 1 Kaksoisnapsauta tulostimen kuvaketta.
- 2 Valitse peruutettava työ tulostinikkunassa.
- 3 Valitse roskakorin symboli.


Tulostimen ylläpito

Tietyt tehtävät on suoritettava säännöllisesti, jotta tulostuslaatu säilyy parhaana mahdollisena.

Tarvikkeiden tilaaminen

Paikallisesti tietokoneeseen liitetty tulostin

1 *Windows Vista® (oletusarvoinen Start (Käynnistä) -valikko):*

- a Valitse  → **Programs (Ohjelmat)**.
- b Valitse **Dell Printers (Dell-tulostimet)**.
- c Valitse **Dell 2230d -lasertulostin**.

Windows® XP ja 2000:

Valitse **Käynnistä** → **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** → **Dell Printers (Dell-tulostimet)** → **Dell 2230d Laser Printer (Dell 2230d -lasertulostin)**.

- 2 Valitse **Dell Printer Supplies Reorder Application (Dellin tulostintarvikkeiden tilaussovellus)**.
Order Supplies (Tarvikkeiden tilaaminen) -ikkuna avautuu.
- 3 Valitse Order Online (Online-tilaus) -kohdassa oleva linkki.

Tulostimen ulkopuolen puhdistaminen

1 Tarkista, että tulostimen virta on katkaistu ja virtajohto on irrotettu pistorasiasta.



VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Kun puhdistat tulostimen ulkopuolta, voit välttää sähköiskun riskiä irrottamalla virtapistokkeen pistorasiasta ja irrottamalla kaikki kaapelit tulostimesta ennen aloittamista.

2 Poista paperi tulostimesta.

3 Pyyhi pinta puhtaalla, nukkaamattomalla ja veteen kostutetulla kankaalla.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä käytä kodin puhdistusaineita tai pesuaineita, sillä ne saattavat vahingoittaa tulostimen pintaa.

4 Pyyhi ainoastaan tulostimen ulkopuoli.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Jos pyyhkit tulostimen sisäosaa kostealla kankaalla, se voi vahingoittaa.

5 Varmista, että tulostimen kaikki alueet ovat kuivia, ennen kuin aloitat uuden tulostustyön.

Tarvikkeiden varastointi

Säilytä tulostustarvikkeita viileässä ja puhtaassa paikassa. Säilytä tarvikkeet oikea puoli ylöspäin alkuperäisissä pakkauksissaan, kunnes ne otetaan käyttöön.

Älä altista tarvikkeita

- suoralle auringonvalolle
- yli 35 °C:n lämpötilalle
- suurelle ilmankosteudelle (yli 80 %)
- suolaiselle ilmalle
- syövyttävillä kaasuilla
- pölylle.

Tulostustarvikkeiden säästäminen

Tulostustarvikkeiden säästäminen tulostinvalikkojen avulla

Tulostinvalikkojen tiettyjen asetusten avulla voit säästää väriainetta ja paperia.

Jos tulostin on kytketty tietokoneeseen USB- tai rinnakkaiskaapelilla, avaa Windows-käyttöjärjestelmässä Local Printer Settings Utility (Paikallisen tulostimen apuohjelma) tai Macintosh-käyttöjärjestelmässä Printer Settings (Tulostimen asetukset). Apuohjelma asentuu tulostinohjelmiston mukana.

Tarvike	Valikkokohteen polku	Valikkokohteen tehtävä
Väriaine	Voit säätää Tummuuden säätö -asetusta Laatu-valikosta.	Säätää tulostusmateriaaliarkissa tai erikoismateriaalilla käytettävän väriaineen määrää. Arvot ovat väliltä 1 (vaalein asetus) - 10 (tummin asetus) ja 8 on tehdasasetus
Paperi tai erikoismateriaali	Viimeistely-valikossa voit määrittää Monisivu-tulostus-asetuksen.	Voit tulostaa paperiarkin yhdelle puolelle vähintään kaksi pienennettyä sivua. Monisivutulostus-asetuksen vaihtoehdot ovat (2 sivua/arkki), 3 sivua/arkki, 4 sivua/arkki, 6 sivua/arkki, 9 sivua/arkki, 12 sivua/arkki ja 16 sivua/arkki.
	Viimeistely-valikosta voit valita Kaksipuolinen-asetuksen.	Voit tulostaa paperiarkin molemmille puolille

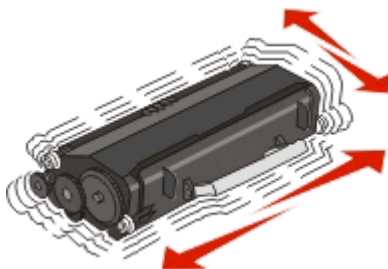
Tulostustarvikkeiden säästäminen tulostettaessa useita kopioita

Jos tulostat useita kopioita, voit säästää tarvikkeita tulostamalla yhden kopion ja tarkistamalla sen, ennen kuin tulostat muut kopiot.

Värikasetin käyttöiän pidentäminen

Kun näyttöön tulee ilmoitus Väriaine vähissä tai tulosteet näyttävät haalistuneilta, voit yrittää pidentää kasetin käyttöikä:

- 1 Irrota värikasetti. Lisätietoja on kohdassa "Värikasetin vaihtaminen" sivulla 90.
- 2 Tasoita väriaine ravistamalla kasettia edestakaisin useita kertoja.



- 3 Aseta värikasetti takaisin laitteeseen ja jatka tulostamista.

Huomautus: Toista tämä useita kertoja, kunnes tulosteet jäävät haalistuneiksi, ja vaihda sitten värikasetit.

Tarvikkeiden vaihtaminen

Värikasetin vaihtaminen

Merkkivalosarja

Väriaine on vähissä



! - palaa

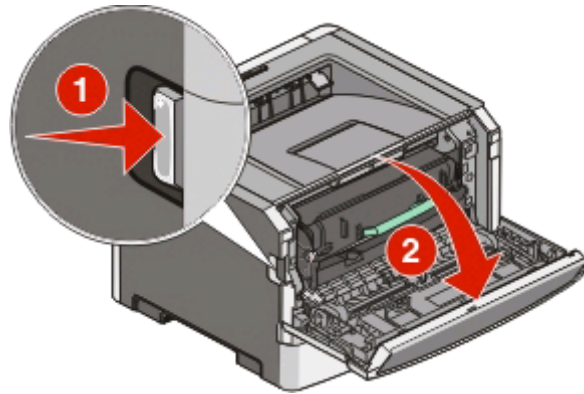
▶ - palaa

Vaihda väriainekasetti, kun väriaineen vähäisyydestä ilmoittava merkkivalosarja palaa tai tulosteet ovat haalistuneita. Tasoita väriaine uudelleen ravistamalla kasettia edestakaisin. Aseta kasetti sen jälkeen takaisin laitteeseen ja jatka tulostamista. Jos väriainekasetin ravisteleminen ei paranna tulostuslaatua, vaihda väriainekasetti.

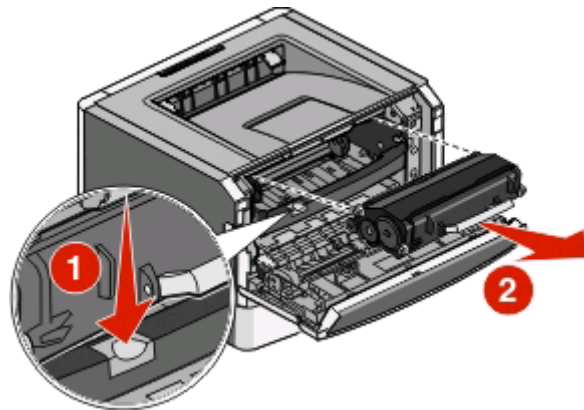
Huomautus: Voit arvioida väriaineen määrän tulostamalla tulostimen asetusvalikkoarkin. Lisätietoja on kohdassa "Valikkoasetussivun tulostus" sivulla 85.

Väriainekasetin vaihtaminen:

- 1 Avaa etuluukku painamalla tulostimen vasemmalla sivulla olevaa painiketta ja laskemalla luukku.



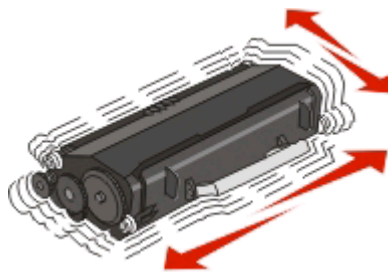
- 2 Paina kuvansiirtoyksikön pohjassa olevaa painiketta ja irrota värikasetti vetämällä sitä kahvasta.



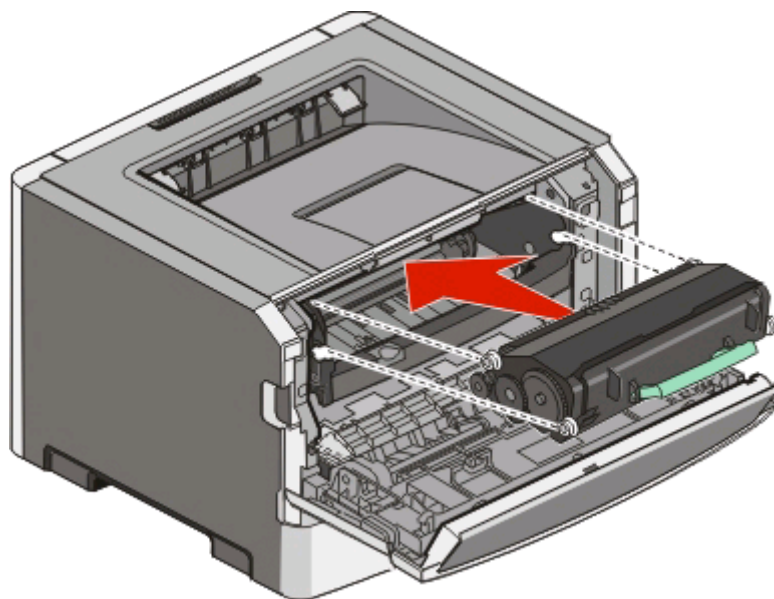
- 3 Poista uusi värikasetti pakkauksestaan.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Kun vaihdat värikasettia, älä jätä uutta kasettia pitkäksi aikaa suoraan auringonvaloon. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

- 4 Ravista kasettia eri suuntiin, jotta väriaine jakautuu tasaisesti.



- 5 Asenna uusi väriainekasetti kohdistamalla kasetin rullat kuvansiirtoyksikön urien nuoliin. Työnnä kasetti tulostimeen niin pitkälle kuin se menee. Värikasetti *napsahtaa* paikalleen, kun se on asennettu oikein.



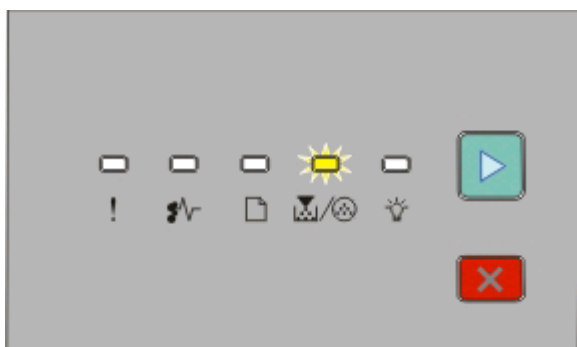
- 6 Sulje etuluukku.

Kuvansiirtopakkauksen vaihtaminen

Tulostin ilmoittaa, kun kuvansiirtopakkauksen enimmäissivumäärä on täynnä. Tulostin esittää Kuvansiirtoyksikkö kulunut- tai Vaihda kuvansiirtoyksikkö -merkkivalosarjan.

Merkkivalosarjat

Kuvansiirtoyksikkö kulunut



! / ☹️ – Vilkkuva

▶ – Palaa

Vaihda kuvansiirtoyksikkö



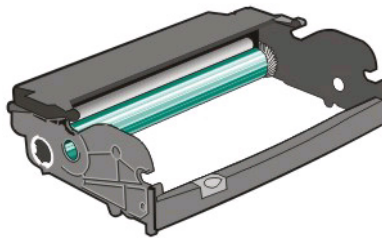
! – Vilkkuva

⚡/⊗ – Vilkkuva

▶ – Palaa

Kun kyseinen merkkivalosarja tulee näyttöön ensimmäisen kerran, tilaa heti uusi kuvansiirtoyksikkö. Vaikka tulostimella voi ehkä tulostaa vielä, kun kuvansiirtoyksikkö on virallisesti kulunut loppuun, tulostuslaatu huononee merkittävästi.

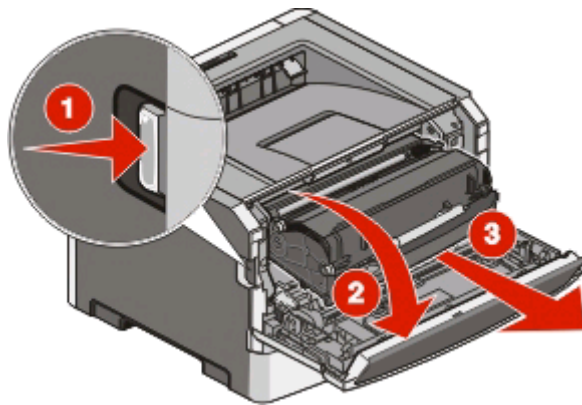
Huomautus: Kuvansiirtopakkaus on vain yksi pakkaus.



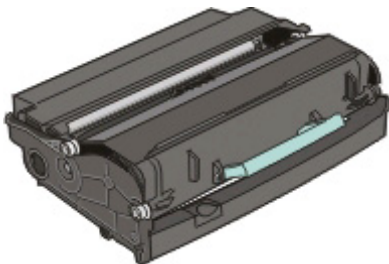
Vaihda kuvansiirtopakkaus seuraavasti:

- 1 Avaa etuluukku painamalla tulostimen vasemman reunan painiketta ja laskemalla etuluukku.
- 2 Vedä kuvansiirtopakkaus ja värikasetti yhdessä yhtenä yksikkönä ulos tulostimesta vetämällä värikasetin kahvasta.

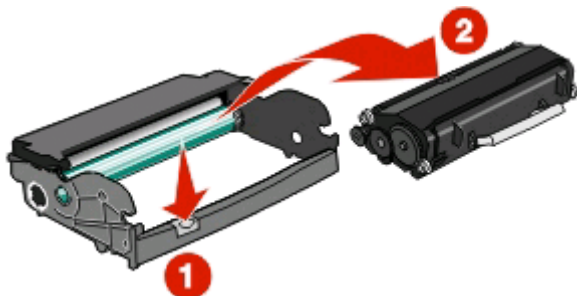
Huomautus: Kuvansiirtopakkaus ja värikasetti muodostavat yksikön.



Aseta yksikkö puhtaalle, tasaiselle alustalle.

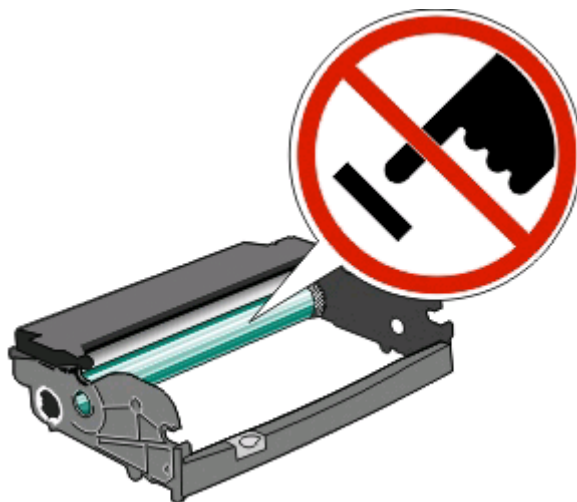


3 Paina kuvansiirtopakkauksen pohjassa olevaa painiketta. Vedä värikasetti ylös ja ulos kahvan avulla.

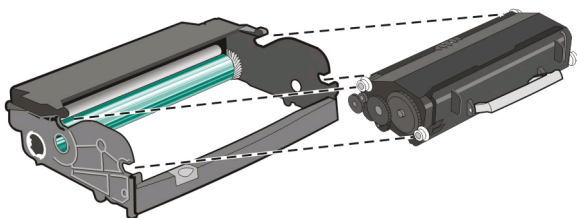


4 Poista uusi kuvansiirtopakkaus pakkauksesta.

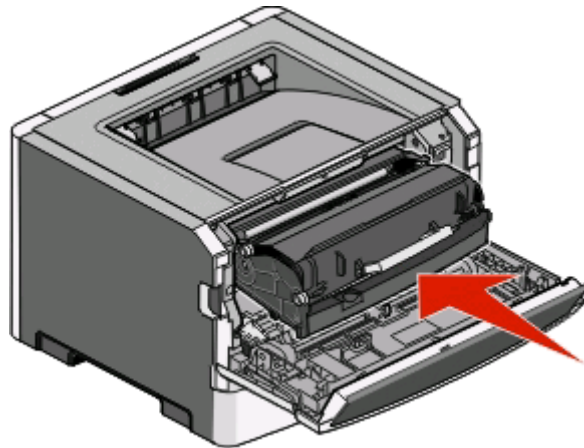
Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa kuvansiirtoyksikön rumpuja. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien töiden tulostuslaatua.



5 Aseta värikasetti kuvansiirtopakkaukseen kohdistamalla värikasetin rullat uriin. Työnnä värikasettia, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.



- 6 Asenna yksikkö tulostimeen kohdistamalla yksikön ohjainten nuolet tulostimen nuoliin. Työnnä yksikkö tulostimeen niin syväälle kuin mahdollista.



- 7 Kun olet vaihtanut kuvansiirtopakkauksen, nollaa kuvansiirtolaskuri. Lisätietoja laskurin nollaamisesta on kuvansiirtopakkauksen mukana toimitetuissa ohjeissa.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Kuvansiirtolaskurin nollaaminen siten, että kuvansiirtoyksikköä ei samalla vaihdeta, voi vahingoittaa tulostinta ja mitätöidä takuun.

- 8 Sulje etuluukku.

Tulostimen siirtäminen

Ennen tulostimen siirtämistä

VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Noudata näitä ohjeita, jotta et vahingoittaisi ketään tai tulostinta:

- Katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta.
- Irrota kaikki johdot ja kaapelit tulostimesta, ennen kuin siirrät sitä.
- Jos käytössä on lisäsyöttölaite, nosta tulostin ensin sen päältä ja aseta sivuun. Älä nosta tulostinta ja syöttölaitetta samaan aikaan.

Huomautus: Nosta tulostin pois lisäsyöttölaitteen päältä sen sivuilla olevista kädensijoista.

- Varmista, että sormesi eivät ole tulostimen alla, kun lasket sen alas.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Tulostimen takuu ei korvaa vahinkoa, jonka syynä on vääränlainen siirtely.

Tulostimen siirtäminen toiseen paikkaan

VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Toimi seuraavien ohjeiden mukaan ennen tulostimen siirtämistä, jotta et vahingoittaisi ketään tai tulostinta:

- Katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta.
- Irrota kaikki johdot ja kaapelit tulostimesta, ennen kuin siirrät sitä.

- Jos käytössä on lisäsyöttölaite, nosta tulostin ensin sen päältä ja aseta sivuun. Älä nosta tulostinta ja syöttölaitetta samaan aikaan.

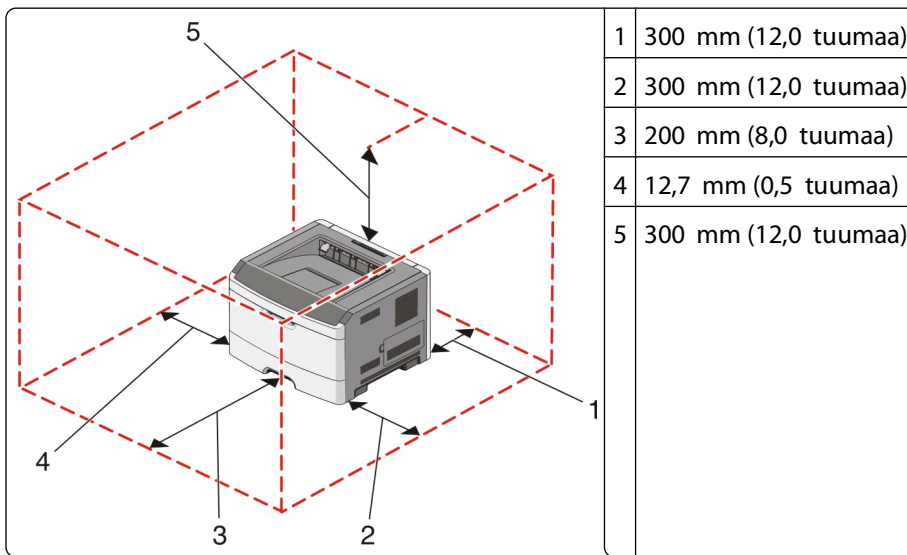
Huomautus: Nosta tulostin pois lisäsyöttölaitteen päältä sen sivuilla olevista kädensijoista.

Tulostin ja lisävarusteet voidaan siirtää turvallisesti toiseen paikkaan näiden ohjeiden mukaisesti:

- Tulostimen siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava niin suuret, että ne tukevat tulostimen koko jalustaa. Lisävarusteiden siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava niin suuret, että lisävarusteet mahtuvat siihen kokonaan.
- Pidä tulostin pystyasennossa.
- Vältä erittäin äkkinäisiä liikkeitä.

Tulostimen asentaminen uuteen paikkaan

Jätä tulostimen ympärille vapaata tilaa kuvan mukaisesti.



Tulostimen kuljettaminen

Kun kuljetat tulostinta, käytä sen alkuperäistä pakkausta tai hanki kuljetussarja tulostimen ostopaikasta.

Ylläpidollinen tuki

Virransäästön säätäminen

Voit lyhentää tai pidentää tulostimen virransäästötilaan siirtymisen aikaa minuutteina.

Jos tulostin on kytketty tietokoneeseen USB- tai rinnakkaiskaapelilla, avaa Windows-käyttöjärjestelmässä Local Printer Settings Utility (Paikallisen tulostimen apuohjelma) tai Macintosh-käyttöjärjestelmässä Printer Settings (Tulostimen asetukset).

- 1 Valitse **Setup (Asetukset)**.
- 2 Varmista, että Power Saver (Virransäästö) -valintaruudussa on valintamerkki.
- 3 Voit lyhentää tai pidentää tulostimen virransäästötilaan siirtymisen aikaa pienillä nuolipainikkeilla. Asetuksen arvo voi olla 1 – 240 minuuttia.
- 4 Valitse valikkorivillä **Actions (Toiminnot) → Apply Settings (Käytä asetuksia)**.

Tehdasasetusten palauttaminen

Jos tulostin on kytketty tietokoneeseen USB- tai rinnakkaiskaapelilla, valitse Windows-käyttöjärjestelmässä Local Printer Settings Utility (Paikallisen tulostimen apuohjelma) tai Macintosh-käyttöjärjestelmässä Printer Settings (Tulostimen asetukset).

- 1 Avaa apuohjelma.
- 2 Tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:
 - Valitse Local Printer Settings Utility (Paikallisen tulostimen apuohjelma) -valikosta **Actions (Toimet) → Restore Factory Defaults (Palauta tehdasasetukset)**.
 - Valitse Printer Settings (Tulostimen asetukset) -sivulla **Factory Defaults (Tehdasasetukset)**.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Restore Factory Defaults (Palauta tehdasasetukset) -vaihtoehto palauttaa tulostimen kaikki oletusasetukset paitsi Port (Portit) -valikon asetukset. Kaikki RAM-muistiin tallennetut lataukset poistetaan.

Tehdasasetukset voi palauttaa myös tulostimen käyttöpaneelista. Lisätietoja saat tulostamalla tulostimen asetusvalikkoarkin.

Tukosten poistaminen

Tukosten välttäminen

Seuraavia ohjeita noudattamalla voidaan välttää tukoksia:

- Käytä ainoastaan suositeltua paperia tai erikoistulostusmateriaalia. Lisätietoja on kohdassa "Paperi- ja erikoismateriaaliopas" sivulla 65.
- Älä lisää laitteeseen liikaa paperia. Varmista, että pinon korkeus ei ylitä merkittyä enimmäiskorkeutta.
- Älä lisää rypyistä, taitettua, kostea tai käpristynyttä paperia.
- Taivuta, ilmasta ja suorista paperi, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä käytä samassa pinossa erikokoisia, -painoisia tai -tyyppisiä papereita.
- Säilytä paperia asianmukaisessa paikassa.
- Älä irrota lokeroita tulostamisen aikana. Odota 💡-merkkivalon syttymistä, ennen kuin irrotat lokeron. Lokero voidaan irrottaa myös silloin, kun Lisää paperi -merkkivalo palaa:



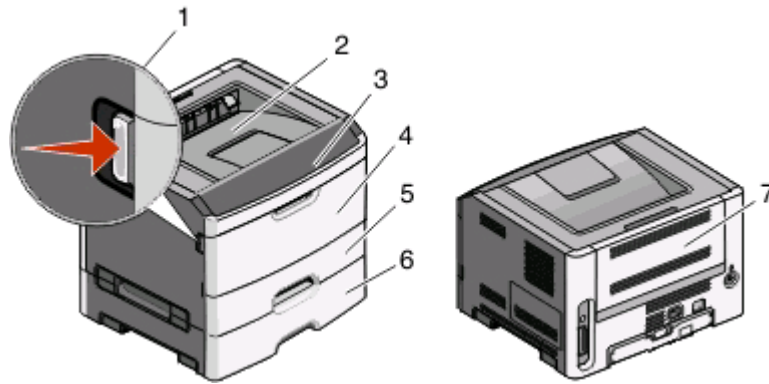
Lisää paperia

📄 - On

- Älä täytä käsinsyöttölokeroa tulostamisen aikana. Odota 📄-merkkivalon syttymistä.
- Työnnä kaikki lokerot kunnolla paikoilleen, kun olet lisännyt paperin.
- Varmista, että lokeroiden ohjaimet on asetettu oikein eivätkä ne purista paperia liikaa.
- Varmista, että kaikki paperikoot ja paperilajit on määritetty oikein.
- Varmista, että kaikki tulostimen kaapelit on liitetty oikein. Lisätietoja on asennusohjeessa.

Tukosalueille pääsy

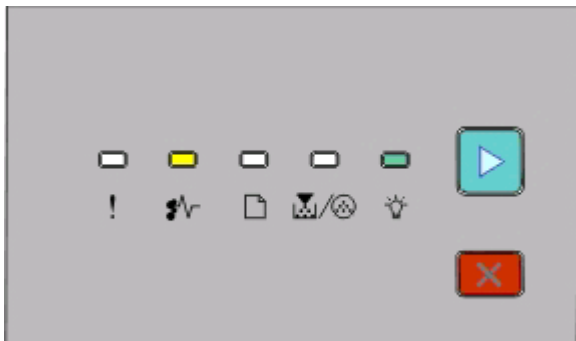
Tukosalueille pääsee avaamalla luokkuja ja poistamalla paperilokeroita. Seuraavassa kuvassa ovat mahdolliset tukosalueet:



Liitäntäpiste	Kuvaus
1	Avaa etuluukku painamalla painiketta. Tämän luukun sisäpuolella on yksikkö, joka koostuu värikasetista ja kuvansiirtopakkauksesta.
2	Vakiovastaanottoalusta
3	Etuluukku
4	Käsinsyöttöluukku
5	250 arkin vakiolokero (Lokero 1)
6	Valinnainen lokero (lokero 2)
7	Takaluukku

Tukosten merkkivalot ja tukosalueet

Seuraavassa taulukossa on lueteltu tukosten merkkivalot ja ilmoitukset, ja siinä annetaan myös tukosten selvittämisohteet. Tarkemmat ohjeet annetaan jäljempänä.



200.yy Paperitukos

! - palaa

💡 - palaa

Tukosten poistaminen

▶ - palaa

Kokeile jotakin seuraavista:

- Irrota lokero 1.
- Avaa etuluukku ja irrota kuvansiirtopakkaus ja väriainekasetti.



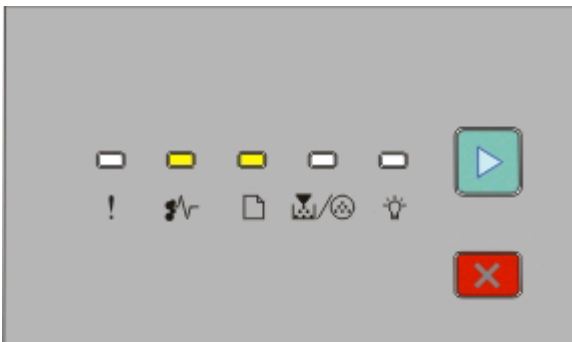
201.yy Paperitukos

⚡ - palaa

🗑️/🚫 - palaa

▶ - palaa

Avaa etuluukku ja irrota kuvansiirtopakkaus ja väriainekasetti.



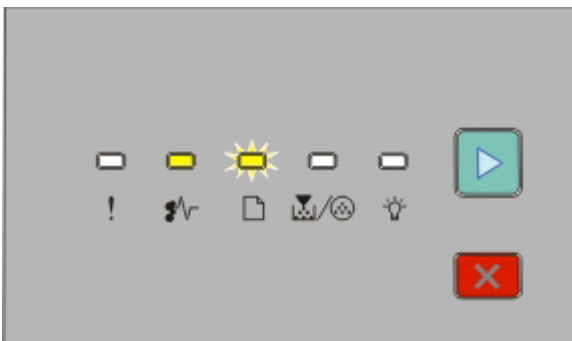
202.yy Paperitukos

⚡ - palaa

📄 - palaa

▶ - palaa

Avaa ensin etuluukku ja sitten takaluukku.



Tukosten poistaminen

231.yy Paperitukos

🔌 - palaa

📄 - vilkkuu

▶ - palaa

Avaa ensin etuluukku ja sitten takaluukku.



233.yy Paperitukos

🔌 - palaa

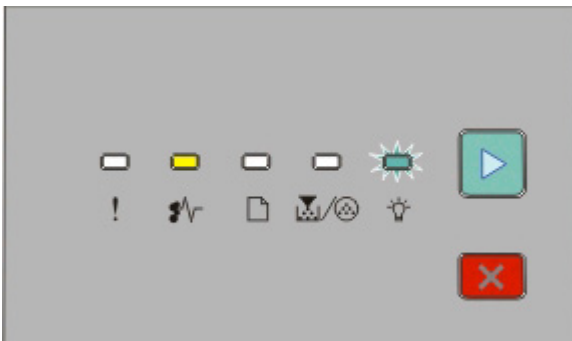
📄 - vilkkuu

🗑️/💡 - vilkkuu

▶ - palaa

Kokeile jotakin seuraavista:

- Irrota lokero 1.
- Avaa ensin etuluukku ja sitten takaluukku.



234.yy Paperitukos

🔌 - palaa

💡 - vilkkuu

▶ - palaa

Kokeile jotakin seuraavista:

- Avaa ensin etuluukku ja sitten takaluukku.
- Irrota lokero 1.



235.yy Paperitukos

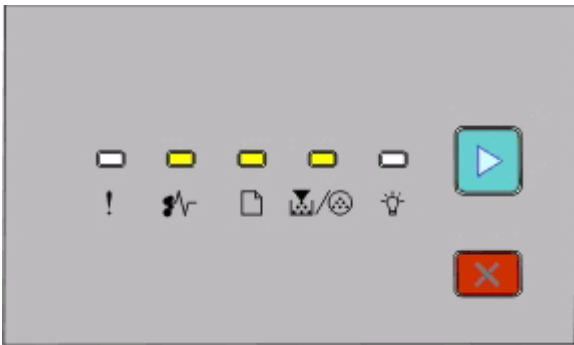
⚡ - palaa

📄 - vilkkuu

💡 - vilkkuu

▶ - palaa

Poista paperi vastaanottoalustalta.



24x.yy Paperitukos

⚡ - palaa

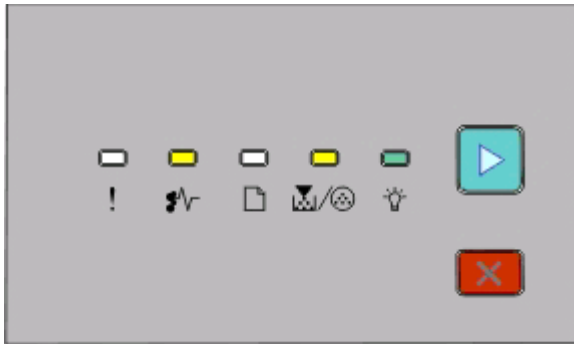
📄 - palaa

📄/⚡ - palaa

▶ - palaa

Kokeile jotakin seuraavista:

- Irrota lokero 1.
- Avaa etuluukku ja irrota kuvansiirtopakkaus ja väriainekasetti.
- Irrota lokero 2.



251.yy Paperitukos

⚡ - palaa

📄/⚡ - palaa

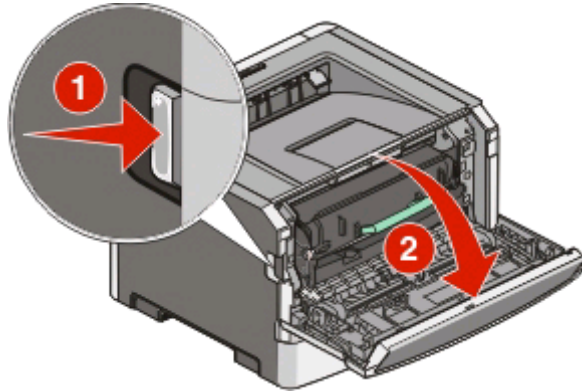
💡 - palaa

▶ - palaa

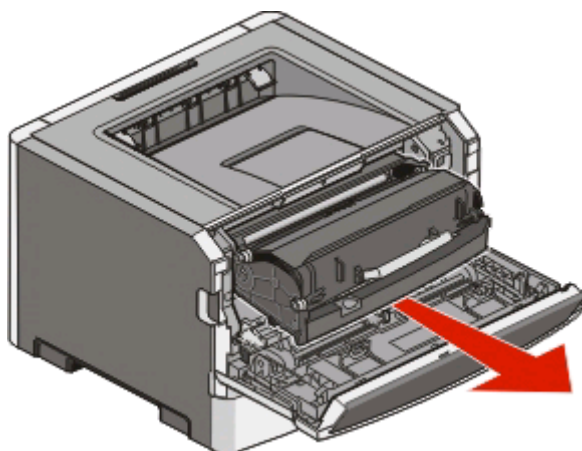
Poista paperi käsinsyöttölokerosta.

Paperitukosten poistaminen valojohdinsetin ja värikasetin takaa

1 Paina vapautuspainiketta ja laske etuluukku alas.



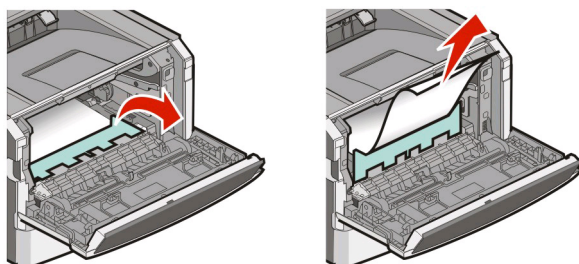
- 2 Nosta värikasetin ja valojohdinsetin muodostamaa yksikköä ja vedä se ulos. Aseta se puhtaalle ja tasaiselle pinnalle.



Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa kuvansiirtopakkauksen alapuolella olevaa kuvansiirtoyksikköä. Pitele kasettia aina sen kahvasta.

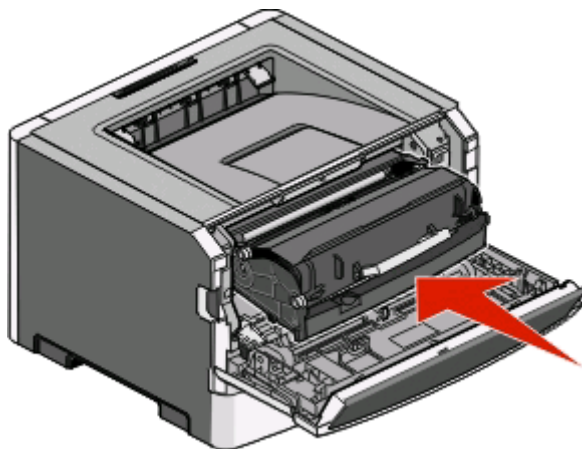
VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

- 3 Poista juuttunut paperi.




Huomautus: Jos paperi ei lähde helposti irti, poista se takaluukun kautta.

- 4 Sovita yksikkö takaisin paikalleen.



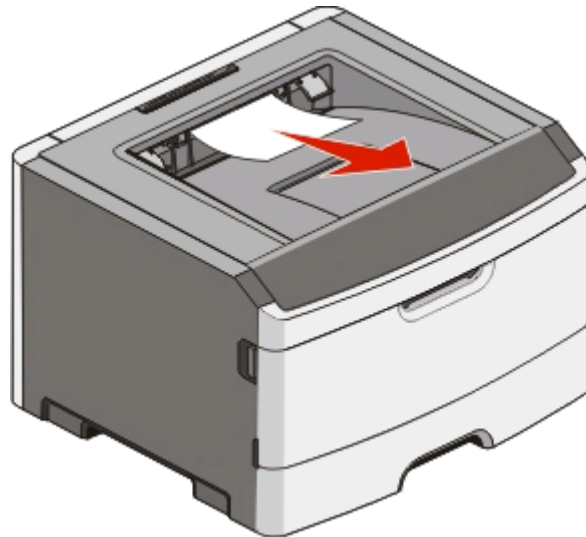
- 5 Sulje etuluukku.

- 6 Jatka tulostusta painamalla -painiketta.

Tukosten poistaminen vakiovastaanottoalustalta

Kaksipuoliseen tulostukseen sopimaton paperikoko saattaa aiheuttaa paperitukoksen vakiovastaanottoalustalla.

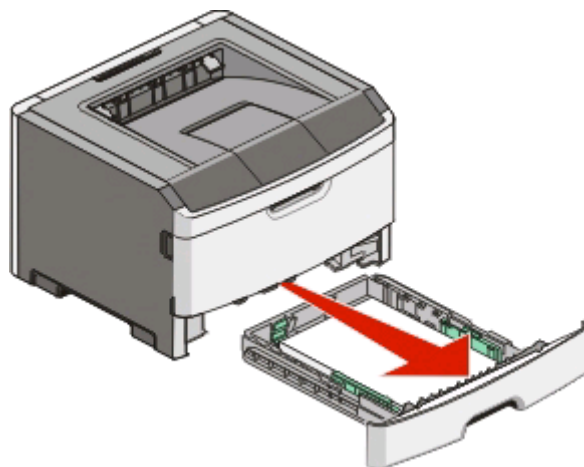
Poista tukos vetämällä arki varovasti kohtisuoraan pois vastaanottoalustalta.



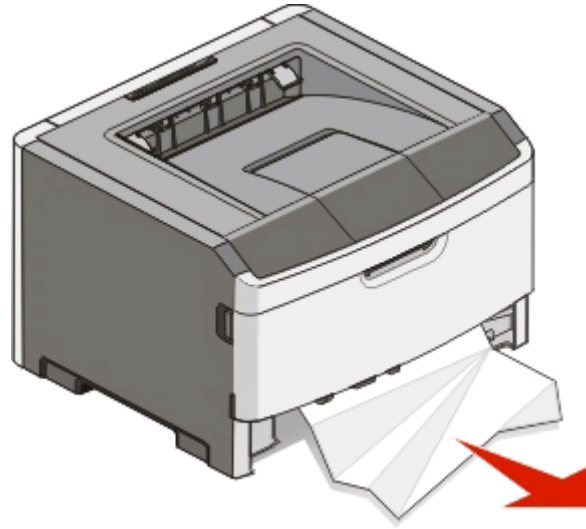
Paperitukosten poistaminen lokerosta 1

Toimi seuraavasti, kun haluat tarkistaa, onko lokerossa 1 tai sen takana paperitukos:

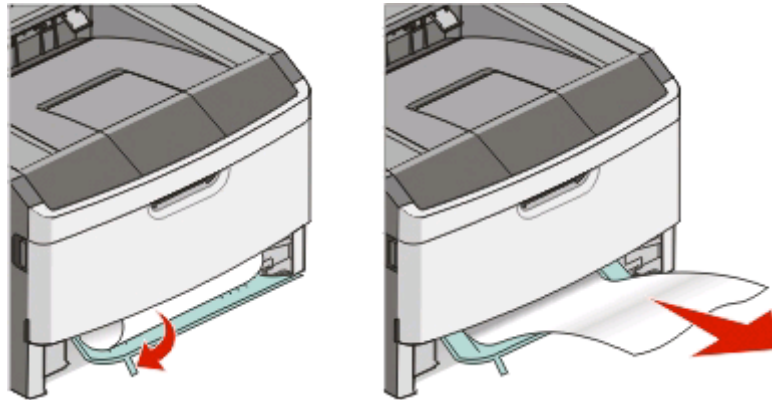
1 Irrota lokero 1.



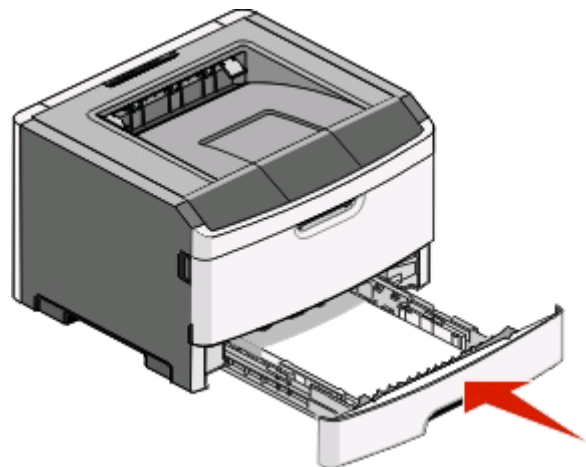
2 Poista juuttunut paperi.



3 Vapauta paperi tarvittaessa painamalla vipua ja poista tukos.



4 Aseta lokero tulostimeen.

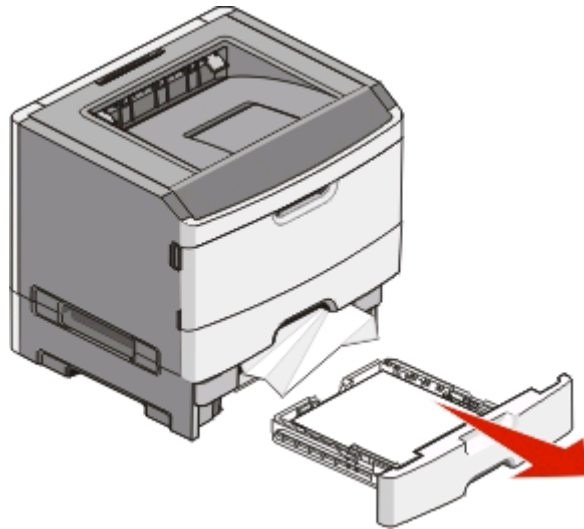


5 Jatka tulostamista painamalla .

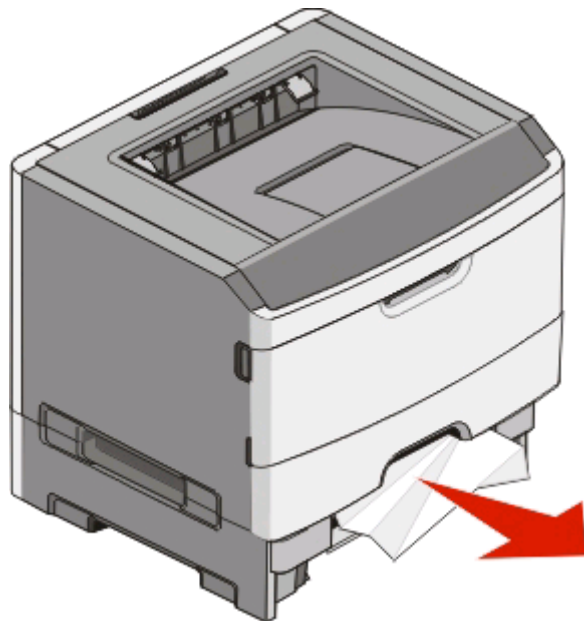
Paperitukosten poistaminen lokeroista 2

Toimi seuraavasti, kun haluat tarkistaa, onko lokerossa 2 tai sen takana paperitukos:

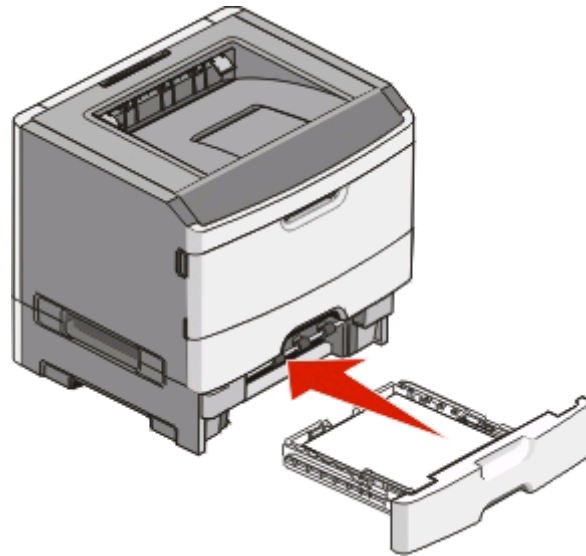
- 1 Irrota lokero 2.



- 2 Poista juuttunut paperi.

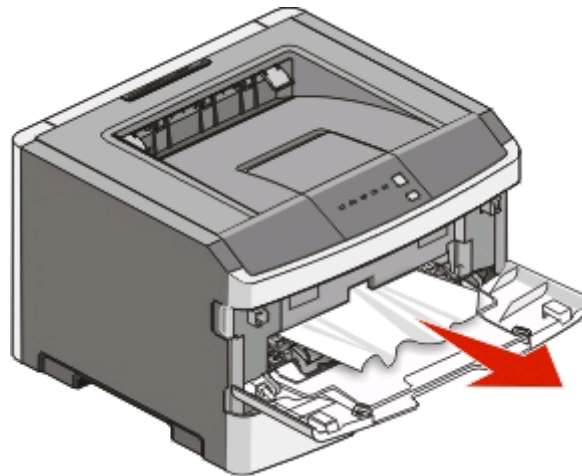


3 Aseta lokero tulostimeen.



4 Jatka tulostamista painamalla .

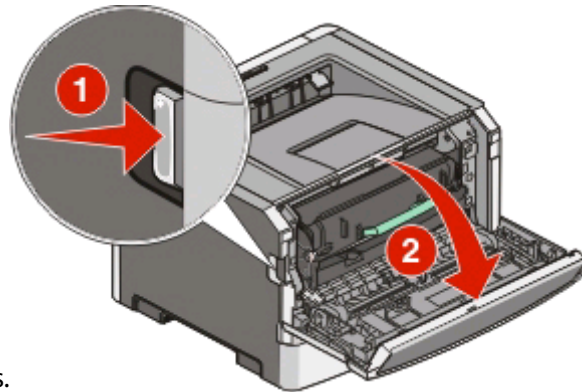
Tukosten poistaminen käsinsyöttölokerosta



Käsinsyötön paperitukos voidaan yleensä vetää suoraan ulos. Jos tukos ei selviä näin, tarkista, onko paperia juuttunut kuvansiirtopakkauksen tai väriainekasetin taakse. Lisätietoja on kohdassa "Paperitukosten poistaminen valojohdinsetin ja värikasetin takaa" sivulla 103.

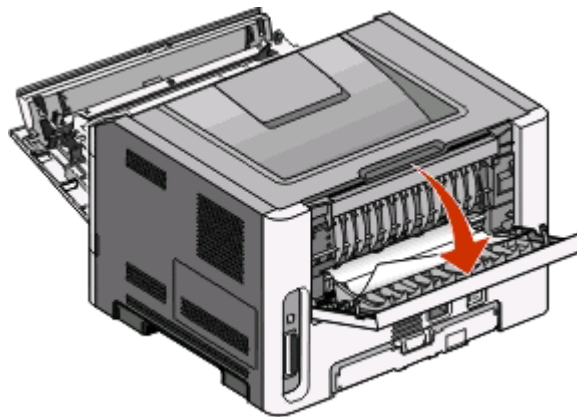
Tukosten poistaminen takaluukun takaa

Jos paperi on tulossa ulos tulostimesta, vedä se ulos. Jos paperi on jäänyt tulostimen sisälle:



1 Paina vapautinpainiketta ja laske etuluukku alas.

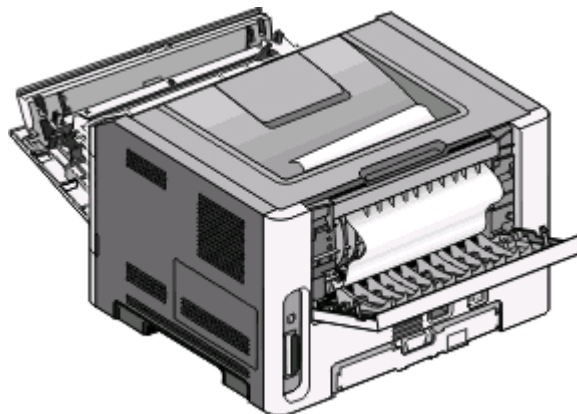
2 Avaa takaluukku.



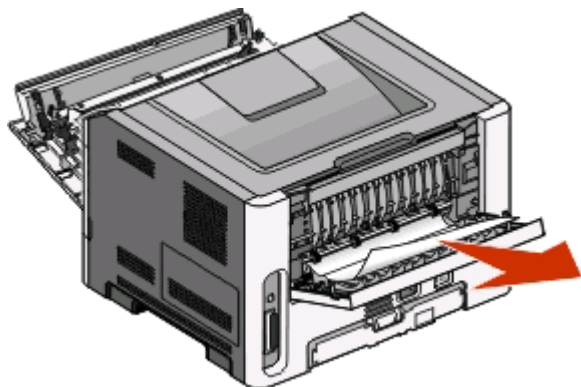
Paperi on ehkä juuttunut toisesta päästään vakiotulostuslokeroon.




VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.



3 Poista juuttunut paperi.



4 Sulje etu- ja takaluukku.

5 Jatka tulostusta painamalla -painiketta.

Vianmääritys

Tavallisimpien tulostusongelmien ratkaiseminen

Jos tulostus ei onnistu tai tulostin ei vastaa, varmista, että:

- virtajohto on kytketty tulostimeen ja maadoitettuun pistorasiaan
- pistorasian virtaa ei ole katkaistu kytkimellä tai katkaisijalla
- *GFCI (Ground Fault Circuit Interrupter)* ei ole reagoinut.
- tulostinta ei ole kytketty ylijännitesuojaan, varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon
- muut pistorasiaan kytketyt laitteet toimivat
- tulostimeen on kytketty virta. Tarkista tulostimen virtakytkin.
- tulostinkaapeli on kytketty tiukasti tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostinpalvelimeen tai lisävarusteeseen
- kaikki lisävarusteet on asennettu oikein
- tulostinohjaimen asetukset ovat oikeat

Kun olet tarkistanut nämä seikat, katkaise tulostimesta virta ja kytke sitten virta uudelleen tulostimeen noin 10 sekunnin kuluttua. Tämä ratkaisee usein ongelman.

Tulostusongelmien ratkaiseminen

Työt eivät tulostu

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIN ON KÄYTTÖVALMIS

Varmista, että -valo palaa, ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi.

TARKISTA, ONKO VAKIOVASTAANOTTOALUSTA TÄYNNÄ

Poista paperipino vakiovastaanottoalustalta.

TARKISTA, ONKO PAPERILOKERO TYHJÄ

Lisää paperia lokeroon.

VARMISTA, ETTÄ KÄYTÖSSÄ ON SUOSITELTU USB- TAI RINNAKKAISKAPELI

Jos haluat lisätietoja, ota yhteys Delliin osoitteessa support.dell.com.

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIMEN KAAPELIT ON LIITETTY TIUKASTI

Tarkista, että kaapelit on liitetty tiukasti tulostimeen. Lisätietoja on tulostimen asennusohjeissa.

Monikieliset PDF-tiedostot eivät tulostu

Asiakirjoissa on fontteja, joita ei ole käytettävissä.

- 1 Avaa tulostettava tiedosto Adobe Acrobat -ohjelmassa.
- 2 Napsauta tulostimen kuvaketta.
Print (Tulosta) -valintaikkuna avautuu.
- 3 Valitse **Print as image (Tallenna kuvana)**.
- 4 Valitse **OK**.

Työn tulostuminen kestää odotettua kauemmin

Työ on liian monimutkainen.

Yksinkertaista tulostustyötä vähentämällä fonttien määrää ja pienentämällä niiden kokoa, vähentämällä kuvien määrää ja tarkkuutta ja vähentämällä tulostettavien sivujen määrää.

Työ tulostuu väärästä lokerosta tai väärälle paperille

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA PAPERIKOKO- JA PAPERILAJI -ASETUKSET

Jos tulostin on kytketty tietokoneeseen USB- tai rinnakkaiskaapelilla, avaa Windows-käyttöjärjestelmässä Local Printer Settings Utility (Paikallisen tulostimen apuohjelma) tai Macintosh-käyttöjärjestelmässä Printer Settings (Tulostimen asetukset).

Tarkista Paperi-valikosta, että Paperikoko- ja Paperilaji-asetukset ovat käytettävän paperin mukaisia.

TARKISTA KÄYTTÖJÄRJESTELMÄSI PAPERI-VÄLILEHDEN ASETUKSET

Avaa Windows-järjestelmässä Print Properties (Tulostusominaisuudet) tai Macintosh-järjestelmässä Print (Tulosta) -valintataulu. Varmista, että Paperikoko-, Paperilokero- ja Paperilaji-asetukset ovat lokeroon asetetun paperin mukaisia.

Vääriä merkkejä tulostuu



Varmista, että tulostin ei ole heksatulostustilassa. Jos heksatulostustilan valosarja tulee näkyviin, tulostus onnistuu vasta, kun poistut heksatulostustilasta. Poistu heksatulostustilasta katkaisemalla tulostimen virta ja käynnistämällä se uudestaan.

Lokeroiden yhdistäminen ei toimi

Tee seuraavat toimet:

- Lisää lokeroon 1 ja 2 samanlaisia ja -kokoista paperia.
- Valitse Tulostusominaisuudet-kohdasta Paperilähde-asetukseksi Automaattinen.

Suuria tulostustöitä ei lajitella

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA LAJITTELU-ASETUS

Jos tulostin on kytketty tietokoneeseen USB- tai rinnakkaiskaapelilla, avaa Windows-käyttöjärjestelmässä Local Printer Settings Utility (Paikallisen tulostimen apuohjelma) tai Macintosh-käyttöjärjestelmässä Printer Settings (Tulostimen asetukset).

Varmista Viimeistely-valikosta, että Lajittelu-asetus on käytössä. Siirry Viimeistely-valikkoon seuraavasti:

TARKISTA KÄYTTÖJÄRJESTELMÄSI PAPERI-VÄLILEHDEN ASETUKSET

Avaa Windows-järjestelmässä Print Properties (Tulostusominaisuudet) tai Macintosh-järjestelmässä Print (Tulosta) -valintataulu. Varmista, että Lajittele kopiot -kohdan Sivun asettelu -asetus on käytössä tai Lajittelu-valintaruutu on valittuna.

Huomautus: Lajittelu-valintaruudun tyhjentäminen ohittaa Viimeistely-valikossa valitun asetuksen.

YKSINKERTAISTA TULOSTUSTYÖTÄ

Yksinkertaista tulostustyötä vähentämällä fonttien määrää ja pienentämällä niiden kokoa, vähentämällä kuvien määrää ja tarkkuutta ja vähentämällä tulostettavien sivujen määrää.

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIMESSA ON TARPEEKSI MUISTIA.

Lisää tulostinmuistia. Lisätietoja on kohdassa "Muistikortin asentaminen" sivulla 35.

Lisävarusteongelmien ratkaiseminen

Lisävaruste ei toimi oikein tai lakkaa toimimasta asennuksen jälkeen

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

PALAUTA TULOSTIN ALKUTILAAN

Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen.

TARKISTA, ETTÄ LISÄVARUSTE ON LIITETTY TULOSTIMEEN

- 1 Sammuta tulostin.
- 2 Irrota tulostin.
- 3 Tarkista lisävarusteen ja tulostimen välinen liitäntä.

VARMISTA, ETTÄ LISÄVARUSTE ON ASENETTU

Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko lisävaruste asennettujen lisävarusteiden luettelossa. Jos lisävarustetta ei ole luettelossa, asenna se uudelleen.

VARMISTA, ETTÄ LISÄVARUSTE ON VALITTU

Valitse lisävaruste käyttämässäsi ohjelmassa. Mac OS 9: varmista, että tulostin on määritetty Valitsijassa.

Syöttölaitteet

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

VARMISTA, ETTÄ PAPERI ON LISÄTTY OIKEIN

- 1 Vedä lokero kokonaan ulos.
- 2 Tarkista mahdolliset paperitukokset tai syöttöhäiriöt.
- 3 Varmista, että ohjaimet on kohdistettu paperin reunoja vasten.
- 4 Aseta lokero tulostimeen.

PALAUTA TULOSTIN ALKUTILAAN

Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen.

Muistikortti

Varmista, että muistikortti on liitetty tiukasti tulostimen emolevyyn.

Paperinsyöttöongelmien ratkaiseminen

Paperi juuttuu usein

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA PAPERI

TAIVUTA, ILMASTA JA SUORISTA PAPERI, ENNEN KUIN LISÄÄ SEN LOKEROON



VARMISTA, ETTEI PAPERILOKEROSSA OLE LIIKAA PAPERIA

Varmista, että paperipinon korkeus ei ylitä lokeroon merkittyä enimmäiskorkeutta.

TARKISTA PAPERIOHJAIMET

Siirrä lokeron ohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin koon mukaan.

PAPERI ON SAATTANUT IMEÄ KOSTEUTTA SUUREN KOSTEUSPITOISUUDEN TAKIA

- Lisää paperia uudesta pakkauksesta.
- Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön.

Paperitukoksen valot eivät poistu tukoksen selvittämisen jälkeen

Paperirata ei ole tyhjä. Poista juuttunut paperi koko radalta ja sulje kaikki avoimet luukut.

Tukoksen aiheuttanut sivu ei tulostu uudelleen tukoksen poistamisen jälkeen

Tukos selvitys-asetus on pois käytöstä.



Jos tulostin on kytketty tietokoneeseen USB- tai rinnakkaiskaapelilla, avaa Windows-käyttöjärjestelmässä Local Printer Settings Utility (Paikallisen tulostimen apuohjelma) tai Macintosh-käyttöjärjestelmässä Printer Settings (Tulostimen asetukset). Varmista Asetus-valikossa, että **Tukos selvitys**-asetuksen arvona on Automaattinen tai Käytössä.

Tulostuslaatuongelmat

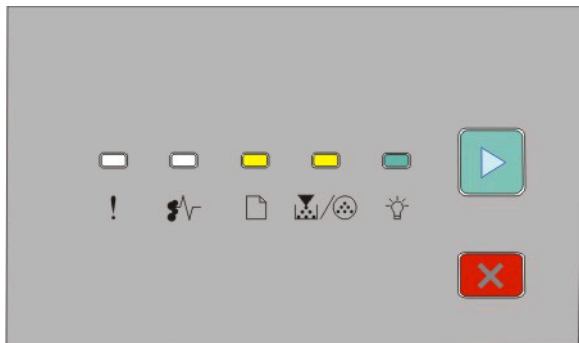
Seuraavien aiheiden tietojen avulla voit ratkaista tulostuslaatuongelmia. Jos ongelmien ratkaiseminen ei onnistu näiden ohjeiden avulla, ota yhteys asiakastukeen. Jokin tulostimen osa on ehkä säädettävä tai vaihdettava.

Tulostuslaatuongelmien selvittäminen

Voit selvittää tulostuslaatuongelmia tulostamalla testisivut.

- 1 Katkaise tulostimen virta ja avaa etuluukku.
- 2 Pidä näppäintä  painettuna, kun käynnistät tulostimen.
- 3 Vapauta .

4 Sulje etuluukku. Kotivalikon valosarja tulee näkyviin.



- On

- On

- On

- On

5 Painele , kunnes näkyviin tulee testisivujen valosarja (katso tulostimen asetusten määrittämssivu).

6 Pidä -painiketta painettuna, kunnes kaikki valot syttyvät ja sammuvat.

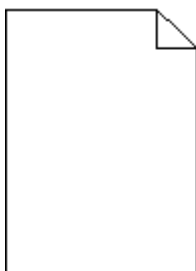
Testisivu tulostuu muutaman minuutin kuluttua. Sivuilla on seuraavat tiedot:

- Tietosivu, jossa on tietoja tulostimesta, värikasetista, marginaaliasetuksista ja piirtoleveyden vähimmäisarvosta sekä tulostusjäljen laadun arvioimiseen tarkoitettu graafinen kuva.
- Kaksi sivua, joiden avulla voidaan arvioida, miten hyvin tulostin pystyy tulostamaan erilaista grafiikkaa.

7 Tarkista tulostusjälki tulostuneilta sivuilta. Jos tulostusjäljessä on ongelmia, katso kohtaa "Tulostuslaatuongelmat" sivulla 115.

Voit palata aloitusvalikkoon pitämällä -painiketta painettuna, kunnes kaikki valot syttyvät ja sammuvat. Voit poistua näistä valikoista sammuttamalla tulostimen.

Tyhjiä sivuja



Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Irrota värikasetti ja asenna se uudelleen.
- Irrota kuvansiirtoyksikkö ja aseta se takaisin paikalleen.

Jos tulostin tulostaa edelleen tyhjiä sivuja, se tarvitsee ehkä huoltoa. Pyydä lisätietoja asiakastuesta.

Merkkien reunat ovat rosoiset tai epätasaiset



Jos käytät ladattuja fontteja, varmista että tulostin, isäntätietokone ja ohjelmistosovellus tukevat niitä.

Leikkautuneet kuvat

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA PAPERINOHJAIMET

Siirrä lokeron ohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin koon mukaan.

TARKISTA PAPERIKOKO-ASETUS

Varmista, että Paperikoko-asetus vastaa lokeroon asetettua paperia.

Harmaa tausta



Jos tulostin on kytketty tietokoneeseen USB- tai rinnakkaiskaapelilla, avaa Windows-käyttöjärjestelmässä Local Printer Settings Utility (Paikallisen tulostimen apuohjelma) tai Macintosh-käyttöjärjestelmässä Printer Settings (Tulostimen asetukset).

Vähennä Laatu-valikossa Tummuuden säätö -arvoa, ennen kuin lähetät työn tulostimeen.

Haamukuvia



Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

KUVANSIIRTOPAKKAUS VOI OLLA VIALLINEN

Vaihda kuvansiirtopakkaus. Lisätietoja on kohdassa "Kuvansiirtopakkauksen vaihtaminen" sivulla 92.

TARKISTA PAPERIKOKO- JA PAPERILAJI-ASETUKSET

Jos tulostin on kytketty tietokoneeseen USB- tai rinnakkaiskaapelilla, avaa Windows-käyttöjärjestelmässä Local Printer Settings Utility (Paikallisen tulostimen apuohjelma) tai Macintosh-käyttöjärjestelmässä Printer Settings (Tulostimen asetukset).

Muuta Paperi-valikossa Paperikoko- ja Paperilaji-asetukset käytettävän paperin mukaisiksi.

Väärät marginaalit



TARKISTA PAPERINOHJAIMET

Siirrä lokeron ohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin koon mukaan.

TARKISTA PAPERIKOKO-ASETUS

Varmista, että Paperikoko-asetus vastaa lokeroon lisättyä paperia.

TARKISTA SIVUN KOKO -ASETUS

Määritä oikea paperikoko ennen työn tulostamista Tulostusominaisuuksissa tai ohjelmistossa.

Paperin käpristyminen

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA PAPERILAJI-ASETUS

Varmista, että Paperilaji-asetus vastaa lokeroon asetettua paperia.

PAPERI ON SAATTANUT IMEÄ KOSTEUTTA SUUREN KOSTEUSPITOISUUDEN TAKIA

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää paperia uudesta pakkauksesta.
- Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön.

Tuloste on liian tumma



Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA TUMMUUS-, KIRKKAUS- JA KONTRASTIASETUKSET

Tummuuden säätö -asetus on liian tumma, Kirkkaus-asetus liian tumma tai Kontrasti liian jyrkkä.

- Muuta asetukset Tulostusominaisuudet-kohdassa.

Huomautus: Tämä ratkaisu koskee ainoastaan Windowsia.

- Muuta asetukset Laatu-valikosta.

PAPERI ON SAATTANUT IMEÄ KOSTEUTTA SUUREN KOSTEUSPITOISUUDEN TAKIA

- Lisää paperia uudesta pakkauksesta.
- Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön.

TARKISTA PAPERI

Vältä papereita, joissa on karkea, kuvioitu pinta.

TARKISTA PAPERILAJI-ASETUS

Varmista, että Paperilaji-asetus vastaa lokeroon asetettua paperia.

VÄRIAINEKASETTI VOI OLLA VIALLINEN

Vaihda väriainekasetti. Lisätietoja on kohdassa "Värikasetin vaihtaminen" sivulla 90.

Tuloste on liian vaalea



Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA TUMMUUS-, KIRKKAUS- JA KONTRASTIASETUKSET

Tummuuden säätö -asetus on liian vaalea, Kirkkaus-asetus liian vaalea tai Kontrasti liian pieni.

- Muuta asetukset Tulostusominaisuudet-kohdassa.

Huomautus: Tämä ratkaisu koskee ainoastaan Windowsia.

- Muuta asetukset Laatu-valikosta.

PAPERI ON SAATTANUT IMEÄ KOSTEUTTA SUUREN KOSTEUSPITOISUUDEN TAKIA

- Lisää paperia uudesta pakkauksesta.
- Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön.

TARKISTA PAPERI

Vältä papereita, joissa on karkea, kuvioitu pinta.

TARKISTA PAPERILAJI-ASETUS

Varmista, että Paperilaji-asetus vastaa lokeroon asetettua paperia.

VÄRIAINNE VOI OLLA VÄHISSÄ

Vaihda väriainekasetti, kun väriaineen vähäisyydestä ilmoittava merkkivalosarja palaa tai tulosteet ovat haalistuneita.

VÄRIAINEKASETTI VOI OLLA VIALLINEN

Vaihda väriainekasetti. Lisätietoja on kohdassa "Värikasetin vaihtaminen" sivulla 90.

Vino tuloste

TARKISTA PAPERINOHJAIMET

Siirrä lokeron ohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin koon mukaan.

TARKISTA PAPERI

Varmista, että käytetty paperi on tulostimen määritysten mukaista.

Sivulla on sumeaa väriainetta tai taustavarjostusta

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

VÄRIAINEKASETTI VOI OLLA VIALLINEN

Vaihda väriainekasetti. Lisätietoja on kohdassa "Värikasetin vaihtaminen" sivulla 90.

PAPERIRADALLA ON VÄRIAINETTA

Ota yhteys asiakastukeen.

Väriaine varisee pois



Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

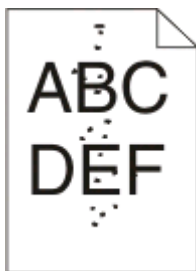
TARKISTA PAPERILAJI-ASETUS

Varmista, että Paperilaji-asetus vastaa lokeroon asetettua paperia.

TARKISTA PAPERIN LAATU -ASETUS

Varmista, että Paperin laatu -asetus vastaa lokeroon asetettua paperia.

Väriainepilkkuja



Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

VÄRIAIKASETTI VOI OLLA VIALLINEN

Vaihda väriainekasetti. Lisätietoja on kohdassa "Värikasetin vaihtaminen" sivulla 90.

PAPERIRADALLA ON VÄRIAINETTA

Ota yhteys asiakastukeen.

Kalvojen tulostuslaatu on huono

TARKISTA KALVOT

Käytä vain suositeltuja kalvoja. Lisätietoja on kohdassa "Piirtoheitinkalvojen käyttäminen" sivulla 83.

TARKISTA PAPERILAJI-ASETUS

Lisää kalvoja ja varmista, että Paperilaji-asetuksena on Kalvo.

Raidalliset vaakasuorat viivat



Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

VÄRIAINNE SAATTAA TAHRIA, KUN PAPERI SYÖTETÄÄN TIETYSTÄ LÄHTEESTÄ

Valitse Tulostusominaisuudet-valikosta, tulostusvalintaikkunasta tai tulostimen käyttöpaneelista tulostustyölle toinen syöttölokero.

VÄRIAINEKASETTI VOI OLLA VIALLINEN

Vaihda väriainekasetti. Lisätietoja on kohdassa ”Värikasetin vaihtaminen” sivulla 90.

TARKISTA PAPERIRATA

Kuvansiirtoyksikön ja kiinnitysyksikön väliin on saattanut juuttua paperia. Varmista paperin esteetön kulku kiinnitysyksikön lähellä.



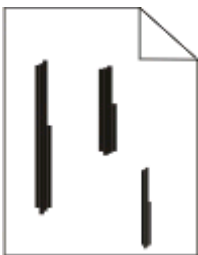
VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

Poista kaikki näkyvä paperi.

PAPERIRADALLA SAATTAA OLLA YLIMÄÄRÄISTÄ VÄRIAINETTA

Ota yhteys asiakastukeen.

Raidalliset pystysuorat viivat



Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

VÄRI SAATTAA LEVITÄ, KUN PAPERI SYÖTETÄÄN TIETYSTÄ LÄHTEESTÄ

Valitse Tulostusominaisuuksissa, Tulosta-valintaikkunassa tai tulostimen ohjauspaneelista työlle toinen lokero tai syöttölaite.

VÄRIKASSETTI ON VIALLINEN

Vaihda väriainekasetti. Lisätietoja on kohdassa ”Värikasetin vaihtaminen” sivulla 90.

VARMISTA, ETTÄ PAPERI KULKEE TULOSTIMESSA ESTEETTÖMÄSTI

Paperi saattaa jäädä jumiin kuvansiirtopakkauksen ja kiinnitysyksikön väliin. Varmista paperin esteetön kulku kiinnitysyksikön lähellä.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa kuvansiirtopakkauksen alapuolella olevaa kuvansiirtoyksikköä. Pitele kasettia aina sen kahvasta.



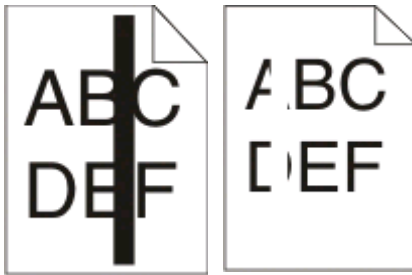
VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

Poista kaikki näkemäsi paperi.

PAPERIRADALLA VOI OLLA YLIMÄÄRÄISTÄ VÄRIAINETTA

Ota yhteys asiakastukeen.

Kalvoilla tai paperilla näkyy yhtenäisiä mustia tai valkoisia juovia



Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

VARMISTA, ETTÄ TÄYTTÖKUVIO ON OIKEA

Jos täyttökuvio on virheellinen, valitse ohjelmistosta jokin toinen täyttökuvio.

TARKISTA PAPERILAJIASETUS

- Kokeile toisenlaista paperia.
- Käytä vain suositeltuja kalvoja.
- Varmista, että Paperilaji-asetus vastaa lokerossa tai syöttölaitteessa olevaa paperia.
- Varmista, että Paperin laatu -asetus sopii lokerossa tai syöttölaitteessa käytetyille paperityypille tai erikoismateriaalille.

VARMISTA, ETTÄ VÄRIAINETTA ON TASAISESTI VÄRIKASSETISSA.

Irrota värikasetti ja tasoita väriaine ravistamalla kasettia edestakaisin. Tämä pidentää värikasetin käyttöikää. Asenna sitten värikasetti takaisin paikalleen.

VÄRIKASSETTI VOI OLLA VIALLINEN TAI VÄRIAINEN ON VÄHISSÄ

Vaihda käytetty värikasetti uuteen. Lisätietoja on kohdassa "Värikasetin vaihtaminen" sivulla 90.

Dellin tekninen tukipalvelukäytäntö

Teknisen tukihenkilön tekninen tuki edellyttää, että asiakas auttaa vianmäärityksessä ja osallistuu siihen. Tekninen tukipalvelu palauttaa käyttöjärjestelmän, sovellusohjelmiston ja laitteisto-ohjaimien alkuperäisen kokoonpanon, jossa Dell on ne toimittanut, sekä tarkistaa tulostimen ja kaikkien Dellin asentamien laitteiden asianmukaisen toiminnan. Teknisen tukihenkilön tukipalvelujen lisäksi käytettävissä on Dellin tekninen tukisivusto. Teknisiä lisätukivaihtoehtoja saattaa olla käytettävissä lisämaksusta.

Dell tuottaa tulostimia ja Dellin asentamia ohjelmistoja ja lisälaitteita varten rajoitettuja teknisiä tukipalveluja. Alkuperäinen valmistaja tuottaa muiden valmistajien ohjelmistojen ja lisälaitteiden tukipalvelut. Tämä koskee myös tuotteita, jotka on toimittanut Software Peripherals (DellWare), ReadyWare ja Custom Factory Integration (CFI/DellPlus)

Dellin yhteystiedot

Voit myös käydä Dellin tukisivustossa osoitteessa **support.dell.com**. Valitse alue DELLIN TUKIPALVELUN TERVETULOJA -sivulta ja ilmoita sen jälkeen pyydyt tiedot työkalujen ja ohjeiden käyttämiseksi.

Voit ottaa Delliin sähköisesti yhteyttä seuraavissa sivustoissa:

- Web-sivusto
 - www.dell.com/**
 - www.dell.com/ap/** (vain Aasian/Tyynenmeren maat)
 - www.dell.com/jp/** (vain Japani)
 - www.euro.dell.com** (vain Eurooppa)
 - www.dell.com/la/** (Latalainen Amerikka ja Karibianmeren maat)
 - www.dell.ca** (vain Kanada)
- Nimetön tiedostonsiirtoprotokolla (FTP)
 - ftp.dell.com**
 - Kirjautu käyttäjänimellä "anonymous", ja käytä salasanana omaa sähköpostiosoitettasi.
- Elektroninen tukipalvelu
 - mobile_support@us.dell.com**
 - support@us.dell.com**
 - la-techsupport@dell.com** (vain Latalainen Amerikka ja Karibianmeren maat)
 - apsupport@dell.com** (vain Aasian/Tyynenmeren maat)
 - support.jp.dell.com** (vain Japani)
 - support.euro.dell.com** (vain Eurooppa)
- Elektroninen avainasiakaspalvelu
 - apmarketing@dell.com** (vain Aasian/Tyynenmeren maat)
 - sales_canada@dell.com** (vain Kanada)

Takuu ja palautusoikeus

Dell Inc. ("Dell") valmistaa laitteistotuotteensa osista ja komponenteista, jotka ovat uusia tai uuden veroisia alalla hyväksytyjen käytäntöjen mukaisesti. Lisätietoja Dellin tulostimelle myöntämästä takuusta on *Tuotetietopöppaassa*.

Hakemisto

Numerot

202 paperitukokset, poistaminen takaluukun takaa 109
235 paperitukokset, poistaminen vakiovastaanottoalustalta 105
250 arkin syöttölaite asentaminen 37
251 paperitukokset, poistaminen käsinsyöttölokerosta 108
kaksipuolinen tulostaminen 81
550 arkin lokero asentaminen 37

A

tulostimen lisäohjelmistot asentaminen Windowsissa 72
kaapeleiden kytkeminen 14

B

vihko
tulostaminen 85

C

kaapelit
rinnakkaisliitäntä 14
USB 14
työn peruuttaminen
tulostimen ohjauspaneelista 86
tulostustyön peruuttaminen
Macintoshissa 86
Windowsissa 86
kartonki
vihjeitä 84
vastaamattoman tulostimen tarkistaminen 111
puhdistaminen
tulostimen ulkopuoli 88
lajitteluasetus
Viimeistely-valikko 33
kokoonpanot
tulostin 10
tulostustarvikkeiden käyttöä pidentäminen 89
ohjauspaneeli, tulostin 40, 47, 51
painikkeet 13
valot 13

mukautetun lajin nimi määrittäminen 64
Mukautetut lajit -valikko 21

D

Oletuslähde-valikko 16
asiakirjat, tulostaminen
Macintoshissa 80
Windowsissa 80
Ohjainprofiili 76
kaksipuolinen tulostus 81

E

kirjekuoret
lisääminen 61
vihjeitä 83
värikasetin käyttöä pidentäminen
värikasetti 90
tulostimen ulkopuoli puhdistaminen 88

F

tehdasasetukset, palauttaminen
tulostinasetusten käyttäminen 97
paikallisen tulostimen apuohjelman käyttäminen 97
tulostimen ohjauspaneelin käyttäminen 97
Viimeistely-valikko 28
käyttäminen 33

G

Yleisasetukset-valikko 25
ohjeet
kirjelomake 82

I

tulostinohjainten asentaminen
Windowsissa 71
Windowsissa, paikallista tulostusta varten 71
Linuxissa, paikallista tulostusta varten 74
Mac OS 9:ssä, USB-tulostusta varten 73
Mac OS X:ssä, USB-tulostusta varten 73

ohjelmiston asentaminen
Paikallisen tulostimen apuohjelma 75

J

tukos
merkkivalosarjat 99
ilmoitukset 99
tukos selvitys
asetus 81
tukokset
tukosalueille pääsy 99
välttäminen 98
tukokset, poistaminen
200 103, 105
201 103, 105
233 107
kuvansiirtopakkauksen ja väriainekasetin takaa 103
takaluukun takaa 109
käsinsyöttölokerosta 108
vakiovastaanottoalustalta 105
vakiolokerosta 105
lokerosta 1 105
lokerosta 2 107

L

tarrat, paperi
vihjeitä 84
kirjelomake
ohjeet 82
täyttäminen,
käsinsyöttölokero 82
lokeroiden täyttäminen 82
merkkivalosarjat
tulostimen käyttöpaneeli 40, 47
ensisijainen 40
toissijainen virhe 47
paperitukos, toissijainen 51
lokeroiden yhdistäminen 63
lisääminen
kirjekuoret 61
kirjelomake
käsinsyöttölokerossa 82
kirjelomake lokeroissa 82
käsinsyöttölokero 61
valinnainen 250 arkin lokero 60
valinnainen 550 arkin lokero 60

250 arkin vakiolokero 56
Paikallisen tulostimen apuohjelma
asentaminen 75

M

käsinsyöttö
lisääminen 61
muistikortti
asentaminen 35
vianmääritys 114
valikkoasetussivu
tulostaminen 85
valikot
Mukautetut lajit 21
Oletuslähde 16
Viimeistely 28
Yleisasetukset 25
Paperin lisäys 20
Paperin laatu 19
Paperin paino 20
rinnakkaisliitettä 23
PCL-emulointi 31
PostScript 30
Laatu 29
Asetus 27
Koko/Laji 16
Yleisasetukset 21
USB 22
tulostimen siirtäminen 95

N

Monisivutulostus
Viimeistely-valikko 33

O

valinnaisten lokeroiden
täyttäminen 60
asetukset
250 arkin syöttölaite 37
550 arkin lokero 37
muistikortti 35
tarvikkeiden tilaaminen
paikallisesti tietokoneeseen
liitetty tulostin 88

P

paperi
ominaisuudet 65
kirjelomake 67
esipainetut lomakkeet 67
uusiopaperi 67

valitseminen 67
koon määrittäminen 56
lajin määrittäminen 56
säilyttäminen 68
kelvoton 66
Universal-paperikoko 21
Universal-kokoasetus 56
paperikapasiteetit
käsinsyöttö 65
lokerot 65
paperinsyötön vianmääritys
valot palavat tukoksen
poistamisen jälkeen 115
tukoksen aiheuttanut sivu ei
tulostu uudelleen 115
paperitukos
merkkivalosarjat 99
ilmoitukset 99
paperitukokset
tukosalueille pääsy 99
välttäminen 98
merkkivalosarjat 51
etsiminen 99
paperitukokset, poistaminen
200 103, 105
201 103, 105
233 107
kuvansiirtopakkauksen ja
väriainekasetin takaa 103
takaluukun takaa 109
käsinsyöttölokerosta 108
vakiovastaanottoalustalta 105
vakiolokerosta 105
lokerosta 1 105
lokerosta 2 107
Paperin lisäys -valikko 20
paperikoot
tulostimen tukemat 69
paperinpysäytin, käyttäminen 62
Paperin laatu -valikko 19
paperilajit
kaksipuolisuuden tuki 68
tulostimen tukemat 68
lisäämispaikka 68
Paperin paino -valikko 20
Rinnakkais-valikko 23
rinnakkaisportti 14
PCL-emulointi -valikko 31
kuvansiirtopakkaus
vaihtaminen 92
PostScript-valikko 30

Virransäätö
säättäminen 97
tulostustyö
peruuttaminen Macintoshissa 86
peruuttaminen tulostimen
ohjauspaneelistä 86
peruuttaminen Windowsissa 86
tulosta laadun testisivut
tulostaminen 85, 115
tulostuslaadun vianmääritys
tyhjat sivut 116
merkkien reunat ovat
rosoiset 117
leikkautuneet kuvat 117
haamukuvat 117
harmaa tausta 117
huono kalvojen tulostuslaatu 121
tuloste on liian tumma 119
tuloste on liian vaalea 119
vino tuloste 120
yhtenäiset mustat juovat 123
yhtenäiset valkoiset juovat 123
vaakasuorat raidat 122
pystysuorat raidat 122
sumeaa väriainetta tai
taustavarjostusta 120
väriaine varisee pois 121
väriainepilkkuja 121
tulostuksen vianmääritys
vääriä merkkejä tulostuu 112
väärät marginaalit 118
työ tulostuu väärästä
lokerosta 112
työ tulostuu väärälle
paperille 112
työn tulostaminen kestää
odotettua kauemmin 112
työt eivät tulostu 111
Suuria tulostustöitä ei
lajitella 113
monikieliset PDF-tiedostot eivät
tulostu 112
paperin käpristyminen 118
paperi juuttuu usein 114
lokeroiden yhdistäminen ei
toimi 113
tulostin
perusmalli 10
kokoonpanot 10
siirtäminen 95
asentaminen uuteen paikkaan 96
kuljettaminen 96

tulostinhälytysapuohjelma 77
tulostimen
ohjauspaneeli 40, 47, 51
yksikkö 13
valot 13
tulostinohjaimet, asentaminen 71
tulostimen lisävarusteiden
vianmääritys
syöttölaitteet 114
muistikortti 114
lisävaruste ei toimi 113
tulostinongelmat,
ratkaiseminen 111
tulostimen asetusvalikkoarkki
tulostaminen 39
tulostintarvikkeiden
tilaussovellus 78
tulostaminen
vihko 85
kaksipuolistulostus (2-
puolinen) 81
Macintoshissa 80
Windowsissa 80
valikkoasetussivu 85
paperin molemmille puolille 81
tulosta laadun testisivut 85, 115
tulostustilaikkuna 78

Q

Laatu-valikko 29

R

uusiopaperi
käyttäminen 67
vaihtaminen
kuvansiirtopakkaus 92
värikasetti 90
sivun uudelleentulostus
paperitukoksen jälkeen 81

T

turvallisuusohjeet 9
erotinsivuasetus
Viimeistely -valikko 33
asetus
paperikoko 56
paperilaji 56
Universal-paperikoko 56
Asetus-valikko 27
tulostimen kuljettaminen 96
Paperikoko/-laji-valikko 16

ohjelmisto
Ohjainprofiili 76
tulostinhälytysapuohjelma 77
tulostintarvikkeiden
tilaussovellus 78
tulostustilaikkuna 78
Tilaviestikeskus 75
XPS-ohjain 77
250 arkin vakiolokero
lisääminen 56
vakiovastaanottoalustan
käyttäminen 62
Tilaviestikeskus 75
säilyttäminen
paperi 68
tarvikkeet 88
tarvikkeet
käyttöään pidentäminen 89
säilyttäminen 88
emolevy
avaaminen 34

T

vihjeitä
kartonki 84
kirjekuoret 83
tarrat, paperi 84
piirtoheitinkalvot 83
värikasetti
vaihtaminen 90
piirtoheitinkalvot
vihjeitä 83
lokeroiden yhdistäminen 64
lokerot
yhdistäminen 63
erottaminen 63
vianmääritys
vastaamattoman tulostimen
tarkistaminen 111
tavallisimpien tulostusongelmien
ratkaiseminen 111
vianmääritys, paperinsyöttö
valot palavat tukoksen
poistamisen jälkeen 115
tukoksen aiheuttanut sivu ei
tulostu uudelleen 115
vianmääritys, tulostus
väärä merkkejä tulostuu 112
väärit marginaalit 118
työ tulostuu väärästä
lokerosta 112

työ tulostuu väärälle
paperille 112
työn tulostaminen kestää
odotettua kauemmin 112
työt eivät tulostu 111
Suuria tulostustöitä ei
lajitella 113
monikieliset PDF-tiedostot eivät
tulostu 112
paperin käpristyminen 118
paperi juuttuu usein 114
lokeroiden yhdistäminen ei
toimi 113
vianmääritys, tulostuslaatu
tyhjät sivut 116
merkkien reunat ovat
rosoiset 117
leikkautuneet kuvat 117
haamukuvat 117
harmaa tausta 117
huono kalvojen tulostuslaatu 121
tuloste on liian tumma 119
tuloste on liian vaalea 119
vino tuloste 120
yhtenäiset mustat juovat 123
yhtenäiset valkoiset juovat 123
vaakasorat raidat 122
pystysuorat raidat 122
sumeaa väriainetta tai
taustavarjostusta 120
väriaine varisee pois 121
väriainepilkkuja 121
vianmääritys, tulostimen
lisävarusteet
syöttölaitteet 114
muistikortti 114
lisävaruste ei toimi 113

U

Universal-paperikoko 21
asetus 56
Universal-valikko 21
lokeroiden erottaminen 63
USB-valikko 22
USB-portti 14

X

XPS-ohjain
asentaminen 77